

## Lampiran 1

### SURAT PERMOHONAN IZIN PENELITIAN



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PEKALONGAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**

Alamat: Jl. Pahlawan No. 52 Kajen Kabupaten Pekalongan  
Website: www.febi.iainpekalongan.ac.id Email: febi@iainpekalongan.ac.id

Nomor : B-10548/In.30/F.IV/TL.00/12/2021

21 Desember 2021

Lampiran : -

Hal : Permohonan Izin Penelitian

Kepada Yth,  
Kepala Desa Sidomulyo Kecamatan Kesesi Kabupaten Pekalongan

di-  
Tempat

*Assalamu'alaikum Wr.Wb.*

Diberitahukan dengan hormat bahwa mahasiswa:

Nama : Diyah Andini Kusumastuti

NIM : 4317038

adalah mahasiswa Jurusan Akuntansi Syariah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam IAIN Pekalongan. Mahasiswa Sebagaimana tersebut diatas akan melakukan penelitian di lembaga/wilayah yang Bapak/Ibu Pimpin untuk keperluan menyusun skripsi dengan judul:

**"Efektivitas Penerapan Aplikasi Sistem Keuangan Desa (Studi Kasus Pemerintah Desa Sidomulyo Kec. Kesesi Kab. Pekalongan)".**

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon bantuan Bapak/Ibu mengizinkan mahasiswa yang bersangkutan mengadakan riset guna penelitian skripsi tersebut.

Demikian atas kebijaksanaan, izin dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb.*



Dekan

Shinta Dewi Rismawati

**VISI FAKULTAS EKONOMI & BISNIS ISLAM:**  
Menjadi Fakultas terkemuka dan kompetitif dalam pengembangan ilmu ekonomi dan bisnis Islam berwawasan keindonesiaan di tingkat nasional pada tahun 2036

**VISI JURUSAN AKUNTANSI SYARIAH:**  
Menjadi Jurusan yang terkemuka dan kompetitif dalam menghasilkan profesional di bidang Akuntansi Syariah berwawasan ke-Indonesiaan di tingkat nasional pada tahun 2036

## Lampiran 2

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN**

**PEMERINTAH KABUPATEN PEKALONGAN**  
**KECAMATAN KESESI**  
**DESA SIDOMULYO**

Alamat : *Jln Raya Kesesi – Comal KM.04 Kode Pos 51162*

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN**

Nomor: 145/ 550 /VII/2022

yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS WALUYO  
 Jabatan : Kepala Desa Sidomulyo  
 Alamat : Desa Sidomulyo Rt.007/Rw.001 Kec. Kesesi

Dengan ini menerangkan bahwa Mahasiswa yang beridentitas :

Nama : DIYAH ANDINI KUSUMASTUTI  
 NIM : 4 3 1 7 0 3 8  
 Program Studi : Akuntansi Syariah  
 Fakultas : Ekonomi dan Bisnis Islam  
 Sekolah/Univ. : Universitas Islam Negeri K.H. Abdurrahman Wahid  
 Alamat : Desa Jagung Rt.003/Rw.001 Kec. Kesesi Kab.Pekalongan

Telah selesai melakukan penelitian di Desa Sidomulyo, Kecamatan Kesesi, Kabupaten Pekalongan selama 20 (Dua Puluh) hari, terhitung mulai tanggal 21 Februari s/d 12 Maret 2022 untuk memperoleh data dalam rangka penyusunan Skripsi/Tesis/Disertasi/ Penelitian yang berjudul : “ **EFEKTIVITAS PENERAPAN APLIKASI SISTEM KEUANGAN DESA(STUDI KASUS DI PEMERINTAHAN DESA SIDOMULYO KEC. KESESI KAB. PEKALONGAN)**”.

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sepenuhnya.

Sidomulyo, 21 Juli 2022

Kepala Desa Sidomulyo



AGUS WALUYO

### Lampiran 3

**PEDOMAN OBSERVASI PENELITIAN  
PENERAPAN APLIKASI SISTEM KEUANGAN DESA  
DI PEMERINTAH DESA SIDOMULYO  
KEC. KESESI KAB. PEKALONGAN**

Lokasi Pengamatan :

Hari / Tanggal :

Aspek yang diamati :

Hasil Observasi :

No	Aspek yang diamati	Hasil Pengamatan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Pengelolaan keuangan desa menggunakan aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES)			
2.	Penggunaan Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) lebih memudahkan dalam penyusunan pelaporan keuangan dan pertanggungjawaban			
3.	Aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi pada pengelolaan keuangan desa			
4.	Anggaran Dana Desa Sidomulyo Kec. Kesesi Kab. Pekalongan yang di input melalui aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES)			
5.	Setiap data transaksi yang di input dalam Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES)			
6.	Penggunaan aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) bisa menghasilkan berupa dokumen administrasi dan laporan yang sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku			
7.	Prinsip transparansi dan partisipasi dalam rancangan APBDesa			
8.	Pengelolaan keuangan desa dengan aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) berpedoman pada Permendagri Nomor 20 Tahun 2018			
9.	Dapat menciptakan laporan keuangan yang akuntabel			
10.	Dapat menggunakan dana desa dan alokasi dana			

	desa yang diberikan sesuai dengan kebutuhan pos atau bidang kegiatan yang ditetapkan dalam sistem			
11.	Meningkatkan kinerja operator aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES)			
12.	Kegiatan operasional yang lebih tertata secara administratif			
13.	Program Kerja dapat terealisasi dengan baik dengan diterapkannya aplikasi SISKEUDES			
14.	Masyarakat mudah dalam mengakses informasi dan laporan keuangan yang ada di desa			
15.	Adakah kendala dalam proses pengoperasian aplikasi Sistem Keuangan Desa			

**Lampiran 4**

**PEDOMAN OBSERVASI PENELITIAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DESA PEMERINTAH DESA SIDOMULYO  
KEC. KESESI KAB. PEKALONGAN**

