



**MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUQMAN AL-HAKIM  
KOTA PEKALONGAN**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat  
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)



Oleh:

**NABILLAH KARIMAH**  
**NIM. 2023116019**

**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PEKALONGAN  
2020**



**MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUQMAN AL-HAKIM  
KOTA PEKALONGAN**

**SKRIPSI**

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat  
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)



Oleh:

**NABILLAH KARIMAH**  
**NIM. 2023116019**

**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PEKALONGAN  
2020**



**Rahmat Kamal, M. Pd. I**  
Jl. Lumba-lumba VII No. 1150  
Kel. Sugihwaras Indah Kec. Pemalang  
Kabupaten Pemalang

---

**NOTA PEMBIMBING**

Lamp : 4 (Empat) eksemplar  
Hal : Naskah Skripsi  
Sdri. Nabillah Karimah

Kepada  
Yth. Dekan FTIK IAIN Pekalongan  
c.q. Ketua Jurusan PGMI  
di  
**PEKALONGAN**

*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Setelah diadakan penelitian dan perbaikan seperlunya, maka bersama ini saya kirimkan naskah Skripsi Saudari:

Nama : NABILLAH KARIMAH  
NIM : 2023116019  
Jurusan : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
Judul : **MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUQMAN AL-HAKIM KOTA PEKALONGAN**

Dengan ini mohon agar Skripsi Saudari tersebut segera dimunaqosahkan.  
Demikian nota pembimbing ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, saya sampaikan terima kasih.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Pekalongan, 11 November 2020

Pembimbing

**Rahmat Kamal, M. Pd. I**  
NITK. 19830526 201608 D1 100



**KEMENTERIAN AGAMA RI PUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PEKALONGAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN**

Jl. Pahlawan, Rowolaku, Kajen, Kabupaten Pekalongan Telp. 085728204134  
Website: ftik.iainpekalongan.ac.id / Email: ftik@iainpekalongan.ac.id

**PENGESAHAN**

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Pekalongan  
mengesahkan skripsi Saudara/i:


Nama : **Nabillah Karimah**  
NIM : **2023116019**  
Judul : **MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUQMAN  
AL-HAKIM KOTA PEKALONGAN**

telah diujikan pada hari Jum'at tanggal 20 November 2020 dan dinyatakan  
**LULUS** serta diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana  
Pendidikan (S.Pd.).

Dewan Penguji

Penguji I

Penguji II

  
**Nanang Hasan Susanto, M.Pd. I**  
NIP. 19800322 20153 1 002

  
**Muhammad Jauhari Sofi, M.A**  
NIP. 198612262 01801 1 001

Pekalongan, 20 November 2020

Disahkan oleh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan,



**Dr. H. M. Sugeng Sholehuddin, M.Ag.**  
NIP. 19730112 200003 1 001



## PEDOMAN TRANSLITERASI

Pedoman transliterasi yang digunakan dalam penulisan buku ini adalah hasil Putusan Bersama Menteri Agama Republik Indonesia No. 158 Tahun 1987 dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 0543b/U/1987. Transliterasi tersebut digunakan untuk menulis kata-kata Arab yang sudah diserap ke dalam bahasa Indonesia sebagaimana terlihat dalam kamus Linguistik atau Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), secara garis besar pedoman transliterasi itu adalah sebagai berikut:

### 1. Konsonan

Fonem-fonem konsonan Bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf. Dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf, sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dilambangkan dengan huruf dan tanda sekaligus.

Di bawah ini daftar huruf arab dan transliterasi dengan huruf latin.

Huruf arab	Nama	Huruf latin	Keterangan
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Ba	B	be
ت	Ta	T	te
ث	Ša	Š	es (dengan titik diatas)
ج	Jim	J	je
ح	Ha	H	ha (dengan titik di atas)
خ	kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	de



ذ	Za	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	er
ز	Zai	Z	ze
س	Sin	S	es
ش	syin	Sy	es dan ye
ص	Ṣad	Ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Ḍad	Ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	ẓa	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	‘ain	‘	koma terbalik
غ	gain	G	ge
ف	Fa	F	ef
ق	Qof	Q	qi
ك	Kaf	K	ka
ل	Lam	L	el
م	Mim	M	em
ن	Nun	N	en
و	wau	W	we
ه	Ha	H	ha
ء	Hamza h	’	apostrof
ي	Ya	Y	ye

## 2. Vokal

VOKAL TUNGGAL	VOKAL RANGKAP	VOKAL PANJANG
أ = a	أ ي = ai	أ = ā
إ = i	أ و = au	إ ي = ī
أ = u		أ و = ū

### a. Ta Marbutah



Ta marbutah hidup dilambangkan dengan / t /

Contoh :

مرأ جميلة = mar'atun jamīlah

Ta marbutah mati dilambangkan dengan /h/

Contoh :

فاطمة = Fatimah

b. Syaddah (tasydid, geminasi )

Tanda geminasi dilambangkan dengan huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda syaddad tersebut.

Contoh :

ر بنا = rabbanā

البر = al-birr

c. Kata sandang (artikel )

Kata sandang yang diikuti oleh “huruf syamsiyah” ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu bunyi /I/ diganti dengan huruf yang sama dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.

Contoh :

الشمس = asy- syamsu

الرجل = ar-rajulu

السيدة = as-sayyidah

Kata sandang yang diikuti oleh “ huruf qamariyah” ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu bunyi /I/ diikuti terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanda sempang.



Contoh :

القمر = al-qamar

البدیع = al-badī

الجلال = al-jalāl







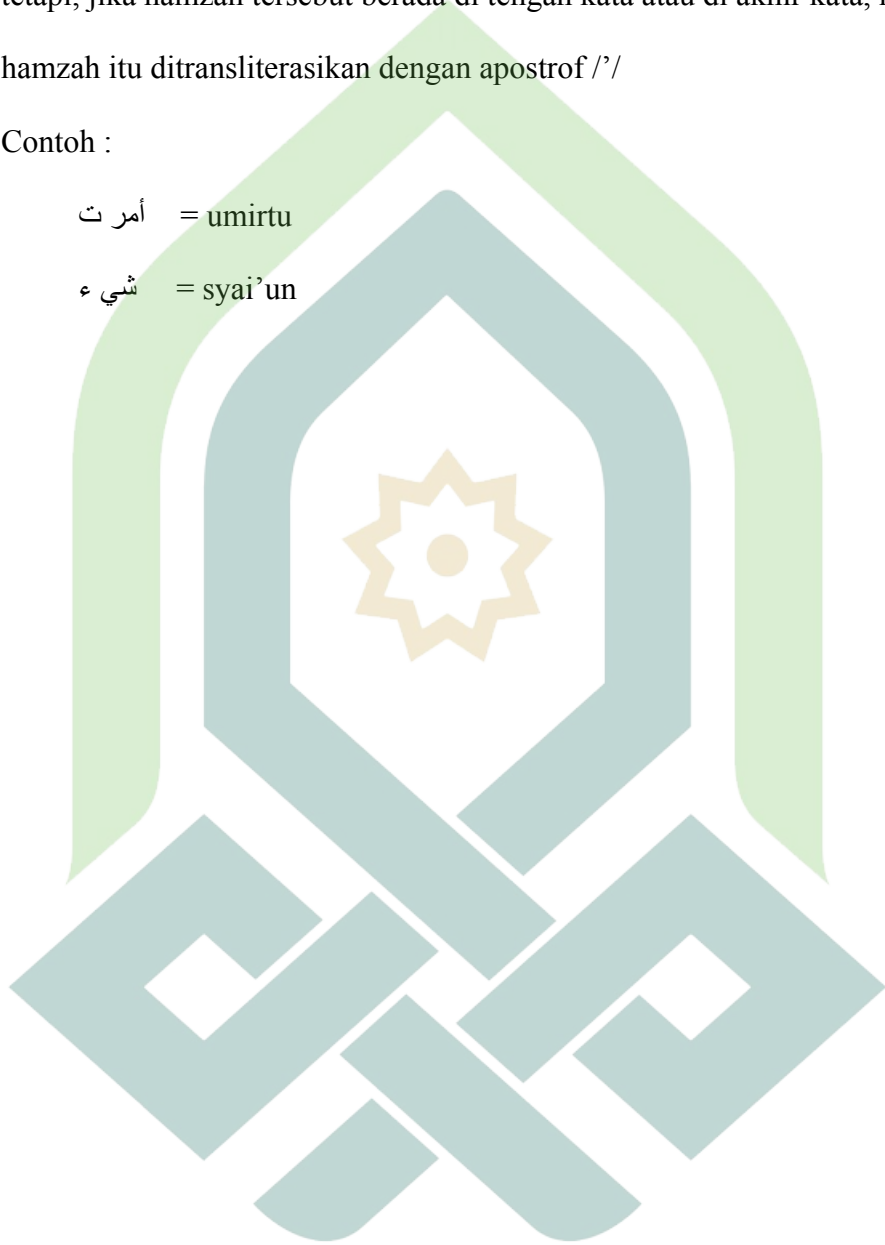
#### d. Huruf Hamzah

Hamzah yang berbeda di awal kata tidak ditransliterasikan. Akan tetapi, jika hamzah tersebut berada di tengah kata atau di akhir kata, huruf hamzah itu ditransliterasikan dengan apostrof (/’/)

