

LAMPIRAN 1

PEDOMAN WAWANCARA

A. Bimbingan Individu Melalui Layanan Home Visit

Aspek/Indikator	Pertanyaan Guru	Pertanyaan Siswa
1. Mengomunikasikan Rencana <i>Home Visit</i>	-	-
2. Melakukan Kegiatan <i>Home Visit</i> a) Tahap Awal - Membangun hubungan dengan siswa - Memeperjelas & mendefinisikan masalah - Membuat penaksiran atau penjajakan	1. Apa yang anda lakukan saat proses bimbingan individu melalui layanan <i>home visit</i> pada tahap awal?	1. Apakah anda terbuka terhadap masalah yang anda hadapi kepada guru Bk saat proses bimbingan individu?
b) Tahap Pertengahan (Inti) - Menjelajahi dan mengeksplorasi masalah - Menjaga agar proses bimbingan terjaga dengan baik	2. Apa yang anda lakukan pada saat proses bimbingan individu melalui layanan <i>home visit</i> pada tahap inti?	2. Apakah anda pernah melakukan pelanggaran disekolah, contohnya?
c) Tahap Akhir - Memutuskan perubahan sikap dan perilaku - Terjadinya transfer of learning pada diri siswa - Siswa sadar akan perubahan dalam dirinya	3. Apa yang anda lakukan di tahap akhir pada saat proses pelaksanaan bimbingan individu melalui layanan <i>home visit</i> ?	3. Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan <i>home visit</i> oleh guru Bk?

B. Kedisiplinan Belajar

Aspek/Indikator	Pertanyaan Guru	Pertanyaan Siswa
<p>1. Disiplin Waktu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tepat waktu dalam belajar - Tidak pernah membolos - Dapat menyelesaikan tugas tepat waktu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah siswa selalu hadir tepat waktu? 2. Apakah siswa selalu mengikuti proses belajar mengajar dikelas? 3. Apakah siswa selalu teapat waktu dalam mengumpulkan atau menyelesaikan tugas dari guru? 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah anda pernah terlambat masuk sekolah, alasannya kenapa? 2. Apakah anda pernah membolos, alasannya kenapa? 3. Apakah anda selalu tepat waktu dalam menyelesaikan atau mengumpulkan tugas?
<p>2. Disiplin Perbuatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taat pada peraturan - Rajin belajar baik di sekolah/dirumah - Tidak memanfaatkan orang lain untuk kepentingan pribadi 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Apakah siswa selalu taat pada peraturan yang dibuat sekolah? 5. Apakah siswa rajin belajar saat disekolah? 6. Apakah siswa memiliki sikap untuk tidak memnfaatkan orang lain untuk kepentingan pribadi? 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Peraturan disekolah apa aja yang anda ketahui, apakah anda selalu mematuhi peraturan tersebut? 5. Apakah anda rajin belajar saat disekolah maupun dirumah? 6. Apakah anda pernah memanfaatkan orang lain untuk kepentingan pribadi?

LAMPIRAN 2

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : Anik Supriyati
Jabatan : Guru BK SMKN 1 Sragi
Hari/Tanggal : Senin, 29 Agustus 2022
Waktu : 14.00 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa yang anda lakukan pada saat melaksanakan bimbingan individu pada tahap awal?	<ol style="list-style-type: none">1. – Kita datang kerumah untuk menemui orang tua dan siswanya – Menanyakan kabar atau keadaan orang tua dan siswa2. – Menjelaskan maksud dan tujuan kedatangannya kerumah – Menjelaskan terkait permasalahan siswa seperti membolos, tidak mengumpulkn atau mengerjakan tugas, telat mauk kelas, tidak aktif disekolah, tidak mengikuti jam pelajaran dengan baik dan lain sebagainya3. – Memberikan pengertian agar siswa selalu terbuka untuk masalah yang dihadapinya agar mampu menyelesaikannya dengan baik – Mengajak ngobrol dengan santai atau tidak langsung mengintrogasi agar siswa tidak merasa takut dan tersudutkan
2.	Apa yang anda lakukan pada saat proses bimbingan individu melalui layanan home visit pada tahap inti?	<ol style="list-style-type: none">1. – Cari tahu terlebih dahulu apa penyebab siswa melakukan pelanggaran ketidaksiplinan belajar disekolah dengan menanyakan kepada siswa2. – Pembimbing membeikan solusi, saran kepada siswa agar siswa tidak mengulang perbuatannya dikemudian hari – Memberikan contoh kepada siswa bahwa sikap disiplin itu sangat penting misalnya dengan memperbaiki ibadahnya agar tepat waktu atau menghargai waktu, agar siswa mampu bertanggung jawab dengan dirinya sendiri
3.	Apa yang anda lakukan ditahap akhir pada saat proses pelaksanaan bimbingan individu	<ol style="list-style-type: none">1. – Pembimbing menyampaikan kembali kepada siswa bahwa apa keputusan yang akan dilakukan setelah proses bimbingan individu melalui layanan <i>home visit</i> selesai – Siswa sadar bahwa yang dilakukannya