**PEDOMAN OBSERVASI PENELITIAN  
DATA PERENCANAAN**

Lokasi Pengamatan :

Hari / Tanggal :

Aspek yang diamati :

Hasil Observasi :

No	Data Perencanaan	Rincian Data/Dokumen Pendukung	Hasil Pengamatan	
			Ada	Tidak
1.	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes)			
2.	Rencana Kerja Pemerintahan Desa (RKP Desa)			

**PEDOMAN OBSERVASI PENELITIAN**  
**DATA PENGANGGARAN**

Lokasi Pengamatan :

Hari / Tanggal :

Aspek yang diamati :

Hasil Observasi :

No	Data Penganggaran	Rincian Data/Dokumen Pendukung	Hasil Pengamatan	
			Ada	Tidak
1.	<b>Data Rencana Anggaran Pendapatan</b>	<p><b>1. Pendapatan Asli Desa :</b> 1) Hasil Aset (Retribusi Desa) 2) Hasil Usaha (BUMDes, Desa Wisata) 3) Swadaya 4) Partisipasi dan Gotong Royong 5) Dan lain – lain Pendapatan Asli Desa (Pungutan Desa)</p> <p><b>2. Transfer :</b> 1) Dana Desa 2) Bagian dari Hasil Pajak Daerah Kabupaten dan Retribusi Daerah 3) Alokasi Dana Desa 4) Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi 5) Bantuan Keuangan APBD Kabupaten</p> <p><b>3. Pendapatan Lain – Lain :</b> 1) Hibah dan Sumbangan dari pihak ketiga yang tidak mengikat 2) Pendapatan lain – lain desa yang sah</p>		
2.	<b>Data Rencana Anggaran Pembiayaan (Penerimaan)</b>	<p>1. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA) tahun sebelumnya 2. Pencairan dana cadangan 3. Hasil penjualan kekayaan desa yang dipisahkan</p>		

3.	<b>Data Rencana Anggaran Belanja</b>	1. Belanja pegawai 2. Belanja barang dan jasa 3. Belanja modal		
4.	<b>Data Rencana Anggaran Pembiayaan (Pengeluaran)</b>	1. Pembentukan dana cadangan 2. Penyertaan modal desa		

**PEDOMAN OBSERVASI PENELITIAN**  
**DATA PENATAUSAHAAN**

Lokasi Pengamatan :

Hari / Tanggal :

Aspek yang diamati :

Hasil Observasi :

No	Data Penatausahaan	Rincian Data/Dokumen Pendukung	Hasil Pengamatan	
			Ada	Tidak
1.	<b>Penatausahaan Pendapatan Desa</b>	<b>Dokumen sumber</b> 1. Bukti transfer dividen 2. Kuitansi penerimaan 3. Tanda terima retribusi (yang dibuat oleh petugas pemungutan) 4. Tanda terima pungutan 5. Tanda terima swadaya tunai (swadaya berupa uang) 6. Tanda terima barang (swadaya berupa barang) 7. Daftar hadir (swadaya berupa tenaga) 8. Nota transfer / nota kredit		
2.	<b>Penatausahaan Belanja Desa</b>	<b>Dokumen atau Formulir</b> 1. Rencana anggaran biaya 2. Surat permintaan pembayaran 3. Surat pernyataan tanggung jawab belanja (SPTB) 4. Bukti kuitansi  <b>Buku Penatausahaan Belanja</b> 1. Buku kas umum (tunai) 2. Buku bank 3. Buku kas pembantu pajak 4. Buku kas pembantu kegiatan  <b>Tambahan Dokumen</b> 1. Alat pengendalian berupa registrasi SPP 2. Register kwitansi dan register pengendalian panjar		



3.	<b>Penatausahaan Pembiayaan Desa</b>			
4.	<b>Dokumen Penatausahaan Keuangan Desa</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Kas Umum</li> <li>2. Buku Bank</li> <li>3. Buku Kas Pembantu Pajak</li> <li>4. Buku Pembantu Rincian Pendapatan</li> <li>5. Registrasi Surat Perintah Pembayaran (Registrasi Spp)</li> <li>6. Registrasi Kwitansi Pembayaran (Register Kwitansi)</li> <li>7. Daftar Rekapitulasi Pajar Kegiatan</li> <li>8. Buku Pembantu Rincian Pembiayaan</li> <li>9. Buku Kas Pembantu Kegiatan</li> </ol>		
5.	<b>Laporan Kaur Keuangan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerimaan Desa</li> <li>2. SPP Kegiatan</li> </ol>		

**PEDOMAN OBSERVASI PENELITIAN**  
**DATA PELAPORAN KEUANGAN**

Lokasi Pengamatan :

Hari / Tanggal :

Aspek yang diamati :

Hasil Observasi :

No	Data Pelaporan Keuangan	Rincian Data/Dokumen Pendukung	Hasil Pengamatan	
			Ada	Tidak
1.	Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDes			
2.	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa	1. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa Tahun Anggaran Sebelumnya 2. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa Tahap 1		

**PEDOMAN OBSERVASI PENELITIAN**  
**DATA PERTANGGUNGJAWABAN**

Lokasi Pengamatan :

Hari / Tanggal :

Aspek yang diamati :

Hasil Observasi :

No	Data Pertanggung Jawaban	Rincian Data/Dokumen Pendukung	Hasil Pengamatan	
			Ada	Tidak
1.	Laporan Pertanggungjaw aban Realisasi Pelaksanaan APBDesa			
2.	Laporan Kekayaan Milik Desa			
3.	Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke Desa			

**Lampiran 5**

**PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN  
EFEKTIVITAS PENERAPAN APLIKASI SISTEM KEUANGAN DESA  
DI PEMERINTAHAN DESA SIDOMULYO  
KEC. KESESI KAB. PEKALONGAN**

Narasumber dalam penelitian ini terdiri dari Perangkat Desa (Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kaur Keuangan) dan Masyarakat.