Contoh :

أمرت = umirtu

شيء = syai’un



## PERSEMBAHAN

Syukur Alkhamdulillah kepada Allah SWT, atas petunjuk dan karunia-Nya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Shalawat dan salam bagi Rasulullah Muhammad SAW, keluarga, sahabat, pengikutnya yang istiqomah hingga yaumul akhir dan orang-orang yang tegak di jalan dakwah-Nya. Dengan dukungan yang telah memberikan semangat yang luar biasa dan doanya, dengan rasa cinta dan tanda kasih, kupersembahkan skripsi ini kepada:

1. Kedua orang tuaku yang tercinta Bapak Mirza dan Ibu Imamah yang telah memberikan cinta dan kasih sayang yang tiada batasnya, terima kasih atas do'a, motivasi, dan materi yang sangat cukup dalam masa studi ini.
2. Kakakku Mukhammad Mukhlis, adikku M. Iman Tsabata dan segenap keluarga besarku yang telah memberikan dukungan dan doa.
3. Dosen pembimbing Hj. Chusna Maulida, M. Pd.I dan Rahmat Kamal, M.Pd. I yang telah berkenan meluangkan waktu, tenaga, pikiran, serta kesabaran dalam memberikan arahan, bimbingan, dan masukan dalam penyusunan skripsi sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
4. Kepala sekolah dan para guru SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan yang telah mengizinkan penulis menyelesaikan skripsi ini.
5. Keluarga besar MI Walisongo Kebonrowopucang Karangdadap Pekalongan yang selalu memberikan motivasi dan selalu mendoakan selama proses mencari ilmu.
6. Teman-teman seperjuangan PGMI Angkatan 2016 yang memberikan beberapa coretan sejarah kenangan dalam masa kuliah.
7. Almameterku (sahabat-sahabati Pergerakan Mahasiswa Islam Indonesia) yang telah memberikan saya tempat untuk terus berproses.
8. Sahabat saya Srikandi Pergerakan, 4 Bocah Absurd, Sekawan, Cawak's dan 3 Dara yang selalu menemani di setiap suka dan duka saya.
9. Orang-orang yang menyayangi saya yang tidak bisa diucapkan satu persatu, terimakasih atas kasih sayangnya.





## MOTTO

فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا

*“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan.”*

**(QS. Al-Insyirah: 5)**



## ABSTRAK

**Karimah, Nabillah.** 2020. *Manajemen Kurikulum*. Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan. Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pekalongan. **Dosen Pembimbing : Rahmat Kamal, M.Pd.**

### **Kata Kunci : Manajemen, Kurikulum**

Salah satu aspek dalam manajemen pendidikan yang sering disebut sebagai jantungnya pendidikan adalah kurikulum. Begitu pentingnya manajemen kurikulum dalam peningkatan kualitas pendidikan maka manajemen kurikulum harus dilaksanakan dengan baik dan dapat dicapai jika fungsi perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dapat diimplementasikan dengan baik dan benar.

Berdasarkan latar belakang tersebut, muncul sebuah rumusan masalah dalam penelitian ini yaitu: (1) Bagaimana manajemen kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan? (2) Bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan? Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikani: Manajemen kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan serta Bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan.

Jenis penelitian dalam penelitian ini adalah penelitian lapangan. Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif. Sumber data primer dalam penelitian ini adalah kepala sekolah, waka kurikulum, pendidik, peserta didik dan orang tua dari SDIT Luqman Al-Hakim Kota pekalongan. Sumber data sekunder dalam penelitian ini adalah dokumen atau arsip sekolah yang ada di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode observasi, metode wawancara dan metode dokumentasi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Manajemen kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan sudah berjalan dengan baik sesuai dengan tiga tahapan manajemen yaitu perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Dalam tahapan perencanaan dimulai dari menganalisis kebutuhan sekolah dan menampung apresiasi anggota sekolah. Dalam tahapan pelaksanaan kurikulum terdapat prosentase muatan pendidikan agama islam lebih tinggi, integrasi nilai-nilai pendidikan agama islam dalam pelajaran umum dan pengembangan program keagamaan. Dalam tahapan evaluasi menggunakan beberapa objek, teknik dan instrumen tergantung dengan apa yang dievaluasi seperti dimensi sikap, pengetahuan maupun keterampilan dan program khusus tahfidz. Faktor pendukung dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan adalah: guru berkualifikasi s-1, budaya religi guru dalam mengajar serta dukungan dan kerja sama dari orang tua. Sedangkan untuk faktor penghambatnya adalah ketersediaan sarana dan prasarana yang kurang memadai, penyesuaian diri guru baru dalam proses pembelajaran dan kemampuan hafalan peserta didik yang berbeda-beda.



## KATA PENGANTAR

Alkhamdulillah puji syukur keadirat Allh SWT yang telah memberikan banyak kenikmatan, rahmat, hidayah-Nya kepada kita semua. Kenikmatan yang manusia tidak bisa menghitungnya. Shalawat dan salam semoga selalu tercurahkan kepada Nabi Muammad SAW, Nabi akhir zaman yang selalu kita rindukan syafaatnya di akhir nanti.

Atas pertolongan dan kuasa Alla SWT, serta do'a dan bimbingan dari Bapak pembimbing sehingga selesailah penulisan skripsi ini dengan baik. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi penulis dan semua yang membacanya serta berguna bagi pengembangan pendidikan di masa yang akan datang.

Penulis menyadari dengan sepenuhhati bahwa skripsi ini tidak lepas dari adanya bimbingan, motivasi, evaluasi, dan bantuan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengaturkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Ade Dedi Rohayan, M.Ag selaku Rektor Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Pekalongan.
2. Bapak Dr. H. M. Sugeng Sholehuddin, M. Ag. Selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Pekalongan, yang telah memberikan dukungan dan motivasi dalam pembuatan skripsi ini.
3. Bapak Akhmad Afroni, M.Pd selaku Ketua Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruanyang telah memberikan izin penulisan skripsi.
4. Bapak Muchamad Fauyan, M.Pd selaku wali studi yang telah memberi izin penulisan skripsi.





5. Bapak Rahmat Kamal, M.Pd.I selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan dorongan kepada penulis sehingga skripsi ini dapat penulis selesaikan dengan lancar.
6. Bapak Ibu Dosen Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah yang secara tulus memberikan ilmu kepada penulis.
7. Seluruh Staff Administrasi IAIN Pekalongan atas informasi dan bantuannya selama penyusunan skripsi.
8. Bapak Azhar Fahmi, S. E selaku Kepala sekolah SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan yang telah memberikan izin dan membantu penulis untuk mengadakan penelitian.
9. Teman-teman angkatan 2016 program studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Institut Agama Islam Negeri Pekalongan.
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penulisan skripsi ini.

Penulis juga menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran sangat penulis harapkan. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca pada umumnya.

Pekalongan, 26 Oktober 2020

Penulis

**Nabillah Karimah**

**NIM. 2023116019**



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>SURAT PERNYATAAN KEASLIAN</b> .....	ii
<b>NOTA PEMBIMBING</b> .....	iii
<b>PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>PEDOMAN TRANSLITERASI</b> .....	v
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	ix
<b>MOTTO</b> .....	x
<b>ABSTRAK</b> .....	xi
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xiv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Kegunaan Penelitian.....	5
E. Metode Penelitian.....	6
F. Sistematika Penulisan.....	13
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A. Deskripsi Teori.....	15
1. Manajemen Kurikulum.....	15
2. Kurikulum Sekolah Dasar.....	25
3. Kurikulum 2013.....	38
B. Penelitian yang Relevan.....	43
C. Kerangka Berpikir.....	47
<b>BAB III HASIL PENELITIAN</b>	
A. Gambaran Umum SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan.....	50
1. Sejarah Berdirinya SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan....	50
2. Letak Geografis.....	50
3. Identitas Lembaga.....	51
4. Visi, Misi dan Tujuan.....	52
5. Program Kegiatan.....	53
6. Prestasi Peserta Didik.....	55
B. Manajemen Kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim.....	57
1. Perencanaan Kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim.....	57
2. Pelaksanaan Kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim.....	61
3. Evaluasi Kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim.....	66
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Dalam Mewujudkan Manajemen Kurikulum Yang Baik di SDIT Luqman Al-Hakim.....	72
1. Faktor Pendukung Manajemen Kurikulum.....	72