	melalui layanan home visit?	<p>salah dan akan merugikan dirinya sendiri</p> <p>–Siswa tidak akan mengulanginya kembali</p> <p>2. – Pembimbing akan memberikan surat pernyataan II jika siswa tidak ada perubahan</p> <p>– Siswa mulai adanya perubahan walau dikit demi sedikit</p> <p>3. – Pembimbing serta orang tua membuat kesepakatan untuk mengotrol dan mengawasi siswa agar siswa tidak mengulanginya kembali</p> <p>– Siswa mengalami perubahan yang cukup baik dengan tidak melanggar peraturan-peraturan sekolah</p>
4.	Apakah siswa selalu hadir tepat waktu?	Tidak semua tepat waktu mba, padahal sudah tertulis di peraturan bahwa jam masuk sekolah pukul 07.00 dan pulang pukul 15.00 tetapi, masih banyak siswa yang datang terlambat. Sudah diperingati berkali-kali bahkan juga yang telat ada hukumannya sendiri tapi siswa tidak kapok/ takut sama sekali.
5.	Apakah siswa selalu mengikuti proses belajar mengajar dikelas?	Menurut saya untuk saat ini selalu mengikuti kegiatan pembelajaran mba, karena guru yang menjadi waka kesiswaan atau satpam juga seringkali mengecek lingkungan sekolah terutama seperti kantin dan toilet. Hal ini dilakukan supaya jika ada siswa yang membolos mata pelajaran bisa langsung ditindak lanjuti mba, misalnya aja waktu kemarin sempat ada beberapa siswa yang membolos dari pihak kami langsung menindak lanjuti hal tersebut
6.	Apakah siswa selalu tepat waktu dalam mengumpulkan atau menyelesaikan tugas dari guru?	Kalau dulu kasusnya waktu pas pademi itu banyak banget mba yang gak mengumpulkan tugas atau telat dikarenakan daring ya mba jadi siswa malas. Untuk sekarang ini walaupun terkadang masih ada beberapa siswa yang seperti itu tetapi sudah banyak siswa yang rajin mengumpulkan tugas dengan tepat waktu karena kan hal ini sebenarnya melatih siswa agar selalu disiplin dan mempunyai jiwa tanggung jawab yang besar mba.
7.	Apakah siswa selalu taat pada peraturan yang dibuat sekolah?	Untuk hal ini masih banyak siswa yang melanggar peraturan tata tertib sekolah mba misalnya mengenai atribut seperti tidak memakai dasi, kaos kaki yang berwarna dan untuk yang perempuan biasanya model rok yang begitu ketat, selain itu paling anak membolos dan masalah keterlambatan masuk sekolah selebihnya alhamdulillah tidak ada mba,

		hanya sebagian kecil aja yang masih melanggar peraturan sekolah.
8.	Apakah siswa rajin belajar disekolah?	Menurut saya rajin mba,walaupun terkadang ada beberapa siswa yang masih tergolong tidak rajin tetapi bisa dilihat dari meningkatnya nilai siswa dari tahun ke tahun yang sekarang.
9.	Apakah siswa memiliki sikap untuk tidak memanfaatkan orang lain untuk kepentingan pribadi?	Menurut saya, ini cukup sulit mba. Karena setiap orang pasti membuthkan orang lain ya, masalah memanfaatkan atau tidak itu tergantung si anak mba, dia merasa dirugikan atau tidak. Kalau misalnya dia merasa dirugikan berarti dimanfaatkan tetapi kalau dia tidak merasa dirugikan ya berarti hal itu yang wajar karena membantu kesesamaa apalagi teman gitu mba
10.	Menurut ibu bagaimana kondisi kedisiplinan belajar siswa setelah diberikan bimbingan individu melalui layanan <i>home visit</i> ?	Menurut pengamatan saya, untuk beberapa siswa yang saya berikan layanan tersebut. Siswa sudah mulai menerapkan disiplin kembali disekolah, selalu menaati peraturan yang ada. Walaupun begitu ibu selaku guru BK dan juga guru-guru lain tidak bosannya untuk memberi peringatan kepada para siswa mengenai kedisiplinan. Dan sebenarnya yang menjadi faktor terbentuknya kedisiplinan belajar pada siswa itu sendiri bisa diliat dari lingkungan, teman dekat erta adanya kesadaran dalam diri siswa. Jika cara bergaulnya dan lingkunganya baik maka akan baik pula sikapnya mba

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : RDF
Jabatan : Siswa XI TKRO 3
Jenis Kelamin : Laki-laki
Alamat : Ds. Sidorejo
Hari/Tanggal : Jumat, 26 Agustus 2022
Waktu : 10.00 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah anda dapat terbuka terhadap masalah yang anda hadapi kepada guru BK pada saat pelaksanaan bimbingan individu?	Jujur saya terbuka. Ya karena saya menyadari bahwa saya melakukan kesalahan mba dan saya menceritakan semuanya permasalahan saya mba didepan orang tua saya dan guru BK
2.	Apakah anda pernah melakukan pelanggaran disekolah?	Pernah mba
3.	Apakah anda pernah terlambat masuk sekolah, alasannya kenapa?	Pernah juga mba, jujur saya itu pemalas mba karna saya sering begadang keluar malam sama temen, jam tidur jadi kurang maksimal jadi saya sering bangun kesiangan.
4.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan home visit oleh guru Bk?	Saya sekarang nggak terlalu sering begadang mba, saya juga lagi berusaha buat selalu bangun lebih awal biar nggak terlambat lagi kesekolahnya
5.	Apakah anda pernah membolos sekolah, alasannya kenapa?	Pernah mba. Jadi begini mba, ada beberapa guru yang kadang ngebosenin jadi saya bolos pulang kerumah. Saya sering bolos nggak masuk sekolah itu juga karena malas mba tapi waktu saya bolos saya gunain buat kerja ditempat sodara saya mba
6.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan home visit oleh	Untuk sekarang sih saya sadar mba, saya mau berubah untuk tidak bolos-bolosan lagi. Saya juga takut mba kalo saya masih melakukan pelanggaran tersebut nilai saya akan turun terus bahkan mungkin bisa tinggal kelas mba