**A. Kepala Desa**

1. Sejak kapan Desa Sidomulyo menggunakan aplikasi SISKEUDES ?
2. Siapa yang mengoperasikan aplikasi SISKEUDES ?
3. Apakah ada kriteria tertentu dalam pemilihan admin dari aplikasi SISKEUDES ?
4. Apakah aplikasi SISKEUDES ini memudahkan dalam pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan desa ?
5. Apa saja kendala yang dihadapi dalam penerapan aplikasi SISKEUDES dalam pengelolaan keuangan desa ?
6. Apa saja keuntungan yang didapatkan setelah diterapkannya aplikasi SISKEUDES ?
7. Menurut Bapak apakah aplikasi SISKEUDES ini sudah efektif di Desa Sidomulyo, dan apa keuntungan yang didapatkan oleh Pemerintah Desa ?

**B. Sekretaris Desa**

1. Sejak kapan Desa Sidomulyo menggunakan aplikasi SISKEUDES ?
2. Bagaimana cara mengakses aplikasi SISKEUDES dan apakah aplikasi tersebut dapat diakses semua orang ?
3. Apa fungsi dari penggunaan aplikasi SISKEUDES ?
4. Siapa yang mengoperasikan aplikasi SISKEUDES ?
5. Apakah ada kriteria tertentu dalam pemilihan admin dari aplikasi SISKEUDES ?

6. Bagaimana bentuk – bentuk pendampingan yang telah dilakukan terkait penggunaan aplikasi SISKEUDES ?
7. Dokumen apa saja yang harus dilampirkan dalam pencatatan menggunakan aplikasi SISKEUDES ?
8. Faktor apa saja yang menjadi pendukung dalam penggunaan SISKEUDES ?
9. Bagaimana mekanisme pelaporan dana desa dalam SISKEUDES ?
10. Bagaimana mekanisme kontrol dalam menggunakan SISKEUDES ?
11. Bagaimana tingkat keakuratan data yang dihasilkan oleh aplikasi SISKEUDES ?
12. Perbedaan penggunaan sistem lama atau manual dengan aplikasi SISKEUDES ?
13. Kelebihan dari penggunaan aplikasi SISKEUDES ?
14. Kekurangan dari penggunaan aplikasi SISKEUDES ?
15. Dengan adanya aplikasi SISKEUDES ini apakah program kerja dari pemerintah desa dapat dicapai sesuai dengan tujuan ?
16. Apakah program kerja yang direncanakan setiap tahunnya dapat direalisasikan dengan baik melalui penggunaan aplikasi SISKEUDES ini ?
17. Menurut Bapak apakah aplikasi SISKEUDES ini sudah efektif di Desa Sidomulyo, dan apa keuntungan yang didapatkan oleh Pemerintah Desa?

### **C. Kaur Keuangan**

1. Sejak kapan Desa Sidomulyo menggunakan aplikasi SISKEUDES ?
2. Apa fungsi dari penggunaan aplikasi SISKEUDES ?
3. Bagaimana cara mengakses aplikasi SISKEUDES dan apakah aplikasi tersebut dapat diakses oleh semua orang ?
4. Bagaimana bentuk – bentuk pendampingan yang telah dilakukan terkait penggunaan SISKEUDES ?

5. Dokumen apa saja yang harus dilampirkan dalam pencatatan menggunakan SISKEUDES ?
6. Faktor apa saja yang menjadi pendukung dalam penggunaan SISKEUDES ?
7. Bagaimana tahapan pelaksanaan modul SISKEUDES, modul perencanaan, modul penganggaran, modul penatausahaan, modul pertanggungjawaban ?
8. Bagaimana mekanisme pelaporan dana desa dalam SISKEUDES ?
9. Bagaimana tingkat keakuratan data yang dihasilkan oleh aplikasi SISKEUDES ?
10. Apa perbedaan menggunakan sistem manual / dengan aplikasi SISKEUDES ?
11. Kelebihan dari penggunaan aplikasi SISKEUDES ?
12. Kekurangan dari penggunaan aplikasi SISKEUDES ?
13. Bagaimana kualitas akuntabilitas setelah menerapkan aplikasi SISKEUDES ?
14. Bagaimana transparansi setelah menerapkan aplikasi SISKEUDES ?
15. Dengan diterapkannya aplikasi SISKEUDES ini apakah dalam pembuatan dan pelaporan keuangan desa menjadi efektif dan efisien ?
16. Apakah program kerja yang direncanakan setiap tahunnya dapat direalisasikan dengan baik melalui penggunaan aplikasi SISKEUDES ini ?
17. Menurut Bapak apakah aplikasi SISKEUDES ini sudah efektif di Desa Sidomulyo, dan apa keuntungan yang didapatkan oleh Pemerintah Desa ?

#### **Aplikasi SISKEUDES**

1. Apakah ada pelatihan khusus dalam mengoperasikan aplikasi SISKEUDES ?
2. Ada berapa bentuk dan berapa kali pelatihan dalam aplikasi SISKEUDES ini ?

3. Ada berapa versi aplikasi SISKEUDES ini ?
4. Dalam penerapannya desa sidomulyo menggunakan versi aplikasi SISKEUDES yang mana ?
5. Apakah ada perbedaan dari versi pertama SISKEUDES diresmikan sampai sekarang ?
6. Dokumen apa saja yang harus dilampirkan dalam pencatatan menggunakan SISKEUDES ?
7. Apakah aplikasi SISKEUDES dengan versi yang sekarang diperlukan pembenahan baik itu dalam proses penginputan ataupun yang lainnya ?