2. Faktor Penghambat Manajemen Kurikulum.....	75
---	----

#### **BAB IV ANALISIS DATA**

A. Analisis Manajemen Kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim .....	78
1. Analisis Perencanaan Manajemen Kurikulum.....	79
2. Analisis Pelaksanaan Manajemen Kurikulum .....	81
3. Analisis Evaluasi Manajemen Kurikulum .....	83
B. Analisis Faktor Pendukung dan Penghambat Dalam Mewujudkan Manajemen Kurikulum Yang Baik di SDIT Luqman Al-Hakim .....	85
1. Faktor Pendukung .....	85
2. Faktor Penghambat .....	88

#### **BAB V PENUTUP**

A. Simpulan .....	91
B. Saran .....	92

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

#### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Pedoman Wawancara
- Lampiran 2 Pedoman Observasi
- Lampiran 3 Transkrip Wawancara
- Lampiran 4 Dokumen Jadwal Mata Pelajaran
- Lampiran 5 Dokumen Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 6 Dokumen Kegiatan Ekstrakurikuler
- Lampiran 7 Dokumen Evluaasi Tahsin dan Tahfidz
- Lampiran 8 Surat Permohonan Ijin Penelitian
- Lampiran 9 Surat Keterangan Penelitian
- Lampiran 10 Dokumentasi





**DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Prestasi Peserta Didik SIT Luqman Al-Hakim..... 56





## BAB I

### PENDAHULUAN

#### A. Latar Belakang Masalah

Kurikulum yang dijalankan di Indonesia relatif kompleks jika dibandingkan dengan kurikulum di negara maju. Hal ini akan berakibat bagi guru dan siswa. Guru akan terbebani dengan pencapaian target materi yang terlalu banyak. Siswa harus berusaha keras untuk memahami dan mengejar materi yang sudah ditargetkan. Hal ini akan mengakibatkan siswa tidak akan memahami seluruh materi yang diajarkan.<sup>1</sup>

Mengingat begitu berat dan kompleksnya persoalan-persoalan yang dihadapi di dunia pendidikan utamanya pendidikan nasional, maka reformasi pendidikan menjadi satu hal yang sangat penting. Reformasi pendidikan tidak bisa dilakukan secara parsial, tetapi harus bersifat komprehensif dan menyeluruh baik pada tingkat konsep maupun penyelenggaraan. Salah satu unsur yang harus direformasi adalah kurikulum yang mengarah pada konstruksi kurikulum yang ideal. Mengapa kurikulum ideal kemudian menjadi penting untuk mendapatkan perhatian dari para pengelola lembaga pendidikan? Semua pengelola masalah pendidikan tahu betul bahwa kurikulum merupakan suatu faktor penting yang turut menentukan berhasil atau tidaknya suatu usaha pendidikan dalam mencapai tujuan-tujuannya. Kesanggupan lembaga

---

<sup>1</sup> Siti Julaeha, *Problematika Kurikulum dan Pembelajaran Pendidikan Karakter*, (Jurnal Penelitian Pendidikan Islam, Vol. 7. No. 2, 2019), hlm. 161.

pendidikan memproduk manusia-manusia utuh dalam arti yang seluas-luasnya akan selalu terkait dengan sistem pembelajaran yang ditawarkan serta tancangan pelajaran yang dapat memenuhi kebutuhan anak didik, dan tentunya didukung oleh sumber daya manusia yang memadai.<sup>2</sup>

Salah satu aspek dalam manajemen pendidikan yang sering disebut sebagai jantungnya pendidikan adalah kurikulum. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Kurikulum merupakan komponen pendidikan yang sangat strategis karena merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran, serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tertentu.<sup>3</sup>

Jack R. Frymier mengemukakan tiga unsur dasar kurikulum, yaitu *aktor*, *artifak*, dan pelaksanaan. Studi kurikulum menurut Frymier meliputi tiga langkah: perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi.<sup>4</sup> Begitu pentingnya manajemen kurikulum dalam peningkatan kualitas pendidikan maka manajemen kurikulum harus dilaksanakan dengan baik dan dapat dicapai jika fungsi perencanaan, implemtasi dan evaluasi dapat diimplementasikan dengan baik dan benar.

---

<sup>2</sup> Abdul Ghofur, Kurikukulum Yang Ideal Bagi Sekolah dan Madrasah, (Semarang: Uin Walisongo, 2018), hlm. 1.

<sup>3</sup> Teguh Triwiyanto, *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2015), hlm. 3-6.

<sup>4</sup> Tim Pengembang Ilmu Pendidikan, *Ilmu dan Aplikasi Pendidikan*, (Bandung: Intima, 2007), hlm. 98.





Sehingga dapat dipahami bahwa kurikulum berperan sangat penting dalam pendidikan, tanpa kurikulum maka pendidikan di Negeri ini akan menjadi pincang, serta kurikulum tanpa adanya manajemen yang baik menjadikan lembaga pendidikan tersebut kesulitan dalam pelaksanaan segala aktifitas pendidikan, karena tidak adanya perencanaan, pelaksanaan, pengontrolan, dan evaluasi yang baik, sehingga kurikulum tidak dapat berjalan dengan semestinya.

Berdasarkan studi pendahuluan diperoleh informasi bahwa SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan mengintegrasikan beberapa kurikulum, yakni Kurikulum Nasional dan Kurikulum Lokal/ Diniyah. Kemudian dari hasil pengamatan peneliti, lulusan SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan memiliki keunggulan dalam bidang Tahfidzul Qur'an, Tahsinul Qur'an, Bahasa Arab dan Bahasa Inggris. Program ekstrakurikuler pun sangat maju dan dijadikan unggulan dalam mengembangkan bakat dan minat siswa, yakni melalui kegiatan Pramuka SIT, bela diri, sains club, renang, Atletik, Memanah dan Menulis.<sup>5</sup>

Dengan banyaknya program kegiatan baik yang bersifat kurikuler maupun ekstrakurikuler yang diselenggarakan di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan tersebut, peneliti tertarik untuk memfokuskan penelitian tentang bagaimana manajemen kurikulum. Maka dari itu peneliti mengambil judul **“MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUQMAN AL-HAKIM KOTA PEKALONGAN”** untuk penelitian ini.

---

<sup>5</sup> Observasi SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan yang diambil pada tanggal 22 Februari 2020.



## **B. Rumusan Masalah**

Dengan bertitik tolak dari latar belakang masalah di atas, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana manajemen kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan?
2. Bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan?

## **C. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan permasalahan-permasalahan tersebut, maka tujuan penelitian adalah:

- a. Untuk mendeskripsikan bagaimana manajemen kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan.
- b. Untuk mendeskripsikan bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan

#### D. Kegunaan

##### 1. Kegunaan Teoretis

- a. Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai referensi khazanah pustaka di kampus IAIN Pekalongan.
- b. Penelitian ini diharapkan dapat dijadikan sebagai sumbangan pemikiran bagi pengembangan pengetahuan dalam bidang pendidikan mengenai manajemen kurikulum serta faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan.

##### 2. Kegunaan Praktis

###### a. Bagi Sekolah

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi informasi penting bagi pihak sekolah agar lebih memahami bagaimana manajemen kurikulum serta bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik.

###### b. Bagi Orang Tua

Dapat memberi informasi bagi orang tua mengenai pentingnya bagaimana manajemen kurikulum serta bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik.

###### c. Bagi Peneliti



Dapat menjadi acuan atau bahan perbandingan bagi peneliti lain dalam memperluas wawasan tentang bagaimana manajemen kurikulum serta bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik.

## E. Metode Penelitian

### 1. Jenis dan Pendekatan

#### a. Jenis Penelitian

Jenis Penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*), dimana penelitian ini dilakukan dalam kanca kehidupan sebenarnya. Penelitian lapangan mempunyai tujuan untuk memecahkan masalah-masalah praktis dalam kehidupan sehari-hari.<sup>6</sup>

#### b. Pendekatan Penelitian

Pendekatan yang dilakukan peneliti dalam penelitian ini adalah pendekatan penelitian kualitatif yaitu prosedur penelitian yang menghasilkan data deskriptif yang berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan pelaku yang diamati.<sup>7</sup>

### 2. Tempat dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian mengenai manajemen kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan. Penelitian ini dilaksanakan

<sup>6</sup> Kartini Kartono, *Pengantar Metodologi Research Sosial*, (Bandung: Alumni, 1983), hlm. 27.

<sup>7</sup> Lexy Maloeng, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Remaja Rosda Karya, 2006), hlm. 4.

pada tanggal 12 Februari 2020-20 Maret 2020. Dalam waktu 1 bulan peneliti berharap dapat mengumpulkan data-data yang dibutuhkan untuk menjawab masalah dalam penelitian ini. Penelitian mungkin masih mengambil data kembali ke lapangan jika data yang diperoleh selama 1 bulan tersebut belum menyelesaikan masalah dalam penelitian ini.