	guru Bk?	
7.	Apakah anda selalu tepat waktu dalam menyelesaikan atau mengumpulkan tugas?	Tidak mba, karena sering menunda-nunda pekerjaan dari guru yang jadi banyak membuat saya jadi malas mba buat mengerjakan.
8.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan home visit oleh guru Bk?	Sekarang saya berusaha untuk tidak jadi pemalas mba. Mulai dari kalau ada tugas saya akan segera menyelesaikan dan mengumpulkan dengan tepat waktu mba
9.	Peraturan disekolah apa aja yang anda ketahui, apakah anda selalu mematuhi peraturan tersebut?	Banyak sih mba kayak tidak meminta ijin saat keluar sekolah, berpakaian tidak sopan terus merusak fasilitas sekolah. Saya pernah tidak mematuhi peraturan tersebut mba, salah satunya ya bolos sekolah itu mba
10.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan home visit oleh guru Bk?	Setelah diberi bimbingan sama bu anik, saya berusaha berubah untuk tidak mengulangi pelanggaran-pelanggaran yang ada disekolah mba, saya malu selalu dipanggil keruang kantor Bk terus-terusan
11.	Apakah anda rajin belajar saat disekolah?	Menurut saya lumayan rajin lah mba
12.	Apakah anda pernah memanfaatkan orang lain untuk kepentingan pribadi?	Alhamdulillah saya nggak mba. Saya sadar mb ketika saya yang membuat kesalahan ya saya yang bertanggung jawab
13.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan home visit oleh guru Bk?	Sekarang saya sudah berjanji kepada diri saya mba untuk lebih disiplin buat belajar lagi, tidak akan mengulangi pelanggaran-pelanggaran kemarin lagi mba. Ternyata dengan saya lebih rajin belajar, nilai yang saya dapatkan lumayan bagus mba

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : FP
Jabatan : Siswa X TKRO 3
Jenis Kelamin : Laki-laki
Alamat : Ds. Ringin Pitu
Hari/Tanggal : Jumat, 26 Agustus 2022
Waktu : 11.00 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah anda dapat terbuka terhadap masalah yang anda hadapi kepada guru BK pada saat pelaksanaan bimbingan individu?	Saya terbuka mba dan saya menceritakan semua permasalahan saya kepada guru BK
2.	Apakah anda pernah melakukan pelanggaran disekolah?	Pernah mba, saya ketahuan membawa rokok kesekolah
3.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan home visit oleh guru BK?	Saya merasa bersalah karena sudah menyepelkan sekolah dengan pelanggaran yang saya lakukan mba. Saya berjanji akan memperbaiki dan menyesuaikan diri untuk selalu menaati peraturan sekolah mba. Karena kesalahan saya itu saya dapat hukuman dari orang tua saya mba dari uang saku sekolah berkurang dan tidak diizinkan membawa kendaraan kesekolah. Jadi selalu diantar jemput sama bapak saya mba
4.	Apakah anda pernah terlambat masuk sekolah, alasannya kenapa?	Pernah kok mba, alasannya ya paling karna lama nungguin temen mba. Tetapi biasanya saya kalau telat itu nggak langsung masuk gerbang mba tapi nongkrong dulu diwarung sambil nungguin anak-anak yang dihukum selesai. Kalau udah selesai biasanya kan masuknya bareng-bareng mba nah disitu saya ikutan masuk jadi telat tapi nggak kena hukuman
5.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan home visit oleh guru BK?	Sekarang saya sudah tidak seperti itu lagi mba, sekarang saya selalu berusaha untuk datang lebih awal agar tidak telat lagi mba.

6.	Apakah anda pernah membolos sekolah, alasannya kenapa?	Saya nggak pernah bolos mba
7.	Apakah anda selalu tepat waktu dalam menyelesaikan atau mengumpulkan tugas?	Nah kalau masalah ngumpulin tugas alhamdulillahnya selalu tepat waktu mba walaupun agak mepet dikit
8.	Peraturan disekolah apa aja yang anda ketahui, apakah anda selalu mematuhi peraturan tersebut?	Banyak mba. Nggak juga mba makanya saya ketahuan membawa rokok
9.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan home visit oleh guru BK?	Saya menyesal mba. Dari kejadian tersebut orang tua saya tau kalo saya sering merokok. Jadi saya sekarang lagi mengurangi agar tidak merokok atau membawa barang tersebut kesekolah sih mba
10.	Apakah anda rajin belajar saat disekolah?	Jujur sih saya gak terlalu begitu rajin,karna saya kalau dikelas juga nggak begitu aktif mba
11.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan home visit oleh guru BK?	Sekarang saya sedang berusaha untuk rajin sih mba apalagi kalau mau mendekati ujian saya rajin banget buat belajar mba entah disekolah atau dirumah karena saya takut remedial mba
12.	Apakah anda pernah memanfaatkan orang lain?	Saya pernah mba. Waktu itu saya tidak bisa mengerjakan soal dari guru mtk mba, terus saya mencontek jawaban temen saya mba
13.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan home visit oleh guru BK?	Semenjak kunjungan Bu Anik kerumah, saya sadar dan akan berusaha merubah diri kearah yang lebih baik mba. Saya berusaha bangun pagi supaya tidak terlambat masuk sekolah terus tidak lagi membawa rokok kesekolah sama berusaha untuk lebih rajin belajar lagi mba. Untuk saat ini baru itu yang bisa saya buktikan, tapi saya yakin kedepannya saya bisa jadi lebih disiplin lagi mba