#### **D. Masyarakat**

1. Bagaimana transparansi terkait alokasi dana desa ?
2. Apakah masyarakat ikut berpartisipasi dalam proses perencanaan, penganggaran dan pengawasan dalam mengelola alokasi dana desa ?
3. Apakah dalam proses perencanaan, penganggaran dan pengawasan dalam kegiatan dan pelaksanaan pembangunan dalam pemerintah desa melibatkan masyarakat ?
4. Apakah masyarakat selama ini ada pengaruh atau perubahan yang mendasar dari terealisasinya alokasi dana desa ini ?
5. Apakah masyarakat desa dapat mudah mengetahui dan mengakses informasi desa terutama dalam hal pelaporan kegiatan desa ?

## Lampiran 6

**HASIL OBSERVASI PENELITIAN**  
**PENERAPAN APLIKASI SISTEM KEUANGAN DESA**  
**DI PEMERINTAH DESA SIDOMULYO**  
**KEC. KESESI KAB. PEKALONGAN**

Lokasi Pengamatan : Kantor Desa Sidomulyo, Kec. Kesesi, Kab. Pekalongan

Hari / Tanggal : Rabu, 05 Mei 2021

Aspek yang diamati : Aplikasi Sistem Keuangan Desa

Hasil Observasi :

No	Aspek yang diamati	Hasil Pengamatan		Keterangan
		Ya	Tidak	
1.	Pengelolaan keuangan desa menggunakan aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES)	√		
2.	Penggunaan Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) lebih memudahkan dalam penyusunan pelaporan keuangan dan pertanggungjawaban	√		
3.	Aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) dapat meningkatkan efektivitas dan efisiensi pada pengelolaan keuangan desa	√		
4.	Anggaran Dana Desa Sidomulyo Kec. Kesesi Kab. Pekalongan yang di input melalui aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES)	√		
5.	Setiap data transaksi yang di input dalam Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES)	√		
6.	Penggunaan aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) bisa menghasilkan berupa dokumen administrasi dan laporan yang sesuai dengan ketentuan perundang – undangan yang berlaku	√		
7.	Prinsip transparansi dan partisipasi dalam rancangan APBDesa	√		
8.	Pengelolaan keuangan desa dengan aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES) berpedoman pada Permendagri Nomor 20 Tahun 2018	√		
9.	Dapat menciptakan laporan keuangan yang akuntabel	√		
10.	Dapat menggunakan dana desa dan alokasi dana	√		



	desa yang diberikan sesuai dengan kebutuhan pos atau bidang kegiatan yang ditetapkan dalam sistem			
11.	Meningkatkan kinerja operator aplikasi Sistem Keuangan Desa (SISKEUDES)	√		
12.	Kegiatan operasional yang lebih tertata secara administrative	√		
13.	Program Kerja dapat terealisasi dengan baik dengan diterapkannya aplikasi SISKEUDES	√		
14.	Masyarakat mudah dalam mengakses informasi dan laporan keuangan yang ada di desa	√		
15.	Adakah kendala dalam proses pengoperasian aplikasi Sistem Keuangan Desa	√		

**Lampiran 7**

**HASIL OBSERVASI PENELITIAN PENGELOLAAN  
KEUANGAN DESA PEMERINTAH DESA SIDOMULYO  
KEC. KESESI KAB. PEKALONGAN**

**HASIL OBSERVASI PENELITIAN  
DATA PERENCANAAN**

Lokasi Pengamatan : Kantor Desa Sidomulyo, Kec. Kesesi, Kab. Pekalongan

Hari / Tanggal : Selasa, 22 Februari 2022 – Kamis, 10 Maret 2022

Aspek yang diamati : Data Perancangan Aplikasi Sistem Keuangan Desa

Hasil Observasi :

No	Data Perencanaan	Rincian Data/Dokumen Pendukung	Hasil Pengamatan	
			Ada	Tidak
1.	Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa (RPJMDes)		√	
2.	Rencana Kerja Pemerintahan Desa (RKP Desa)		√	

**HASIL OBSERVASI PENELITIAN**  
**DATA PENGANGGARAN**

Lokasi Pengamatan : Kantor Desa Sidomulyo, Kec. Kesesi, Kab. Pekalongan

Hari / Tanggal : Selasa, 22 Februari 2022 – Kamis, 10 Maret 2022

Aspek yang diamati : Data Penganggaran Aplikasi Sistem Keuangan Desa

Hasil Observasi :

No	Data Penganggaran	Rincian Data/Dokumen Pendukung	Hasil Pengamatan	
			Ada	Tidak
1.	<b>Data Rencana Anggaran Pendapatan</b>	<p><b>1. Pendapatan Asli Desa :</b> 1) Hasil Aset (retribusi desa) 2) Hasil Usaha (BUMDes, Desa Wisata) 3) Swadaya 4) Partisipasi dan Gotong Royong 5) Dan lain – lain Pendapatan Asli Desa (pungutan desa)</p> <p><b>2. Transfer :</b> 1) Dana Desa 2) Bagian dari hasil pajak daerah kabupaten dan retribusi daerah 3) Alokasi Dana Desa 4) Bantuan Keuangan dari APBD Provinsi 5) Bantuan Keuangan APBD Kabupaten</p> <p><b>3. Pendapatan Lain – Lain :</b> 1) Hibah dan Sumbangan dari pihak ketiga yang tidak mengikat 2) Pendapatan lain – lain desa yang sah</p>	√	√ √ √ √  √ √ √ √  √ √
2.	<b>Data Rencana Anggaran Pembiayaan (Penerimaan)</b>	<p>1. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA) tahun sebelumnya 2. Pencairan dana cadangan 3. Hasil penjualan kekayaan</p>		√  √ √

		desa yang dipisahkan		
3.	<b>Data Rencana Anggaran Belanja</b>	1. Belanja pegawai 2. Belanja barang dan jasa 3. Belanja modal	√ √ √	
4.	<b>Data Rencana Anggaran Pembiayaan (Pengeluaran)</b>	1. Pembentukan dana cadangan 2. Penyertaan modal desa	√ √	