### 3. Sumber Data

#### a. Sumber Data Primer

Sumber data primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari subjek penelitian dengan menggunakan alat/pengukuran pengambilan langsung dari subjek informasi yang dicari.<sup>8</sup>

Adapun data primer dalam penelitian ini adalah kepala sekolah dan waka kurikulum, pendidik, peserta didik dan orang tua dari SDIT Luqman Al-Hakim Kota pekalongan.

#### b. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder adalah data yang diperoleh dari pendukung untuk memperjelas sumber data primer berupa data-data kepustakaan yang berkorelasi dengan pembahasan objek.<sup>9</sup>

Adapun sumber data sekunder dalam penelitian ini adalah dokumen atau arsip sekolah yang ada di SDIT Luqman Al-Hakim

---

<sup>8</sup> Saefudin Azwar, *Metode Penelitian*, (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998), hlm. 91

<sup>9</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Proses*, (Jakarta: Rineka Cipta, 1998), hlm. 230.





Kota Pekalongan yang didapat dari pendidik serta buku-buku dan sumber lain yang mendukung dan melengkapi penelitian.

#### 4. Teknik Pengumpulan Data

##### a. Metode Observasi (Pengamatan)

Metode observasi (pengamatan) adalah sebuah teknik pengumpulan data yang mengharuskan peneliti turun ke lapangan mengamati hal-hal yang berkaitan dengan ruang, tempat, pelaku, kegiatan, benda-benda, waktu, peristiwa, tujuan dan perasaan.<sup>10</sup>

Metode observasi ini digunakan untuk mengumpulkan data tentang kegiatan belajar, etos kerja penanggung jawab program dalam melakukan program, proses merumuskan dan musyawarah yang dilakukan/ diinstruksikan, bagaimana hubungan guru dalam kegiatan yang dilakukan, mengamati setiap guru yang melakukan perencanaan dalam menyusun rencana kerja dan bagaimana musyawarah dalam merumuskan kegiatan serta koordinasi dalam mensukseskan setiap program yang dilakukan. Sehingga membantu peneliti untuk mengetahui dan mendapatkan informasi data-data tentang bagaimana manajemen kurikulum serta bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan.

##### b. Metode Wawancara

---

<sup>10</sup> Djunaidi Ghony dan Fauzan Almanshur, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Yogyakarta: Ar-Ruzz Media, 2012), hlm. 165.



Wawancara adalah suatu pengumpulan data yang digunakan untuk memperoleh informasi langsung dari sumbernya. Wawancara digunakan bila ingin mengetahui hal-hal dari responden secara lebih mendalam serta jumlah responden sedikit.<sup>11</sup>

Penelitian ini yang akan diwawancarai yaitu kepala sekolah, waka kurikulum sekolah, pendidik, peserta didik, orang tua peserta didik. Metode wawancara dilakukan untuk mengetahui data yang berkaitan dengan kegiatan belajar, etos kerja penanggung jawab program dalam melakukan program, proses merumuskan dan musyawarah yang dilakukan/ diinstruksikan, bagaimana hubungan guru dalam kegiatan yang dilakukan, bertanya kepada setiap guru yang melakukan perencanaan dalam menyusun rencana kerja, bertanya bagaimana musyawarah dalam merumuskan kegiatan serta koordinasi dalam mensukseskan setiap program yang dilakukan dan segala tentang bagaimana manajemen kurikulum serta bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan.

c. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah metode pengumpulan data dengan cara meneliti dokumen-dokumen yang ada hubungannya

---

<sup>11</sup> Sudaryono, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2017), hlm. 212.



dengan objek peneliti. Untuk memperoleh data mengenai hal-hal yang berupa catatan, transkrip, buku, agenda dan sebagainya.<sup>12</sup>

Metode ini digunakan sebagai pelengkap data atau informasi yang berasal dari arsip, surat-surat, laporan dan catatan-catatan atau data lain yang sesuai dengan kebutuhan dan tujuan penelitian. Metode ini digunakan untuk mengetahui letak geografis, visi dan misi sekolah, sejarah berdirinya sekolah, biodata, keadaan guru dan siswa serta data-data lain terakait dengan bagaimana manajemen kurikulum serta bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan.

#### 5. Teknik Analisis Data

Analisis data adalah upaya yang dilakukan dengan jalan bekerja dengan data, mengorganisasikan data, memilah-milahnya menjadi satuan yang dapat dikelola, mensistesisikannya, mencari dan menemukan pola, menemukan apa yang penting dan apa yang dipelajari dan kemudian memutuskan apa yang dapat dibukukan menjadi sebuah karangan.<sup>13</sup>

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan teknik analisis Miles and Humberman yang mengemukakan bahwa teknik analisis data dilakukan secara interaktif dan langsung secara terus menerus

<sup>12</sup> Sutrisno Hadi, *Metodologi Penelitian*, (yogyakarta, Yayasan Penerbit Fakultas UGM, 1975), hlm. 136.

<sup>13</sup> Lexy Maloeng, *Metodologi Penelitian Kualitatif...*, hlm. 248.



sampai tuntas, sehingga datanya jenuh. Adapun langkah-langkah dari teknik analisis data tersebut antara lain:

a. Pengumpulan Data

Pengumpulan data yang digunakan oleh peneliti yaitu menggunakan metode observasi, wawancara dan dokumentasi.

Peneliti melakukan observasi lebih mendalam serta menggali tentang manajemen kurikulum dan bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan. Kemudian peneliti melakukan wawancara kepada kepala sekolah, waka kurikulum sekolah, pendidik, peserta didik, orangtua peserta didik serta menggali dokumen yang berkaitan dengan manajemen kurikulum dan bagaimana faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan.

b. Reduksi Data

Reduksi data diartikan sebagai proses pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan dan transformasi data kasar yang muncul dari catatan lapangan.



Reduksi data berlangsung terus menerus selama penelitian berlangsung.<sup>14</sup>

Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang jelas dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya dan mencarinya bila diperlukan.

c. Penyajian Data

Penyajian data yaitu menampilkan dari data-data yang kita peroleh, yang biasanya disajikan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antara kategori atau sejenisnya, sehingga akan semakin mudah kita pahami.<sup>15</sup>

d. Kesimpulan atau Verifikasi

Penarikan kesimpulan adalah sebagian kegiatan dari konfigurasi utuh. Kesimpulan diverifikasi selama kegiatan berlangsung. Verifikasi mungkin sesingkat pemikiran yang melintas dalam pikiran menganalisis selama ia menulis suatu tinjauan ulang pada catatan lapangan.<sup>16</sup>

---

<sup>14</sup> Etta Mamang Sangadji dan Sopiah, *Metodologi Penelitian*, (Yogyakarta: CV. Andi, 2010), hlm. 199.

<sup>15</sup> Sugiyono, *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kualitatif*, (Bandung: Alfabeta, 2015), hlm. 341.

<sup>16</sup> Etta Mamang Sangadji dan Sopiah, *Metodologi Penelitian...*, hlm. 210.



## F. Sistematika Penulisan

Secara sistematis, penulisan dalam penelitian ini terbagi menjadi lima bab, dengan rincian seperti:

**Bab I Pendahuluan.** Berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, metode penelitian dan sistematika penulisan.

**Bab II Landasan Teori.** Berisi tentang deskripsi teori, kajian pustaka dan kerangka berpikir. Dalam deksirpsi teori terdapat dua sub bab. Sub bab pertama manajemen kurikulum yang di dalamnya meliputi: pengertian manajemen kurikulum, prinsip manajemen kurikulum dan fungsi manajemen kurikulum. Sub bab kedua kurikulum sekolah dasar yang di dalamnya meliputi: pengertian kurikulum sekolah dasar dan prinsip kurikulum sekolah dasar. Sub bab ketiga Kurikulum 2013 yang di dalamnya meliputi: pengertian kurikulum 2013, karakteristik kurikulum 2013 dan prinsip pengembangan kurikulum 2013

**Bab III Hasil Penelitian.** Berisi tentang hasil penelitian yang terdiri dari dua bagian yaitu kondisi umum dan kondisi khusus. Kondisi umum menjelaskan tentang profil atau gambaran umum SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan dan kondisi khusus yaitu: a. Manajemen kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan, yang terdiri atas perencanaan, implementasi dan evaluasi, b. Faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan.



**Bab IV Analisis Data.** Dalam bab ini berisi tentang analisis yang terbagi dalam dua sub-bab. Sub-bab yang pertama tentang analisis: a. Manajemen kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan, yang terdiri atas analisis perencanaan, analisis pelaksanaan dan analisis evaluasi, dan sub-bab yang kedua tentang analisis: b. Faktor pendukung dan penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan, yang terdiri atas analisis faktor pendukung dan analisis faktor penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik.