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama Informan : SA
Jabatan : Siswa XI TBSM 2
Jenis Kelamin : Laki-laki
Alamat : Ds. Tumbal
Hari/Tanggal : Jumat, 26 Agustus 2022
Waktu : 10.00 WIB

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apakah anda dapat terbuka terhadap masalah yang anda hadapi kepada guru BK pada saat pelaksanaan bimbingan individu?	Saya selalu berusaha untuk terbuka mba
2.	Apakah anda pernah melakukan pelanggaran disekolah?	Pernah kok mba
3.	Apakah anda pernah terlambat masuk sekolah, alasannya kenapa?	Nggak pernah mba. Saya kalau udah telat mendingan bolos sekalian
4.	Apakah anda pernah membolos sekolah, alasannya kenapa?	Pernah mba. Waktu itu saya nggak mengikuti proses pembelajaran berlangsung selama 2 minggu lebih mba karena malas mba gak tau kenapa
5.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan home visit oleh guru BK?	Saya menyesal mba dan saya jujur akan perbuatan yang saya lakukan didepan kedua orangtua saya dan Bu Anik. Saat itu orangtua saya kaget mba, ya karena saya selalu pamit berangkat sekolah mba. Bu Anik juga memberi saya saran agar merubah sikap saya yang sebelumnya, Bu Anik juga memberi saya nasehat untuk lebih rajin belajar karena orangtua saya pasti menaruh harapan besar bahwa saya akan menjadi orang sukses dimasa depan. Tentu saja saya tidak mau membuat kedua orangtua saya kecewa mba

6.	Apakah anda selalu tepat waktu dalam menyelesaikan atau mengumpulkan tugas?	Jarang banget saya tepat waktu mba
7.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu mealui layanan home visit oleh guru BK?	Sekarang sih saya sadar mba, kalau misal saya begini terus-terusan saya nggak akan maju. Jadi saya sekarang kalau dapet tugas dari guru, langsung saya kerjakan mba
8.	Peraturan disekolah apa aja yang anda ketahui, apakah anda selalu mematuhi peraturan tersebut?	Paling menggunakan atribut sekolah seperti dasi, sepatu hitam sama tidak merusak fasilitas sekolah. Dari ketiga peraturan tersebut saya rasa saya selalu mematuhi nya mba
9.	Apakah anda rajin belajar saat disekolah?	Saya kalau dikelas nggak aktif sama sekali mba makanya saya termasuk siswa yang tidak rajin dan saya mengakui itu
10.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu mealui layanan home visit oleh guru BK?	Sekarang alhamdulillah mba saya dikit demi sedikit menghilangkan rasa malas saya mba, toh kalau saya rajin terus juga buat kebaikan saya juga mba
11.	Apakah anda pernah memanfaatkan orang lain?	Sama sekali nggak pernah memanfaatkan orang lain untuk kepentingan saya sendiri
12.	Bagaimana sikap anda setelah diberi bimbingan individu melalui layanan home visit oleh guru BK?	Setelah diberikan bimbingan sama bu Anik saya sekarang saya lebih rajin lagi masuk sekolah tepat waktu, sering belajar, dan menghargai waktu seperti ketika diberikan tugas oleh guru kelas, saya akan langsung mengerjakan dan mengumpulkan dengan tepat waktu. Saya menyesali perbuatan saya sendiri dan tidak akan mengulangnya kembali mba

LAMPIRAN 3

PEDOMAN OBSERVASI

Pelaksanaan Bimbingan Individu Melalui Layanan *Home Visit* Dalam Membentuk Kedisiplinan Belajar Siswa di SMKN 1 Sragi

INDIKATOR	FOKUS OBSERVASI
Kedisiplinan belajar siswa terkait disiplin waktu dan disiplin perbuatan	Bagaimana kedisiplinan belajar siswa di SMKN 1 Sragi?
Bimbingan individu melalui layanan <i>home visit</i> dalam membentuk kedisiplinan belajar siswa di SMKN 1 Sragi dengan melakukan beberapa tahapan: Mengkomunikasikan rencana kunjungan rumah (<i>home visit</i>), Melakukan kegiatan kunjungan rumah (<i>home visit</i>): tahap awal, tahap Pertengahan / Inti, dan tahap Akhir	Bagaimana pelaksanaan bimbingan individu melalui layanan <i>home visit</i> dalam membentuk kedisiplinan belajar siswa di SMKN 1 Sragi?