**HASIL OBSERVASI PENELITIAN**  
**DATA PENATAUSAHAAN**

Lokasi Pengamatan : Kantor Desa Sidomulyo, Kec. Kesesi, Kab. Pekalongan

Hari / Tanggal : Selasa, 22 Februari 2022 – Kamis, 10 Maret 2022

Aspek yang diamati : Data Penatausahaan Aplikasi Sistem Keuangan Desa

Hasil Observasi :

No	Data Penatausahaan	Rincian Data/Dokumen Pendukung	Hasil Pengamatan	
			Ada	Tidak
1.	<b>Penatausahaan Pendapatan Desa</b>	<b>Dokumen sumber</b> 1. Bukti transfer dividen 2. Kuitansi penerimaan 3. Tanda terima retribusi (yang dibuat oleh petugas pemungutan) 4. Tanda terima pungutan 5. Tanda terima swadaya tunai (swadaya berupa uang) 6. Tanda terima barang (swadaya berupa barang) 7. Daftar hadir (swadaya berupa tenaga) 8. Nota transfer / nota kredit	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	
2.	<b>Penatausahaan Belanja Desa</b>	<b>Dokumen atau Formulir</b> 1. Rencana anggaran biaya 2. Surat permintaan pembayaran 3. Surat pernyataan tanggung jawab belanja (SPTB) 4. Bukti kuitansi  <b>Buku Penatausahaan Belanja</b> 1. Buku kas umum (tunai) 2. Buku bank 3. Buku kas pembantu pajak 4. Buku kas pembantu kegiatan  <b>Tambahan Dokumen</b> 1. Alat pengendalian berupa registrasi SPP 2. Register kwitansi dan register pengendalian panjar	✓ ✓ ✓ ✓  ✓ ✓ ✓ ✓  ✓ ✓	

3.	<b>Penatausahaan Pembiayaan Desa</b>		√	
4.	<b>Dokumen Penatausahaan Keuangan Desa</b>	1. Buku Kas Umum 2. Buku Bank 3. Buku Kas Pembantu Pajak 4. Buku Pembantu Rincian Pendapatan 5. Registrasi Surat Perintah Pembayaran (Registrasi Spp) 6. Registrasi Kwitansi Pembayaran (Register Kwitansi) 7. Daftar Rekapitulasi Pajar Kegiatan 8. Buku Pembantu Rincian Pembiayaan 9. Buku Kas Pembantu Kegiatan	√ √ √ √ √ √ √ √ √	
5.	<b>Laporan Kaur Keuangan</b>	1. Penerimaan Desa 2. SPP Kegiatan	√ √	

**HASIL OBSERVASI PENELITIAN**  
**DATA PELAPORAN KEUANGAN**

Lokasi Pengamatan : Kantor Desa Sidomulyo, Kec. Kesesi, Kab. Pekalongan

Hari / Tanggal : Selasa, 22 Februari 2022 – Kamis, 10 Maret 2022

Aspek yang diamati : Data Pelaporan Keuangan Aplikasi  
Sistem Keuangan Desa

Hasil Observasi :

No	Data Pelaporan Keuangan	Rincian Data/Dokumen Pendukung	Hasil Pengamatan	
			Ada	Tidak
1.	Laporan Realisasi Pelaksanaan APBDes		√	
2.	Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa	1. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa Tahun Anggaran Sebelumnya	√	
		2. Laporan Realisasi Penggunaan Dana Desa Tahap 1	√	

**HASIL OBSERVASI PENELITIAN  
DATA PERTANGGUNGJAWABAN**

Lokasi Pengamatan : Kantor Desa Sidomulyo, Kec. Kesesi, Kab. Pekalongan

Hari / Tanggal : Selasa, 22 Februari 2022 – Kamis, 10 Maret 2022

Aspek yang diamati : Data Pertanggungjawaban Aplikasi  
Sistem Keuangan Desa

Hasil Observasi :

No	Data Pertanggungjawaban	Rincian Data/Dokumen Pendukung	Hasil Pengamatan	
			Ada	Tidak
1.	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan APBDesa		√	
2.	Laporan Kekayaan Milik Desa		√	
3.	Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk ke Desa		√	



**Lampiran 8**

**TRANSKRIP WAWANCARA PENELITIAN  
EFEKTIVITAS PENERAPAN APLIKASI SISTEM KEUANGAN DESA  
DI PEMERINTAHAN DESA SIDOMULYO  
KEC. KESESI KAB. PEKALONGAN**

Narasumber dalam penelitian ini terdiri dari Perangkat Desa (Kepala Desa, Sekretaris Desa, Kaur Keuangan) dan Masyarakat.

**A. Kepala Desa**

1. Sejak kapan Desa Sidomulyo menggunakan aplikasi SISKEUDES ?  
Jawaban : Desa Sidomulyo menggunakan aplikasi SISKEUDES kira – kira sejak tahun 2018.
2. Siapa yang mengoperasikan aplikasi SISKEUDES ?  
Jawaban : Yang mengoperasikan aplikasi SISKEUDES adalah operator yang sudah mumpuni.
3. Apakah ada kriteria tertentu dalam pemilihan admin dari aplikasi SISKEUDES ?  
Jawaban : Kriterianya yang mampu, yang menguasai, yang sudah mendalami.
4. Apakah aplikasi SISKEUDES ini memudahkan dalam pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan desa ?  
Jawaban : Nggeh (Ya), Aplikasi SISKEUDES ini memang sangat menguntungkan bagi desa untuk penyusunan laporan keuangan desa yang terupdate.
5. Apa saja kendala yang dihadapi dalam penerapan aplikasi SISKEUDES dalam pengelolaan keuangan desa ?  
Jawaban : Sementara dari Desa Sidomulyo tidak ada kendala.
6. Apa saja keuntungan yang didapatkan setelah diterapkannya aplikasi SISKEUDES ?  
Jawaban : Keuntungannya administrasinya jadi tertata rapi bisa dipertanggungjawabkan.