**Bab V Penutup.** Dalam bab ini berisi dua sub-bab. Sub-bab yang pertama berisi tentang simpulan dan sub-bab yang kedua berisi tentang saran-saran.



## BAB V

### PENUTUP

#### A. Simpulan

Manajemen kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan secara umum memadukan kurikulum nasional dan kurikulum diniyah. Secara khusus sesuai dengan fungsi manajemen pengelolaannya sudah berjalan dengan baik sesuai dengan tahapan manajemen mulai dari perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Dari uraian dan analisis tentang manajemen kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan dapat diambil simpulan sebagai berikut:

1. Manajemen kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan sudah berjalan dengan baik sesuai dengan tiga tahapan manajemen yaitu perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi. Perencanaan dimulai dari menganalisis kebutuhan sekolah dan menampung aspirasi anggota sekolah. Pelaksanaan kurikulum terdapat prosentase muatan pendidikan agama islam lebih tinggi, integrasi nilai-nilai pendidikan agama islam dalam pelajaran umum dan pengembangan program keagamaan. Evaluasi menggunakan beberapa objek, teknik dan instrumen tergantung dengan apa yang dievaluasi seperti dimensi sikap, pengetahuan maupun keterampilan dan program khusus tahfidz.
2. Faktor pendukung dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan adalah: guru berkualifikasi s-1, budaya religi guru dalam mengajar serta dukungan



dan kerja sama dari orang tua. Sedangkan untuk faktor penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan adalah ketersediaan sarana dan prasarana yang kurang memadai, penyesuaian diri guru baru dalam proses pembelajaran dan kemampuan hafalan peserta didik yang berbeda-beda.

### **B. Saran**

Dengan segala kerendahan hati, Penulis mengajukan beberapa saran yang sekiranya dapat dijadikan bahan pertimbangan:

1. Dalam mencari data manajemen kurikulum ini sebaiknya dengan maksimal yaitu mencari data dengan lengkap dari berbagai pihak yang terkait dengan manajemen kurikulum.
2. Mendeskripsikan hasil wawancara dari informan sebaiknya dengan cara yang objektif.
3. Dalam mengembangkan analisis sebaiknya dengan berbagai teori yang jelas.



## DAFTAR PUSTAKA

- Anas Hadi, Imam. 2017. *Pentingnya Pengenalan Tentang Perbedaan Individu Anak Dalam Efektivitas Pendidikan*. Jurnal Inspirasi. 1 (1).
- Arifin, Zainal. 2014. *Konsep dan Model Pengembangan Kurikulum*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Arifin, Zainal. 2014. *Konsep dan Model Pengembangan Kurikulum*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya
- Arifin, Zainal. 2014. *Konsep dan Model Pengembangan Kurikulum*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Arikunto, Suharsimi. 1998. *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Proses*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Azwar, Saefudin. 1998. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Bagja sulfelmi, Wahyu. 2018. *Manajemen Kurikulum di Sekolah*. Bogor: Visi Nusantara Maju.
- Baihaqi, Akhmad. 2016. *Manajemen Kurikulum Pengembangan Pribadi Muslim (Studi di SD Islam Al-Azhar 31 Yogyakarta)*. Yogyakarta: Tarbiyatuna. 7 (2).
- Ghofur, Abdul. 2018. *Kurikulum Yang Ideal Bagi Sekolah dan Madrasah*. Semarang: Uin Walisongo.
- Ghony, Djunaedi dan Fauzan Almanshur. 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Hadi, Sutrisno. 1975. *Metodologi Penelitian*. Yogyakarta, Yayasan Penerbit Fakultas UGM.



- Hamalik, Oemar. 2012. *Manajemen Pengembangan Kurikulum*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Hamalik, Oemar. 2012. *Manajemen Pengembangan Kurikulum*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Haryanti, “Manajemen Kurikulum Berwawasan Lingkungan di Sekolah Dasar Alam Pacitan Kabupaten Pacitan Tahun Pelajaran 2016/2017”, [http://eprints.iain-surakarta.ac.id/994/1/Tesis Haryanti Jadi XXXXXXXXXXXXXXXX.pdf](http://eprints.iain-surakarta.ac.id/994/1/Tesis_Haryanti_Jadi_XXXXXXXXXXXXX.pdf).
- Herry Hermawan, Asep. 2017. *Manajemen Kurikulum Pendidikan Dasar di Indonesia*. Bandung: Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan.
- Indonesia, Republik. 2007. *Undang-undang Tentang SISDIKNAS & Guru dan dosen*. Jakarta: Transmedia Pustaka.
- Ismawati, Esti. 2012. *Telaah Kurikulum*. Yogyakarta: Ombak.
- Kartono, Kartini. *Pengantar Metodologi Research Sosial*. Bandung: Alumni.
- Kurniadin, Didin dan Imam Machali. 2016. *Manajemen Pendidikan: Konsep & Prinsip Pengelolaan Pendidikan*. Yogyakarta: AR-RUZZ MEDIA.
- Maloeng, Lexy. 2006. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Mamang Sangadji, Etta dan Sopiah. 2010. *Metodologi Penelitian*. Yogyakarta: CV. Andi.
- Manab, Abdul. 2015. *Manajemen Perubahan Kurikulum*. Yogyakarta: KALIMEDIA.



- Mulyasa, E. 2013. *Pengembangan dan Implementasi Kurikulum 2013*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Mustari, Mohamad. 2014. *Manajemen Pendidikan*. Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada.
- Nafiah, 2017. *Manajemen Pembelajaran Tematik Integratif Sesuai Kurikulum 2013 Pada Kelas 4 SD Khadijah Surabaya*, (Surabaya: Education and Human Development Journal, 2. (1).
- Nasbi, Ibrahim. 2017. *Manajemen Kurikulum: Sebuah Kajian Teoritis*. Jurnal Idaarah. I. (2).
- Noerlitasari dkk. 2018. *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran SD Solihuddin School Thailand*. Kuningan: Attadib Journal Of Elementary Education. 2. (1).
- Nur Edy Doso Atmojo, Muhammad. "Manajemen Kurikulum Islam Terpadu di SDIT Al-Firdaus Gubug Grobogan", <http://eprints.walisongo.ac.id/8300/1/123311032.pdf>.
- Pekalongan, Stain. 2014. *Pedoman Penulisan Skripsi*. Pekalongan, STAIN Press.
- Pengembang Ilmu Pendidikan, Tim. 2007. *Ilmu dan Aplikasi Pendidikan*. Bandung: Intima.
- Pengembang MKDP Kurikulum dan Pembelajaran, Tim. 2013. *Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: PT. Rajagrafindo Persada.
- Redaksi Fokus Media, Tim . 2006. *UU RI nomor 20 tahun 2003 SISDIKNAS*. Bandung: Fokus Media.



- Rofa'ah. 2016. *Pentingnya Kompetensi Guru Dalam Kegiatan Pembelajaran Dalam Perspektif Islam*. Yogyakarta: CV. Budi Utama.
- Rusman. 2011. *Manajemen Kurikulum*. Jakarta : Rajagrafindo Persada.
- Sekolah dan Kuliah, Tugas. "Prinsip Manajemen Kurikulum", <https://tugassekolahdankuliah.blogspot.com/2015/02/prinsip-manajemen-kurikulum.html>
- Suardi, Moh. 2017. *Dasar-Dasar Pendidikan*. Yogyakarta: Parama Ilmu.
- Sudaryono. 2017. *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Sugiyono. 2015. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kualitatif*. Bandung: Alfabeta.
- Suhendra, Ade. 2019. *Implementasi Kurikulum 2013 Dalam Pembelajaran SD/MI: Teori dan Aplikasi di Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI)*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Tim Pengembang MKDP Kurikulum dan Pembelajaran. 2013. *Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: PT. RAJAGRAFINDO PERSADA.
- Triwiyanto, Teguh. 2015. *Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wahyudin, Dinn. 2014. *Manajemen Kurikulum*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Yamin, Moh. 2009. *Manajemen Mutu Kurikulum Pendidikan*. Yogyakarta: Diva Press.
- Zaini, Muhammad. 2009. *Pengembangan Kurikulum: Konsep Implementasi Evaluasi dan Inovasi*. Yogyakarta: TERAS.