LAMPIRAN 4

DESKRIPSI HASIL OBSERVASI PENELITIAN

Pada tanggal 29 Juli 2022 saya mengikuti pelaksanaan bimbingan individu melalui layanan *home visit* dengan Ibu Anik Supriyati, S.Pd selaku koordinator BK disekolah. Pada kegiatan yang pertama saya ikuti, saya melihat bahwa siswa tidak ada dirumah, hanya bertemu dengan orang tua siswa. Pada pelaksanaan kegiatan *home visit*, koordinator BK menjelaskan terkait kedatangannya kerumah kepada orang tua siswa. Setelah menjelaskan maksud dan tujuan kepada mereka, orang tua dari siswa pun menjawab serta menceritakan terkait permasalahan anaknya. Orang tua siswa sebenarnya sudah bingung harus menasehati seperti apalagi kepada anaknya karena menurutnya nasehat yang diberikan nya tidak mempan. Dan mereka memutuskan untuk pasrah kepada anaknya mau lanjut sekolah atau tidak. Disini Ibu Anik Supriyati, S.Pd selaku koordinator BK disekolah memberikan penjelasan serta saran kepada orang tua untuk selalu merangkul anaknya dan sebisa mungkin dibujuk anaknya agar tetap mau kesekolah, karena dengan sekolah siswa dapat mendapatkan berbagai pengetahuan serta wawasan yang banyak untuk masa depannya. Beliau juga menjelaskan jika siswa masih tidak berangkat kesekolah, kami dari pihak sekolah akan melakukan kunjungan rumah kembali dengan membawa surat pernyataan kedua dan ketiga jika siswa tidak ada perubahan.

Pada tanggal 18 agustus 2022, saya datang kembali kesekolah untuk mengikuti kegiatan pelaksanaan *home visit*. Sesampainya disana kita disambut dengan hangat oleh keluarga siswa, disana saya juga melihat bahwa siswa juga ada dirumah. Selanjutnya Ibu Anik Supriyati, S.Pd selaku koordinator BK menjelaskan maksud dan tujuan kedatangannya kerumah. Setelah itu Ibu Anik melakukan tanya jawab dengan siswa dan kemudian memberikan solusi berupa nasehat serta motivasi kepada siswa agar siswa menyesali perbuatannya dan tidak mengulangi dikemudian hari. Setelah proses bimbingan individu selesai, Ibu Anik Supriyati menjelaskan kembali kepada orang tua serta siswa, bahwa akan ada kunjungan rumah kembali jika siswa masih tidak berangkat kesekolah atau masih mengulangi kesalahannya.

LAMPIRAN 5

JADWAL PROSES PELAKSANAAN PENELITIAN

NO.	TANGGAL	KETERANGAN
1.	13 November 2021	Permohonan izin penelitian di SMK 1 Sragi
2.	15 Juni 2022	Memberikan surat izin penelitian dari fakultas
3.	21 Juni 2022	Memberikan surat izin dari kedinasan ke SMKN 1 Sragi
4.	29 Juli 2022	Pelaksanaan kegiatan bimbingan individu melalui layanan <i>home visit</i> 1
5.	18 Agustus 2022	Pelaksanaan kegiatan bimbingan individu melalui layanan <i>home visit</i> 2
6.	26 Agustus 2022	Mewawancarai tiga siswa yang bermasalah
7.	29 Agustus 2022	Mewawancarai Koordinator BK SMKN 1 Sragi
8.	13 Oktober 2022	Meminta data gambaran umum SMKN 1 Sragi

LAMPIRAN 6

DOKUMETASI





LAMPIRAN 7

SARANA DAN PRASARANA DI SMKN 1 SRAGI

a. Data Ruang :

Tabel 3.1 : Data Ruang di SMKN 1 Sragi

No	Ruang	Ada	Tidak	Jumlah	Keterangan
1	Kepsek	✓		1	
2	Guru	✓		1	
3	Tata Usaha	✓		1	
4	Perpustakaan	✓		1	
5	Lab. IPA	✓		1	
6	Lab. ICT	✓		1	
7	Lab. Bahasa	✓		1	
8	Lab. Kimia	✓		2	
9	Lab. Tkj	✓		3	
10	Lab. Akutansi	✓		2	
11	Ruang Kelas	✓		44	
12	Ruang BK/BP	✓		1	
13	Osis	✓		1	
14	Pramuka		✓		
15	Koperasi	✓		1	
16	UKS	✓		1	
17	Aula BC	✓		1	
18	Ruang Rapat	✓		1	
19	Kesenian		✓		

Sumber Data : Data Statistik Kantor Tata Usaha SMKN 1 Sragi

b. Fasilitas Penunjang :

Tabel 4.1 : Fasilitas Penunjang di SMKN 1 Sragi

No	Jenis	Ada	Tidak	Jumlah	Keterangan
1	PDAM		✓		
2	Sumur	✓		3	Buah
3	PLN	✓			
4	Lapangan OR	✓		1	Buah
5	Kantin	✓		3	Buah
6	Kamar Kecil	✓		20	Buah
7	Mesin Ketik	✓		2	Buah
8	Komputer	✓		145	Buah
9	Laptop	✓		73	Buah
10	Ac	✓		19	Buah
11	Lcd Proyektor	✓		30	Buah
12	Pos Satpam	✓		1	Buah

Sumber Data : Data Statistik Kantor Tata Usaha SMKN 1 Sragi

LAMPIRAN 8

KEADAAN TENAGA KERJA DI SMKN 1 SRAGI

Tabel 5.1 : Daftar Nama Pegawai Negeri Sipil di SMKN 1 Sragi

No	Nama Guru	Jabatan	Pendidikan	Status
1	Agus Ma'sum	Kepala sekolah	S2	PNS
2	Ahmad Hanif	Guru	S1	PNS
3	Akhyat Hidayat	Guru	S1	PNS
4	Anik Supriyati	Guru	S1	PNS
5	Aprilia Dwi Ratnasari	Guru	S1	PNS
6	Armawati	Guru	S1	PNS
7	Budi Sulistyو	Guru	S1	PNS
8	Casmiri	Guru	S1	PNS
9	Churozi	Guru	S1	PNS
10	Cusriyah	Guru	S1	PNS
11	Darwanto	Guru	S2	PNS
12	Dewi Hasanah	Guru	S2	PNS
13	Dewi Masithoh	Guru	S1	PNS
14	Eri Ningsih	Guru	S1	PNS
15	Fandinata	Guru	S1	PNS
16	Ika Apriliana	Guru	S1	PNS
17	Indah Rahmawati	Tenaga Administrasi Sekolah	S1	PNS
18	Khusnul Khotimah	Guru	S1	PNS
19	Kuswinarni	Guru	S1	PNS
20	Miftachul Chasanah	Guru	S1	PNS