7. Menurut Bapak apakah aplikasi SISKEUDES ini sudah efektif di Desa Sidomulyo, dan apa keuntungan yang didapatkan oleh Pemerintah Desa ?

Jawaban : Ya sementara aplikasi SISKEUDES ini di Desa Sidomulyo sudah efektif keuntungannya administrasi desa lebih terorganisir untuk keuangan desa.

## **B. Sekretaris Desa**

1. Sejak kapan Desa Sidomulyo menggunakan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Desa Sidomulyo mulai menggunakan aplikasi SISKEUDES sejak tahun 2018.

2. Bagaimana cara mengakses aplikasi SISKEUDES dan apakah aplikasi tersebut dapat diakses semua orang ?

Jawaban : Aplikasi ini menggunakan komputer dan ini tidak sembarang orang bisa masuk karena menggunakan username dan password.

3. Apa fungsi dari penggunaan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Memudahkan, memudahkan dalam menginput dana masuk dan dana keluar, berarti untuk memudahkan dalam pelaporan administrasi desa.

4. Siapa yang mengoperasikan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Di Desa Sidomulyo ada admin atau operator khusus SISKEUDES yang dilaksanakan dari luar pihak Pemerintah Desa.

5. Apakah ada kriteria tertentu dalam pemilihan admin dari aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Yang pastinya mampu atau mumpuni dalam hal mengoperasikan komputer aplikasi SISKEUDES ini.

6. Bagaimana bentuk – bentuk pendampingan yang telah dilakukan terkait penggunaan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Dari kecamatan ada pelatihan yang diwakilkan oleh pendamping desa, pendamping desa itu yang serta merta membimbing admin tersebut.

7. Dokumen apa saja yang harus dilampirkan dalam pencatatan menggunakan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Ada dokumennya, dokumennya perdes APBDes dan Penjabaran APBDes.

8. Faktor apa saja yang menjadi pendukung dalam penggunaan SISKEUDES ?

Jawaban : Faktornya yang pasti yang pertama operatornya ya, operator harus mumpuni yang kedua komputer, komputer harus sesuai speknya.

9. Bagaimana mekanisme pelaporan dana desa dalam SISKEUDES ?

Jawaban : Mekanisme pelaporan penginputan, penginputan setiap kita belanja, berarti nanti kita input kita telah belanja kemudian kita harus melaporkan ke dalam aplikasi tersebut.

10. Bagaimana mekanisme kontrol dalam menggunakan SISKEUDES ?

Jawaban : Admin diawasi oleh bendahara dan sekretaris desa.

11. Bagaimana tingkat keakuratan data yang dihasilkan oleh aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : 100%

12. Perbedaan penggunaan sistem lama atau manual dengan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Perbedaannya sangat beda ya, karena yang lama kita menggunakan *excel* yang harus memang melihat satu – satu dan kemungkinan terkoneksiya juga kita harus sangat detail dan melalui aplikasi SISKEUDES memudahkan kita karena tinggal memilih salah satu bidang saja kita sudah bisa menghitung atau bisa memasukkan dan bisa untuk membuat laporan ini sangat memudahkan dalam membuat laporan.

13. Kelebihan dari penggunaan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Kelebihannya itu ya memudahkan kita dalam hal administrasi khususnya keuangan.

14. Kekurangan dari penggunaan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Lalu kekurangannya itu memang harus orang – orang tertentu yang bisa membuka aplikasi ini, makannya ada pelatihan.

15. Dengan adanya aplikasi SISKEUDES ini apakah program kerja dari pemerintah desa dapat dicapai sesuai dengan tujuan ?

Jawaban : Ya otomatis iya.

16. Apakah program kerja yang direncanakan setiap tahunnya dapat direalisasikan dengan baik melalui penggunaan aplikasi SISKEUDES ini ?

Jawaban : Iya semua kegiatan direalisasikan dengan baik.

17. Menurut Bapak apakah aplikasi SISKEUDE ini sudah efektif di Desa Sidomulyo, dan apa keuntungan yang didapatkan oleh Pemerintah Desa?

Jawaban : Sungguh efektif ya aplikasi ini memang sangat membantu dalam hal pelaporan atau administrasi keuangan di Desa Sidomulyo, keuntungan yang diperoleh kita di administrasi didapat dengan mudah dalam pelaporan.

### **C. Kaur Keuangan**

1. Sejak kapan Desa Sidomulyo menggunakan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : 2018.

2. Apa fungsi dari penggunaan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Penatausahaan Sistem Keuangan Desa.

3. Siapa yang mengoperasikan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Operator SISKEUDES.

4. Bagaimana cara mengakses aplikasi SISKEUDES dan apakah aplikasi tersebut dapat diakses oleh semua orang ?

Jawaban : Masuk ke link masing – masing desa dan tidak semua orang bisa mengakses.

5. Bagaimana bentuk – bentuk pendampingan yang telah dilakukan terkait penggunaan SISKEUDES ?

Jawaban : Pendampingan oleh pendamping desa sangat bermanfaat menuntun langkah pengerjaan SISKEUDES.

6. Dokumen apa saja yang harus dilampirkan dalam pencatatan menggunakan SISKEUDES ?

Jawaban : Dokumen yang harus dilampirkan mencakup semuanya termasuk RPB, RAB, terus bukti belanja dan penggunaan SPJ dalam SISKEUDES.

7. Faktor apa saja yang menjadi pendukung dalam penggunaan SISKEUDES ?

Jawaban : Terutama jaringan, kalau jaringannya error ya tidak bisa berjalan maksimal.