*Lampiran 1*

**PEDOMAN WAWANCARA**

Nama Informan : Azhar Fahmi, S. E  
Jabatan : Kepala sekolah  
Hari, tanggal : Sabtu, 15 Februari 2020

**A. Manajemen Kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan**

1. Menurut bapak, apa manajemen kurikulum di sekolah?
2. Kenapa harus ada manajemen kurikulum di sekolah?
3. Siapa yang merencanakan/ siapa yang ikut terlibat merumuskan manajemen kurikulum di sekolah?
4. Kapan waktunya ketika kurikulum harus diperbaharui/ ketika harus ditinjau ulang, setiap apa waktunya dalam merencanakan kurikulum? Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk perencanaan kurikulum di sekolah?
5. Dimana ketika merumuskan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum tersebut?
6. Bagaimana manajemen kurikulum di sekolah? Bagaimana prinsip dan karakteristik perencanaannya? Bagaimana peran waka kurikulum dalam pelaksanaan kurikulum di sekolah?

**B. Faktor Pendukung dan Penghambat Dalam Mewujudkan Manajemen Kurikulum Yang Baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan**

1. Bagaimana faktor pendukung dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di sekolah?
2. Bagaimana faktor penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di sekolah?



## PEDOMAN WAWANCARA

Nama Informan : Ina Sakila, S. Pd  
Jabatan : Waka Kurikulum  
Hari, tanggal : Sabtu, 15 Februari 2020

### A. Manajemen Kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan

1. Menurut ibu, apa manajemen kurikulum di sekolah?
2. Kenapa harus ada manajemen kurikulum di sekolah?
3. Siapa yang merencanakan/ siapa yang ikut terlibat merumuskan manajemen kurikulum di sekolah?
4. Kapan waktunya ketika kurikulum harus diperbaharui/ ketika harus ditinjau ulang, setiap apa waktunya dalam merencanakan kurikulum? Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk perencanaan kurikulum di sekolah?
5. Dimana ketika merumuskan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum tersebut?
6. Bagaimana manajemen kurikulum di sekolah? Bagaimana prinsip dan karakteristik perencanaannya? Bagaimana peran waka kurikulum dalam pelaksanaan kurikulum di sekolah?

### B. Faktor Pendukung dan Penghambat Dalam Mewujudkan Manajemen Kurikulum Yang Baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan

1. Bagaimana faktor pendukung dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di sekolah?
2. Bagaimana faktor penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di sekolah?



## PEDOMAN WAWANCARA

Nama Informan : Arini Nur Kamaliah

Jabatan : Guru Kelas 5

Hari, tanggal : Sabtu, 15 Februari 2020

### A. Manajemen Kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan

1. Menurut ibu, apa manajemen kurikulum di sekolah?
2. Kenapa harus ada manajemen kurikulum di sekolah?
3. Siapa yang merencanakan/ siapa yang ikut terlibat merumuskan manajemen kurikulum di sekolah?
4. Kapan waktunya ketika kurikulum harus diperbaharui/ ketika harus ditinjau ulang, setiap apa waktunya dalam merencanakan kurikulum? Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk perencanaan kurikulum di sekolah?
5. Dimana ketika merumuskan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum tersebut?
6. Bagaimana manajemen kurikulum di sekolah? Bagaimana prinsip dan karakteristik perencanaannya? Bagaimana peran waka kurikulum dalam pelaksanaan kurikulum di sekolah?

### B. Faktor Pendukung dan Penghambat Dalam Mewujudkan Manajemen Kurikulum Yang Baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan

1. Bagaimana faktor pendukung dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di sekolah?
2. Bagaimana faktor penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di sekolah?





## PEDOMAN WAWANCARA

Nama Informan : Citra Lestari  
Jabatan : Guru Kelas 1  
Hari, tanggal : Sabtu, 15 Februari 2020

### A. Manajemen Kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan

1. Menurut ibu, apa manajemen kurikulum di sekolah?
2. Kenapa harus ada manajemen kurikulum di sekolah?
3. Siapa yang merencanakan/ siapa yang ikut terlibat merumuskan manajemen kurikulum di sekolah?
4. Kapan waktunya ketika kurikulum harus diperbaharui/ ketika harus ditinjau ulang, setiap apa waktunya dalam merencanakan kurikulum? Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk perencanaan kurikulum di sekolah?
5. Dimana ketika merumuskan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum tersebut?
6. Bagaimana manajemen kurikulum di sekolah? Bagaimana prinsip dan karakteristik perencanaannya? Bagaimana peran waka kurikulum dalam pelaksanaan kurikulum di sekolah?

### B. Faktor Pendukung dan Penghambat Dalam Mewujudkan Manajemen Kurikulum Yang Baik di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan

1. Bagaimana faktor pendukung dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di sekolah?
2. Bagaimana faktor penghambat dalam mewujudkan manajemen kurikulum yang baik di sekolah?



## PEDOMAN WAWANCARA

Nama Informan : M. Fadhli  
Jabatan : Peserta Didik Kelas 5  
Hari, tanggal : Sabtu, 22 Februari 2020

1. Bagaimana menurut adik kegiatan belajar di sekolah?
2. Kegiatan apa saja yang ada di sekolah selain belajar di dalam kelas?
3. Bagaimana pendapat adik tentang kurikulum yang ada di sekolah ini?
4. Bagaimana praktik hafalan tahfidz di sekolah ini?
5. Bagaimana kegiatan bina prestasi di sekolah ini?



## PEDOMAN WAWANCARA

Nama Informan : Sinta

Jabatan : Orang Tua

Hari, tanggal : Sabtu, 22 Februari 2020

1. Bagaimana keterlibatan ibu dalam pembuatan kurikulum di sekolah?
2. Bagaimana kontribusi ibu dalam memajukan kurikulum di sekolah?
3. Bagaimana keterlibatan bibi dalam perencanaan kurikulum di sekolah?
4. Bagaimana tanggapan ibu terkait kurikulum di sekolah?
5. Apakah ibu sering memberikan masukan terhadap kurikulum di sekolah?
6. Ibu sebagai orang tua peserta didik apakah ada hubungan kerja sama terkait kurikulum di sekolah?

**Lampiran 2****PEDOMAN OBSERVASI**

1. Tujuan Observasi : Mengamati manajemen kurikulum di SDIT Luqman al-Hakim Kota Pekalongan.
2. Observer : Nabillah Karimah
3. Objek : Kepala Sekolah, waka kurikulum, pendidik, peserta didik dan orang tua.
4. Pelaksanaan  
Observasi I : Sabtu, 15 Februari 2020  
Observasi II : Sabtu, 22 Februari 2020  
Observasi III : Sabtu, 29 Februari 2020  
Jam : 07.30 - 14.00 WIB  
Tempat : SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan
5. Kegiatan yang diobservasi :
  - Mengamati manajemen kurikulum di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan.

No	Kegiatan	Rencana
1.	Proses pembelajaran di kelas dan di luar kelas.	Sabtu, 15 Februari 2020
2.	Proses perencanaan, pelaksanaan, evaluasi kurikulum.	Sabtu, 22 Februari 2020
3.	Proses kegiatan ekstrakurikuler.	Sabtu, 29 Februari 2020



*Lampiran 3*

**TRANSKRIP WAWANCARA**

**“MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUQMAN AL-HAKIM KOTA  
PEKALONGAN”**

Nama : Azhar Fahmi, S. E  
 Jabatan : Kepala Sekolah SDIT Luqman Al-Hakim Kota  
 Pekalongan Pelaksanaan : Sabtu, 15 Februari 2020  
 Keterangan : Peneliti (P), Subyek (S)  
 Tempat : Ruang Kepala Sekolah