21	Muftiyah	Guru	S1	PNS
22	Mulyono Hadi. P	Guru	S1	PNS
23	Musli'ah	Guru	S1	PNS
24	Nada Milatina	Guru	S1	PNS
25	Nur Afiani	Guru	S1	PNS
26	Pulung Anjar. P	Guru	S1	PNS
27	Putut Ari Muji. I	Guru	S1	PNS
28	Rahmat Mujiono	Guru	S1	PNS
29	Rahmat Sudarmo	Guru	S1	PNS
30	Rochmat	Tenaga Administrasi Sekolah	S1	PNS
31	Slamet Uripah	Guru	S1	PNS
32	Sri Patmawati	Guru	S1	PNS
33	Sri Rahayu	Guru	S1	PNS
34	Totok Budiono	Guru	S1	PNS
35	Untari Mintoaji	Guru	S1	PNS
36	Wahyuana Harniasih	Guru	S1	PNS
37	Wahyuning Wahidah	Guru	S1	PNS
38	Winda Sahara	Guru	S1	PNS
39	Sugeng	Guru	S1	PNS
40	Imam Ahmad. S	Guru	S1	PNS

Sumber Data : Data Statistik Kantor Tata Usaha SMKN 1 Sragi

Tabel 6.1 : Daftar Nama Aparatur Sipil Negara di SMKN 1 Sragi

No	Nama Guru	Jabatan	Pendidikan	Status
1	Adi Catur Wibowo	Guru	S1	PPPK
2	Bugar Jati Lestari	Guru	S1	PPPK
3	Dedi Zunanta	Guru	S1	PPPK
4	Desvera Arumdhinata	Guru	S1	PPPK
5	Dyah Rosita Heny	Guru	S2	PPPK
6	Edi Purnomo	Guru	S1	PPPK
7	Efrida Yulianti	Guru	S1	PPPK
8	Endah Sulistiowati	Guru	S1	PPPK
9	Eny Agustin	Guru	S1	PPPK
10	Hanindar Hyan. A	Guru	S1	PPPK
11	Haris Afianto	Guru	S1	PPPK
12	Ika Inayati	Guru	S1	PPPK
13	Indana	Guru	S1	PPPK
14	Indro Adi Raharjo	Guru	S1	PPPK
15	Ismiati	Guru	S1	PPPK
16	Kriyo Budi Handoyo	Guru	S1	PPPK
17	M. Saddi Mukhtasib	Guru	S1	PPPK
18	Muh. Khudori	Guru	S1	PPPK
19	Muhamad Sobari	Guru	S1	PPPK
20	Nur Fadilah	Guru	S1	PPPK
21	Nur Ratri Madyo. A. J	Guru	S1	PPPK
22	Rison Ardiningcahyo	Guru	S1	PPPK
23	Risqiatun Nikmah	Guru	S1	PPPK

24	Rufiatul Husna	Guru	S1	PPPK
25	Sibaweh	Guru	S1	PPPK
26	Sri Wati	Guru	S1	PPPK
27	Taufiq Hidayat	Guru	S2	PPPK
28	Transjana Catur. I	Guru	D4	PPPK
29	Triyanah	Guru	S1	PPPK
30	Usham Santosa	Guru	S2	PPPK
31	Wahyu Hadi Saputro	Guru	S1	PPPK
32	Wasis Priyono	Guru	S1	PPPK
33	Widi Atmoko	Guru	S1	PPPK

Sumber Data : Data Statistik Kantor Tata Usaha SMKN 1 Sragi

Tabel 7.1 : Daftar Nama Non Pegawai di SMKN 1 Sragi

No	Nama Guru	Jabatan	Pendidikan	Status
1	Amalia Mahmudah	Tenaga Administrasi Sekolah	D3	THK-I
2	Dhony Hermawan	Guru	S1	THK-I
3	Dyah Widiyanthi	Tenaga Perpustakaan	S1	THK-I
4	Diharjo	Guru	S1	THK-I
5	Eko Donny Siswanto	Tenaga Administrasi Sekolah	S1	THK-I
6	Eko Syarief. W. S	Tenaga Administrasi Sekolah	S1	THK-I
7	Farhatu Sikhah	Guru	S1	THK-I
8	Herani Mardiyana	Tenaga Administrasi Sekolah	D3	THK-I
9	Hartono	Tukang		THK-I