8. Bagaimana tahapan pelaksanaan modul SISKEUDES, modul perencanaan, modul penganggaran, modul penatausahaan, modul pertanggungjawaban ?

Jawaban : Modul pertama ya dulu melalui pelatihan – pelatihan, pembimbingan, perencanaan dan penganggaran sesuai dengan apa yang sudah ada di APBDes sama SPJ.

9. Bagaimana mekanisme pelaporan dana desa dalam SISKEUDES ?

Jawaban : Mekanisme pelaporan dana desa, kita harus input per – item sesuai kegunaan dana yang dikeluarkan oleh desa, yang merujuk ke APBDes desa.

10. Bagaimana tingkat keakuratan data yang dihasilkan oleh aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Akurat, tapi tentunya tidak sempurna, karena uang sempurna hanya Allah SWT.

11. Apa perbedaan menggunakan sistem manual / dengan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Sistem manual itu kalau manual ya kadangkala lewat tulisan ya kadang salah, kalau SISKEUDES ya karena sudah sistem kalau kita memasukkan uraian atau narasi yang tidak pas sama kamar tidak mau, tidak nyambung, katakanlah harus sesuai per – item dan kamar – kamarnya beda.

12. Kelebihan dari penggunaan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Tertata secara sistem, ora ngawur dan harus benerlah.

13. Kekurangan dari penggunaan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Kekurangannya tidak semua word masuk ke dalam sistem, harus memakai word yang tahun lama, yang terbaru formatnya bisa berubah.

14. Bagaimana kualitas akuntabilitas setelah menerapkan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Bagus

15. Bagaimana transparansi setelah menerapkan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Aplikasi SISKEUDES sesuai dengan realisasi.

16. Dengan diterapkannya aplikasi SISKEUDES ini apakah dalam pembuatan dan pelaporan keuangan desa menjadi efektif dan efisien ?

Jawaban : Sangat – sangat efektif dan efisien.

17. Apakah program kerja yang direncanakan setiap tahunnya dapat direalisasikan dengan baik melalui penggunaan aplikasi SISKEUDES ini ?

Jawaban : Bisa direalisasi.

18. Menurut Bapak apakah aplikasi SISKEUDES ini sudah efektif di Desa Sidomulyo, dan apa keuntungan yang didapatkan oleh Pemerintah Desa ?

Jawaban : Sudah, sudah efektif minimal 98% – 99% , karena masih ada perbaikan – perbaikan, kadang kala kan tidak tau semuanya sudah sangat efektif dan sudah diperingan.

### **Aplikasi SISKEUDES**

1. Apakah ada pelatihan khusus dalam mengoperasikan aplikasi SISKEUDES ?

Jawaban : Ada.

2. Ada berapa bentuk dan berapa kali pelatihan dalam aplikasi SISKEUDES ini ?

Jawaban : Sejak awal 2018 setiap tahun, Cuma ini mulai 2020 belum ada lagi.

3. Ada berapa versi aplikasi SISKEUDES ini ?

Jawaban : Versi biasanya setiap tahun ada ganti – ganti versi, peningkatan versi setiap tahun ada.

4. Dalam penerapannya Desa Sidomulyo menggunakan versi aplikasi SISKEUDES yang mana ?

Jawaban : Aplikasi SISKEUDES terbaru versi 2022.

5. Apakah ada perbedaan dari versi pertama SISKEUDES diresmikan sampai sekarang ?

Jawaban : Tentunya ada banyak perbaikan – perbaikan biar mendekati sempurna pada aplikasi SISKEUDES.

6. Dokumen apa saja yang harus dilampirkan dalam pencatatan menggunakan SISKEUDES ?

Jawaban : Yang pertama tentunya APBDes, RAB, RPD, SPJ.

7. Apakah aplikasi SISKEUDES dengan versi yang sekarang diperlukan pembenahan baik itu dalam proses penginputan ataupun yang lainnya ?

Jawaban : Iya jelas, harus ada pembenahan terus, biar nanti mengerti dan mudah di dalam penginputan.

#### **D. Masyarakat**

**Narasumber : Sri Indah Lestari**

1. Bagaimana transparansi terkait alokasi dana desa ?

Jawaban : Kalau menurut saya, alokasi dana desa di Desa Sidomulyo sudah baik dan sangat transparan.

2. Apakah masyarakat ikut berpartisipasi dalam proses perencanaan, penganggaran dan pengawasan dalam mengelola alokasi dana desa ?

Jawaban : Masyarakat iya ikut berpartisipasi dalam proses perencanaan, penganggaran dan pengawasan alokasi dana desa.

3. Apakah dalam proses perencanaan, penganggaran dan pengawasan dalam kegiatan dan pelaksanaan pembangunan dalam pemerintah desa melibatkan masyarakat ?

Jawaban : Kalau menurut saya iya, karena biasanya itu sebelumnya itu ada musyawarah, sebelum perkumpulan, jadi nanti BPD, LPMD dan RT, RW setempat.

4. Apakah masyarakat selama ini ada pengaruh atau perubahan yang mendasar dari terealisasinya alokasi dana desa ini ?

Jawaban : Di masyarakat sendiri ada, ya seperti program kerja.

5. Apakah masyarakat desa dapat mudah mengetahui dan mengakses informasi desa terutama dalam hal pelaporan kegiatan desa ?

Jawaban : Iya, sangat mudah karena sekarangkan sebuah desa ya tidak hanya Desa Sidomulyo miliki di desa lain juga ada, tetapi ini khususnya di Desa Sidomulyo, ya sekarang sudah ada akun – akun melalui facebook, instagram, youtube apalagi sekarang sudah ada internet, mungkin juga di Desa Sidomulyo juga ada Website yang masyarakat bisa mengakses tersebut.



**Narasumber : Okta Eliyana**

1. Bagaimana transparansi terkait alokasi dana desa ?

Jawaban : Transparansi dana desa sudah ada dan berjalan dengan baik.