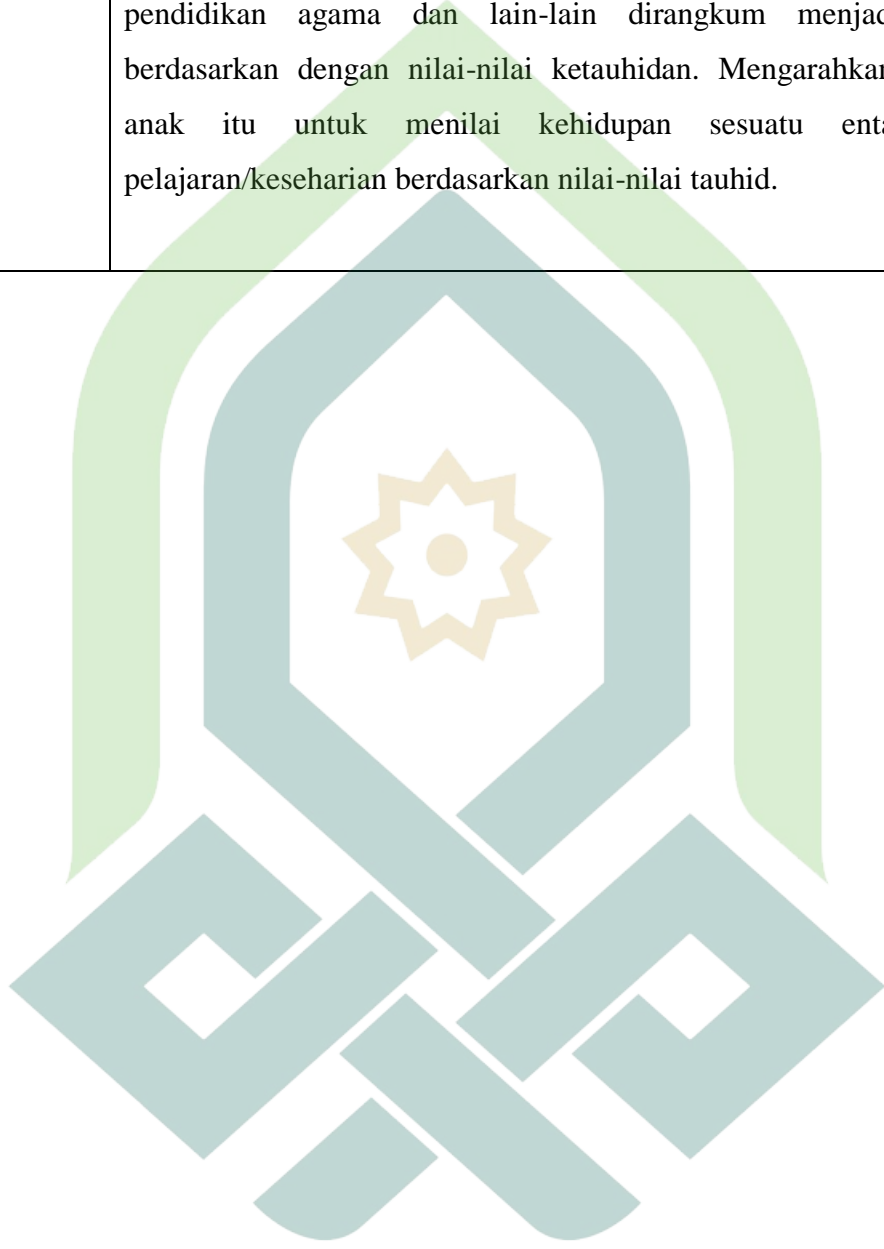
No	Pelaku	Hasil Wawancara
1.	P	Menurut bapak, apa manajemen kurikulum di sekolah?
	S	Suatu proses usaha bersama (kerja sama) dalam suatu organisasi melalui proses yang sistematis dan terkoordinasi yang mengatur dan memperlancar pencapaian tujuan pengajaran di sekolah secara efektif dan efisien
2.	P	Kenapa harus ada manajemen kurikulum di sekolah?
	S	Iya karena harus ada perencanaan, tpi lebih penting pengaplikasiannya, pengorganisasian rapat di hari sabtu dan aplikasi pda hari senin, control tiap hari.
3.	P	Siapa yang merencanakan/siapa yang ikut terlibat merumuskan manajemen kurikulum di sekolah?
	S	Mengikuti dari yayasan (rencana besar), kepek (penerjemah,



		<p>penghubung pihak sekolah n yayasan), tim kurikulum(perencana),sosialisasi, masukan guru, (masukan)komite sekolah (wali siswa). Semua yg berkaitan dgn pihak2 sekolah masuk ke dalam yg merancang kurikulum . kurikulum sblum disosialisasikan full kpda seluruh anggota sekolah itu sudah melalu tahapan masukan dari semuanya termasuk wali siswa.</p>
4.	<p>P</p> <p>S</p>	<p>Kapan waktunya ketika kurikulum harus diperbaharui/ketika harus ditinjau ulang, setiap apa waktunya dalam merencanakan kurikulum? Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk perencanaan kurikulum di sekolah?</p> <p>Rapatnya, pembahasannya sekitar 2 minggu selesai. Untuk menentukan apa yg dibahas di dalamnya itu kan lama prosesnya</p>
5.	<p>P</p> <p>S</p>	<p>Dimana ketika merumuskan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum tersebut?</p> <p>Di SDIT Luqman al-Hakim Kota Pekalongan</p>
6.	<p>P</p> <p>S</p>	<p>Bagaimana manajemen kurikulum di sekolah? Bagaimana prinsip dan karakteristik perencanaannya? Bagaimana peran waka kurikulum dalam pelaksanaan kurikulum di sekolah?</p> <p>SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan dalam memenuhi analisis kebutuhan sekolah dengan mengedepankan visi dan misi sekolah. Sehingga merancang kurikulum sesuai dengan apa yang dibutuhkan sekolah. Seperti materi umum dan agama tidak terpisahkan, menjadi satu kesatuan yang mana muaranya pada visi</p>



	<p>sekolah yaitu pendidikan integral. Di sekolah kita ini menggunakan pendidikan islam integral berbasis tauhid dimana pendidikan yang membuat satu kesatuan antara pendidikan umum, pendidikan agama dan lain-lain dirangkum menjadi satu berdasarkan dengan nilai-nilai ketauhidan. Mengarahkan anak-anak itu untuk menilai kehidupan sesuatu entah itu pelajaran/keseharian berdasarkan nilai-nilai tauhid.</p>
--	--





## TRANSKRIP WAWANCARA

### “MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUQMAN AL-HAKIM KOTA PEKALONGAN”

Nama : Ina Sakila  
 Jabatan : Waka Kurikulum  
 Pelaksanaan : Sabtu, 15 Februari 2020  
 Keterangan : Peneliti (P), Subyek (S)  
 Tempat : Ruang Guru

No	Pelaku	Hasil Wawancara
1.	P	Menurut ibu, apa manajemen kurikulum di sekolah?
	S	<p>Untuk mngetahuip pondasi rencana kegiatan dalam 1 tahun ke depan.</p> <p>Direncanakan sblum tahun ajaran baru dimulai. Biasanya setelah ukk pda bulan april memulai perencanaan. Sblum tahun ajaran baru msuk, lalu disosialisasikan kpda wali murid.</p>
2.	P	Kenapa harus ada manajemen kurikulum di sekolah?
	S	<p>Kurikulum itu pondasi pmbjran d sekolah. Jika tdk ada pondasinya otomatis kegiatan kita tdak akan terarah. Kalau sudah ada rencana untuk 1 thun ke depan “o kgiatannya bgini” ada alur yg mau dituju, jdi jelas.</p>
3.	P	Siapa yang merencanakan/siapa yang ikut terlibat merumuskan manajemen kurikulum di sekolah?





	S	<p>Tim kurikulum ada 3 anggota n dapat bimbingan dri senior sbgai penasehat. Ina sakila, fita setyoningsih, arini nur kamalia. Lalu disampaikan kpda kepek, sosiaslisakan ke dewan guru yg lain, lalu wali murid.</p> <p>Menyusunnya jauh hari sblum thn ajaran baru. Stlah pts melakukan penyusunan, kaarena prosesnya lama.</p>
4.	P	<p>Kapan waktunya ketika kurikulum harus diperbaharui/ketika harus ditinjau ulang, setiap apa waktunya dalam merencanakan kurikulum? Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk perencanaan kurikulum di sekolah?</p>
	S	<p>Rapatnya, pembahasannya sekitar 2 minggu selesai.</p> <p>Untuk menentukan apa yg dibahas di dalamnya itu kan lama prosesnya</p>
5.	P	<p>Dimana ketika merumuskan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum tersebut?</p>
	S	<p>Di SDIT Luqman al-Hakim Kota Pekalongan</p>
6.	P	<p>Bagaimana manajemen kurikulum di sekolah? Bagaimana prinsip dan karakteristik perencanaannya? Bagaimana peran waka kurikulum dalam pelaksanaan kurikulum di sekolah?</p>
	S	<p>Melihat evaluasi thn sblumnya, perlu diperbaiki/dilanjutkan n sbisa mungkin membuat program terbaru dri tahun sblumnya. Tdk lngsung, lalu direncakan untuk thn sblumnya.</p>



## TRANSKRIP WAWANCARA

### “MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUQMAN AL-HAKIM KOTA PEKALONGAN”

Nama : Arini Nur Kamaliah  
 Jabatan : Guru Kelas 5  
 Pelaksanaan : Sabtu, 15 Februari 2020  
 Keterangan : Peneliti (P), Subyek (S)  
 Tempat : Ruang Guru

No	Pelaku	Hasil Wawancara
1.	P	Menurut ibu, apa manajemen kurikulum di sekolah?
	S	Suatu perencanaan sampai evaluasi untuk mengatur semua yang ada kaitannya dengan kurikulum di sekolah
2.	P	Kenapa harus ada manajemen kurikulum di sekolah?
	S	Karena agar jelas dan terarah semua kegiatan selama pembelajaran.
3.	P	Siapa yang merencanakan/siapa yang ikut terlibat merumuskan manajemen kurikulum di sekolah?
	S	Tim kurikulum, kepala sekolah, pendidik dan komite sekolah.
4.	P	Kapan waktunya ketika kurikulum harus diperbaharui/ketika harus ditinjau ulang, setiap apa waktunya dalam merencanakan kurikulum? Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk



	S	perencanaan kurikulum di sekolah?  Setiap perlu ada pembaharuan, biasanya setelah pts.
5.	P	Dimana ketika merumuskan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum tersebut?  Di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan
	S	
6.	P	Bagaimana manajemen kurikulum di sekolah? Bagaimana prinsip dan karakteristik perencanaannya?
	S	Karakteristik kurikulum kita di sini adalah lebih banyak agamanya daripada pelajaran umumnya. Program unggulan kita adalah tahfidz dan tahsin.