		Kebun		
10	Indriyani	Guru	S1	THK-I
11	Jami'ah	Guru	S2	THK-I
12	Jamriyah	Guru	S1	THK-I
13	Konaah	Office Girl	S1	THK-I
14	Mei Susanto	Penjaga Sekolah	SMP	THS
15	Mohamad Khabibi	Tenaga Administrasi Sekolah	S1	THK-I
16	Mustakim	Tenaga Administrasi Sekolah	SMA	THK-I
17	Niken Pratiwi	Guru	S1	THK-I
18	Nok Kholipah	Guru	S1	THK-I
19	Nur Faekorohmah	Tenaga Administrasi Sekolah	D3	THK-I
20	Nur Faqih Jamaludin	Guru	S1	THK-I
21	Reni Fauziyah	Guru	S1	THK-I
22	Riah Yuliyanti	Guru	S1	THK-I
23	Silviatul Mila	Guru	S1	THK-I
24	Slamet Raharjo	Guru	S1	THK-I
25	Slamet Witaryo	Penjaga Sekolah	SMA	THK-I
26	Sri Sunaryanto	Guru	S1	THS
27	Sugeng	Penjaga Sekolah	PAKET C	THK-I
28	Sukisno	Tenaga Administrasi Sekolah	S1	THK-I
29	Syafrizal Arifin	Guru	S1	THK-I
30	Tio Arisno	Guru	S1	THK-I

31	Ummu Habibah	Guru	S1	THK-I
32	Utamadi	Penjaga Sekolah	SMA	THK-I
33	Waluyo	Tukang Kebun	PAKET C	THK-I
34	Zaenal Abidin	Tukang Kebun	SMA	THK-I

Sumber Data : Data Statistik Kantor Tata Usaha SMKN 1 Sragi

LAMPIRAN 9

KEADAAN SISWA/SISWI DI SMKN 1 SRAGI

Tabel 8.1 : Daftar Jumlah Siswa Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat Pendidikan	L	P	Total
Tingkat 12	192	303	495
Tingkat 11	182	315	497
Tingkat 10	182	357	539
Total	556	975	1531

Sumber Data : Data Statistik Kantor Tata Usaha SMKN 1 Sragi

LAMPIRAN 10

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Pribadi

1. Nama Lengkap : Lutfian Arselinda
2. Tempat, Tanggal Lahir : Pekalongan, 21 Maret 1997
3. Agama : Islam
4. Alamat : Dukuh Kedunggandu, Ds. Ketanon
Ageng, RT.01/RW.04, No. 264, Kec. Sragi, Kab. Pekalongan

B. Identitas Orang Tua

1. Nama Ayah : Aryo Juito
2. Nama Ibu : Siti Mutmaina
3. Pekerjaan Ibu : Buruh Pabrik
4. Alamat Orang Tua : Ds. Ketanon Ageng, RT 001/RW
004, Kec. Sragi-Pekalongan

C. Riwayat Pendidikan

1. SD Ketanon Ageng : Tahun Lulus 2009
2. SMP PMS Kendal : Tahun Lulus 2012
3. SMKN 1 Sragi : Tahun Lulus 2015
4. UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan : Tahun Lulus 2023

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya, untuk digunakan seperlunya.

Pekalongan, 17 Februari 2023

Penulis,



Lutfian Arselinda



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
K.H. ABDURRAHMAN WAHID PEKALONGAN
FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH
Jl. Pahlawan KM. 5 Rowolaku Kajen Kab. Pekalongan Kode Pos 51161
Website: fuad.uingusdur.ac.id | email : fuad@uingusdur.ac.id

LEMBAR PEMERIKSAAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Drs. H. S. Kohar
NIP : 196607152003021001
Pangkat, Golongan, Ruang : Penata TK.I (III/d)
Jabatan : JFT PTP / Sub Koordinator Akma FUAD

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Lutfian Arselinda
NIM : 3517091
Program Studi : Bimbingan Penyuluhan Islam
Fakultas : Ushuluddin, Adab dan Dakwah

Telah selesai melaksanakan pemeriksaan Skripsi sesuai dengan aturan yang disahkan dan diterapkan di Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah. Oleh karena itu, untuk selanjutnya skripsi saudara/i segera dijilid sesuai dengan warna fakultas dan kode warna yang ditetapkan oleh STATUTA UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan. Atas perhatian dan kerja sama saudara/i, kami ucapkan terima kasih.

Pekalongan, 10 Maret 2023

Mengetahui,

a.n. Dekan

Sub Koordinator AKMA FUAD



Drs. H. S. Kohar
NIP. 196607152003021001



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
K.H. ABDURRAHMAN WAHID PEKALONGAN
UNIT PERPUSTAKAAN

Jl. Pahlawan-Rowolaku KM.5 Kajen. Telp. (0285) 412575 Faks (0285) 423418
Website : perpustakaan.uingusdur.ac.id | Email : perpustakaan@uingusdur.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan, yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama : Lutfian Arselinda
NIM : 3517091
Fakultas/Prodi : FUAD/ Bimbingan Penyuluhan Islam

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah :

Tugas Akhir Skripsi Tesis Desertasi Lain-lain (.....)

**PELAKSANAAN BIMBINGAN INDIVIDU MELALUI LAYANAN *HOME VISIT*
DALAM MEMBENTUK KEDISIPLINAN BELAJAR SISWA DI SMKN 1 SRAGI**

beserta perangkat yang di perlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksekutif ini Perpustakaan UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya lewat internet atau media lain secara **fulltext** untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini

Dengan demikian ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Pekalongan, 16 Maret 2023



LUTFIAN ARSELINDA
NIM. 3517091

NB: Harap diisi, ditempel meterai dan ditandatangani
Kemudian diformat pdf dan dimasukkan dalam cd.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

K.H. ABDURRAHMAN WAHID PEKALONGAN

FAKULTAS USHULUDDIN, ADAB DAN DAKWAH

Jl. Pahlawan KM. 5 Rowolaku Kajen Kab. Pekalongan Kode Pos 51161

Website: fuad.uingusdur.ac.id | email : fuad@uingusdur.ac.id

SURAT KETERANGAN *SIMILARITY CHECKING*

Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah (FUAD) IAIN Pekalongan menerangkan bahwa skripsi atas nama mahasiswa:

Nama : Lutfian Arselinda

Nim : 3517091

Jurusan : Bimbingan Penyuluhan Islam

Judul : Pelaksanaan Bimbingan Individu Melalui Layanan Home Visit dalam Membentuk Kedisiplinan Belajar Siswa di SMKN 1 SRAGI

telah melalui tahap *plagiarism checking* menggunakan aplikasi Turnitin, dengan keterangan:

Waktu Submit : 24 Januari 2023

Hasil (Similarity) : 24%

Oleh karenanya naskah tersebut dinyatakan **LOLOS** dari plagiarisme. Surat Keterangan ini berlaku selama 1 (satu) semester sejak diterbitkan untuk dijadikan sebagai syarat pendaftaran ujian/munaqasyah skripsi.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan, 24 Januari 2023

a.n Dekan,

Ketua Jurusan Bimbingan Penyuluhan Islam



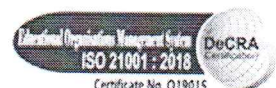
Dr. Maskhur, M.Ag

Visi : "Terwujudnya Fakultas yang terkemuka dan kompetitif di tingkat global dalam pengembangan harmonisasi ilmu dan agama di bidang Ushuluddin Adab dan Dakwah menuju masyarakat yang salih, cerdas, unggul, dan moderat"

JAS-ANZ



www.jas-anz.org/register





**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SRAGI**

Jl. Raya Sragi No. 139 B Telp. (0285) 4475405 Kab. Pekalongan
Website : www.smk1sragi.sch.id e-mail : smk1sragi@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN HOME VISIT

Nama : RDF

Kelas/ Komp. Keahlian : XI TKRO 3

Hari/Tanggal : Rabu, 9 Februari 2022

Alamat : Ds. Siderejo Rt.04 Rw.06

Tujuan Home Visit : Mencari Informasi tentang siswa

Hasil yang dicapai :

1. Siswa berjanji akan lebih rajin lagi disekolah ataupun dirumah
2. Siswa berjanji untuk berubah dan selalu berangkat sekolah



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SRAGI**

Jl. Raya Sragi No. 139 B Telp. (0285) 4475405 Kab. Pekalongan
Website : www.smk1sragi.sch.id e-mail : smk1sragi@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN HOME VISIT

Nama : FP

Kelas/ Komp. Keahlian : X TKRO 3

Hari/Tanggal : Selasa, 25 Januari 2022

Alamat : Ds. Ringin Pitu

Tujuan Home Visit : Berkoordinasi dengan orang tua siswa
tentang kondisi siswa selama disekolah

Hasil yang dicapai :

1. Siswa berjanji akan memperbaiki dan menyesuaikan diri dengan peraturan yang ada disekolah
2. Membuat kesepakatan dengan orang tua untuk ikut membantu siswa dan memperhatikan siswa sehingga berikutnya siswa bisa menyesuaikan diri dengan peraturan sekolah
3. Siswa berjanji akan lebih rajin belajar



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SRAGI**

Jl. Raya Sragi No. 139 B Telp. (0285) 4475405 Kab. Pekalongan
Website : www.smk1sragi.sch.id e-mail : smk1sragi@yahoo.co.id

SURAT KETERANGAN HOME VISIT

Nama : SA

Kelas/ Komp. Keahlian : XI TBSM 2

Hari/Tanggal : Senin, 28 Februari 2022

Alamat : Ds. Tumbal Rt.03/Rw.04

Tujuan Home Visit : Untuk menanyakan keadaan siswa yang sudah beberapa hari tidak berangkat ke sekolah

Hasil yang dicapai :

1. Siswa bersedia untuk berangkat sekolah kembali
2. Siswa diberikan surat pernyataan II
3. Siswa berjanji tidak akan mengulanginya kembali



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH XII**

Jln. Jend. Sudirman Timur No. 1 Pemalang KodePos 52361, Telp. (0284) 511 0455
Surat Elektronik :cabdisdikwilayah12@gmail.com Website: http: www.cabangdisdikwilxii.web.id

SURAT IJIN PENELITIAN

NOMOR : 420 / 1349 / IV / 2022

Menindaklanjuti surat dari Kementerian Agama Republik Indonesia Institut Agama Islam Negeri Pekalongan, Fakultas Ushuluddin, Adab dan Dakwah, Nomor: B-665/In.30/TU.III.1/PP.01.1/06/2022, tanggal 13 Juni 2022, perihal Izin Penelitian.

Pada prinsipnya kami tidak keberatan dan memberikan ijin kepada mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Lutfian Arselinda
NIM : 3517091
Jur/Prodi. : Bimbingan Penyuluhan Islam
Judul : **Pelaksanaan Bimbingan Individu Melalui Layanan Home Visit Dalam Membentuk Kedisiplinan Belajar Siswa Di SMKN 1 Sragi.**
Tempat : SMK N 1 Sragi
Waktu : 24 Juni 2022 s.d 21 September 2022

Untuk melaksanakan kegiatan Penelitian sebagai bahan menyusun skripsi / tugas akhir.

Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Pemalang, 20 Juni 2022

KEPALA CABANG DINAS PENDIDIKAN
WILAYAH XII



SULIKIN, S.Pd., M.Pd.
Pembina Tingkat I

NIP. 19690102 199403 1 005