2. Apakah masyarakat ikut berpartisipasi dalam proses perencanaan, penganggaran dan pengawasan dalam mengelola alokasi dana desa ?

Jawaban : Iya, masyarakat ikut dalam proses perencanaan, penganggaran dan pengawasan.

3. Apakah dalam proses perencanaan, penganggaran dan pengawasan dalam kegiatan dan pelaksanaan pembangunan dalam pemerintah desa melibatkan masyarakat ?

Jawaban : Iya, Pemerintah Desa melibatkan masyarakat.

4. Apakah masyarakat selama ini ada pengaruh atau perubahan yang mendasar dari terealisasinya alokasi dana desa ini ?

Jawaban : Ada dari kegiatan – kegiatan Pemerintah Desa.

5. Apakah masyarakat desa dapat mudah mengetahui dan mengakses informasi desa terutama dalam hal pelaporan kegiatan desa ?

Jawaban : Iya, melalui akun instagram, facebook Pemerintah Desa, papan informasi desa dan di kantor Pemerintah Desa Sidomulyo.

**Lampiran 9**

**DOKUMENTASI PENELITIAN  
DI DESA SIDOMULYO KEC. KESESI KAB. PEKALONGAN**

**Izin Penelitian  
Kepada Kepala Desa Sidomulyo**



**Kegiatan Observasi Penelitian  
Kepada Sekretaris Desa Sidomulyo**



**Kegiatan Wawancara Penelitian  
Kepada Kepala Desa Sebagai Narasumber Penelitian**



**Kegiatan Wawancara Penelitian  
Kepada Sekretaris Desa Sebagai Narasumber Penelitian**



**Kegiatan Wawancara Penelitian  
Kepada Kaur Keuangan Sebagai Narasumber Penelitian**



**Kegiatan Wawancara Penelitian  
Kepada Masyarakat Desa Sebagai Narasumber Penelitian**



**Kegiatan Wawancara Penelitian  
Kepada Masyarakat Desa Sebagai Narasumber Penelitian**



**Lokasi Penelitian di Kantor Kepala Desa Sidomulyo  
Pemerintah Desa Sidomulyo Kec. Kesesi Kab. Pekalongan**





**Rencana Penggunaan Dana Desa Tahun 2021**  
**Pemerintah Desa Sidomulyo Kec. Kesesi Kab. Pekalongan**



**Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2022**  
**Pemerintah Desa Sidomulyo Kec. Kesesi Kab. Pekalongan**



## RIWAYAT HIDUP PENULIS

### A. IDENTITAS

1. Nama : Diyah Andini Kusumastuti
2. Tempat tanggal lahir : Pekalongan, 12 September 1999
3. Alamat rumah : Dk. Jagung Kidul RT.003/RW.001  
Ds. Jagung Kec. Kesesi Kab. Pekalongan
4. Nomor handphone : 0857 4639 9646
5. Email : diyahandini1209@gmail.com
6. Nama ayah : Slamet Riyadi
7. Pekerjaan ayah : Petani
8. Nama ibu : Sri Mintani
9. Pekerjaan ibu : Ibu Rumah Tangga

### B. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. SD : SD N 01 Jagung, (2005 – 2011)
2. SMP : SMP NU Kajen, (2011 – 2014)
3. SMA : SMA N 1 Kesesi, (2014 – 2017)

### C. PENGALAMAN ORGANISASI

1. HMJ AKUNTANSI SYARIAH (Anggota Departemen Pendidikan, 2017)
2. PR IPPNU Desa Jagung (Ketua IPPNU, 2017 – 2019)
3. PAC IPPNU Kec. Kesesi (Koordinator Departemen Ekonomi, 2017 – 2019)
4. PC IPPNU Kab. Pekalongan (Anggota Lembaga Konseling Pelajar Putri, 2018 – 2020)
5. PAC IPPNU Kec. Kesesi (Wakil Ketua II, 2019 – 2021)
6. PC IPPNU Kab. Pekalongan (Komandan Korp Pelajar Putri, 2020 – 2021)
7. PAC IPPNU Kec. Kesesi (Ketua Lembaga Konseling Pelajar Putri, 2022 – 2024)

Pekalongan, 12 Oktober 2022



Diyah Andini Kusumastuti  
4317038



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI  
K.H. ABDURRAHMAN WAHID PEKALONGAN**

Jl. Pahlawan Rowolaku Pekalongan, Telp. (0285) 412575 ext : 112 | Faks. (0285) 423418  
Website : [perpustakaan.uingusdur.ac.id](http://perpustakaan.uingusdur.ac.id) | Email : [perpustakaan@uingusdur.ac.id](mailto:perpustakaan@uingusdur.ac.id)

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademika UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : **DIYAH ANDINI KUSUMASTUTI**  
NIM : **4317038**  
Jurusan/Prodi : **AKUNTANSI SYARIAH / FEBI**  
E-Mail Address : [diyahandini1209@gmail.com](mailto:diyahandini1209@gmail.com)  
No. Hp : **0857-4639-9646**

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan UIN K.H. ABDURRAHMAN WAHID Pekalongan, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah :

Tugas Akhir  Skripsi  Tesis  Desertasi  Lain-lain (.....)  
yang berjudul :

**EFEKTIVITAS PENERAPAN APLIKASI  
SISTEM KEUANGAN DESA  
(Studi Kasus di Pemerintahan Desa Sidomulyo Kec. Kesesi  
Kab. Pekalongan)**

Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan UIN K.H. ABDURRAHMAN WAHID Pekalongan berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain secara **fulltext** untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan UIN K.H. ABDURRAHMAN WAHID Pekalongan, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Pekalongan, 8 November 2022



**DIYAH ANDINI KUSUMASTUTI**  
NIM. 4317038