## TRANSKRIP WAWANCARA

### “MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUQMAN AL-HAKIM KOTA PEKALONGAN”

Nama : Citra Lestari  
 Jabatan : Guru Kelas 1  
 Pelaksanaan : Sabtu, 15 Februari 2020  
 Keterangan : Peneliti (P), Subyek (S)  
 Tempat : Ruang Guru

No	Pelaku	Hasil Wawancara
1.	P	Menurut ibu, apa manajemen kurikulum di sekolah?
	S	Proses untuk mengatur semua rencana, pelaksanaan, evaluasi dalam kurikulum di sekolah.
2.	P	Kenapa harus ada manajemen kurikulum di sekolah?
	S	Karena manajemen itu sangat penting dan harus ada untuk mencapai tujuan yang ingin dicapai.
3.	P	Siapa yang merencanakan/siapa yang ikut terlibat merumuskan manajemen kurikulum di sekolah?
	S	Tim kurikulum, pendidik, kepala sekolah, yayasan dan komite sekolah.
4.	P	Kapan waktunya ketika kurikulum harus diperbaharui/ketika harus ditinjau ulang, setiap apa waktunya dalam merencanakan kurikulum? Berapa lama waktu yang dibutuhkan untuk



	S	perencanaan kurikulum di sekolah?  Setiap 3 bulan sekali.
5.	P	Dimana ketika merumuskan perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kurikulum tersebut?
	S	Di SDIT Luqman Al-Hakim Kota Pekalongan
6.	P	Bagaimana manajemen kurikulum di sekolah? Bagaimana prinsip dan karakteristik perencanaannya?
	S	Karakteristik manajemen kurikulum kita di sini itu kita selalu memberikan contoh-contoh teladan nabi, kisah-kisah nabi di setiap pembelajaran. RPPnya pun kita mempunyai karakteristik yaitu terdapat dalil di dalamnya sesuai materi yang ada.



## TRANSKRIP WAWANCARA

### “MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUQMAN AL-HAKIM KOTA PEKALONGAN”

Nama : M. Fadhli  
 Jabatan : Peserta Didik Kelas 5  
 Pelaksanaan : Sabtu, 15 Februari 2020  
 Keterangan : Peneliti (P), Subyek (S)  
 Tempat : Ruang Kelas

No	Pelaku	Hasil Wawancara
1.	P	Bagaimana menurut adik kegiatan belajar di sekolah?
	S	Menyenangkan kak, soalnya gurunya enak mesti diceritain banyak kisah-kisah nabi. Jadi tahu dulu nabi kita tu seperti apa. Sering belajar di luar kelas juga kak, jadi gak gampang bosan.
2.	P	Kegiatan apa saja yang ada di sekolah selain belajar di dalam kelas?
	S	Ada renang, ada memanah, ada pramuka, tahfidz di luar juga kak.
3.	P	Bagaimana pendapat adik tentang kurikulum yang ada di sekolah ini?
	S	Bagus kak, sesuai dengan kebutuhan siswa di sini.
4.	P	Bagaimana praktik hafalan tahfidz di sekolah ini?
	S	Saya kalau hafalan itu sulit kak, lama banget.
5.	P	Bagaimana kegiatan bina prestasi di sekolah ini?



	S	Seneng kak, pelatihnya enak jadi makin semangat buat berpestasi. hehe
--	---	--

**TRANSKRIP WAWANCARA****“MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUQMAN AL-HAKIM KOTA  
PEKALONGAN”**

Nama : Sinta  
Jabatan : Orang Tua  
Pelaksanaan : Sabtu, 15 Februari 2020  
Keterangan : Peneliti (P), Subyek (S)  
Tempat : Rumah Orang Tua

No	Pelaku	Hasil Wawancara
1.	P  S	<p>Bagaimana keterlibatan ibu dalam pembuatan kurikulum di sekolah?</p> <p>Saya tidak ikut dalam pembuatan, karena saya bukan anggota komite. Biasanya yang membuat yang masuk dalam komite sekolah. Tetapi jika ada pemberitahuan, orang tua selalu dikumpulkan untuk membahas sesuatu di sekolah.</p>
2.	P  S	<p>Bagaimana kontribusi ibu dalam memajukan kurikulum di sekolah?</p> <p>Saya juga selalu mengontrol perkembangan anak saya di rumah. Jika ada yang menghambat saya komunikasikan dengan guru anak saya.</p>
3.	P	<p>Bagaimana keterlibatan ibu dalam perencanaan kurikulum di sekolah?</p>





	S	Saya tidak mengikuti komite sekolah, jadi saya tidak terlibat dalam perencanaan sekolah
4.	P  S	<p>Bagaimana tanggapan ibu terkait kurikulum di sekolah?</p> <p>Alhamdulillah kurikulum di sini beda dari yang lain karena di sini lebih banyak agamanya dan di sini juga ada program tahfidznya jadi anak saya banyak menghafal ayat-ayat al-qur'an.</p>
5.	P  S	<p>Apakah ibu sering memberikan masukan terhadap kurikulum di sekolah?</p> <p>Memberi masukan untuk kurikulum sekolah sih engga, tetapi mengontrol perkembangan anak dalam pembelajaran itu sering. Karena pendidikan anak bukan hanya tugas guru akan tetapi juga tugas orang tua di rumah.</p>
6.	P  S	<p>Ibu sebagai orang tua peserta didik apakah ada hubungan kerja sama terkait kurikulum di sekolah?</p> <p>Biasanya orang tua mentanda tangani dan mnyetujui perjanjian kurikulum yang telah dibuat dan dipaparkan oleh pihak sekolah ketika ada perkumpulan wali murid di sekolah.</p>

## Lampiran 4

## DOKUMEN JADWAL MATA PELAJARAN

JADWAL MATA PELAJARAN KELAS 1 ANNISA  
SDIT LUQMAN AL HAKIM PEKALONGAN  
TAHUN AJARAN 2019/2020

NO	WAKTU	HARI				
		SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUM'AT
1	07.00 - 07.35	UPACARA	SHALAT DHUHA & DOA	SHALAT DHUHA & DOA	SHALAT DHUHA & DOA	SHALAT DHUHA & DOA
2	07.35 - 08.10	TAHFIDZ	TAHFIDZ	TAHFIDZ	TAHFIDZ	PAI 1
3	08.10 - 08.45	PJOK 1	TEMATIK (MTK) 2	B.JAWA	TEMATIK (PPKN) 5	PAI 2
4	08.45 - 09.20	PJOK 2	TEMATIK (MTK) 3	B.ARAB	IBD. PRAKTIS 3	PJOK 3
5	09.20 - 09.55	TEMATIK (MTK) 1	BATIK	B.ARAB	IBD. PRAKTIS 4	PJOK 4
	09.55 - 10.30	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
6	10.30 - 11.05	TEMATIK (B.INDO)1	TEMATIK (B.INDO) 3	TEMATIK (PPKN) 3	TEMATIK (B.INDO) 7	TEMATIK (MTK) 4
	11.05 - 11.40	TEMATIK (B.INDO)2	TEMATIK (B.INDO) 4	TEMATIK (PPKN) 4	TEMATIK (B.INDO) 8	TEMATIK (MTK) 5
	11.40 - 12.50	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT
8	12.50 - 13.25	TEMATIK (PPKN) 1	TEMATIK (SBdP) 1	TEMATIK (B.INDO) 5	TEMATIK (SBdP) 3	TAHFIDZ
9	13.25 - 14.00	TEMATIK (PPKN) 2	TEMATIK (SBdP) 2	TEMATIK (B.INDO) 6	TEMATIK (SBdP) 4	TAHFIDZ
	14.00 -	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT	ISTIRAHAT



	14.15					
10	14.15 - 14.50	BTHA	BTHA	BTHA	BTHA	PANDU HIDAYATULLAH
11	14.50 - 15.25	TAHSIN	TAHSIN	TAHSIN	TAHSIN	PANDU HIDAYATULLAH
	15.25 - 16.00	SHALAT ASHAR & PENJEMPUTAN	SHALAT ASHAR & PENJEMPUTAN	SHALAT ASHAR & PENJEMPUTAN	SHALAT ASHAR & PENJEMPUTAN	SHALAT ASHAR & PENJEMPUTAN

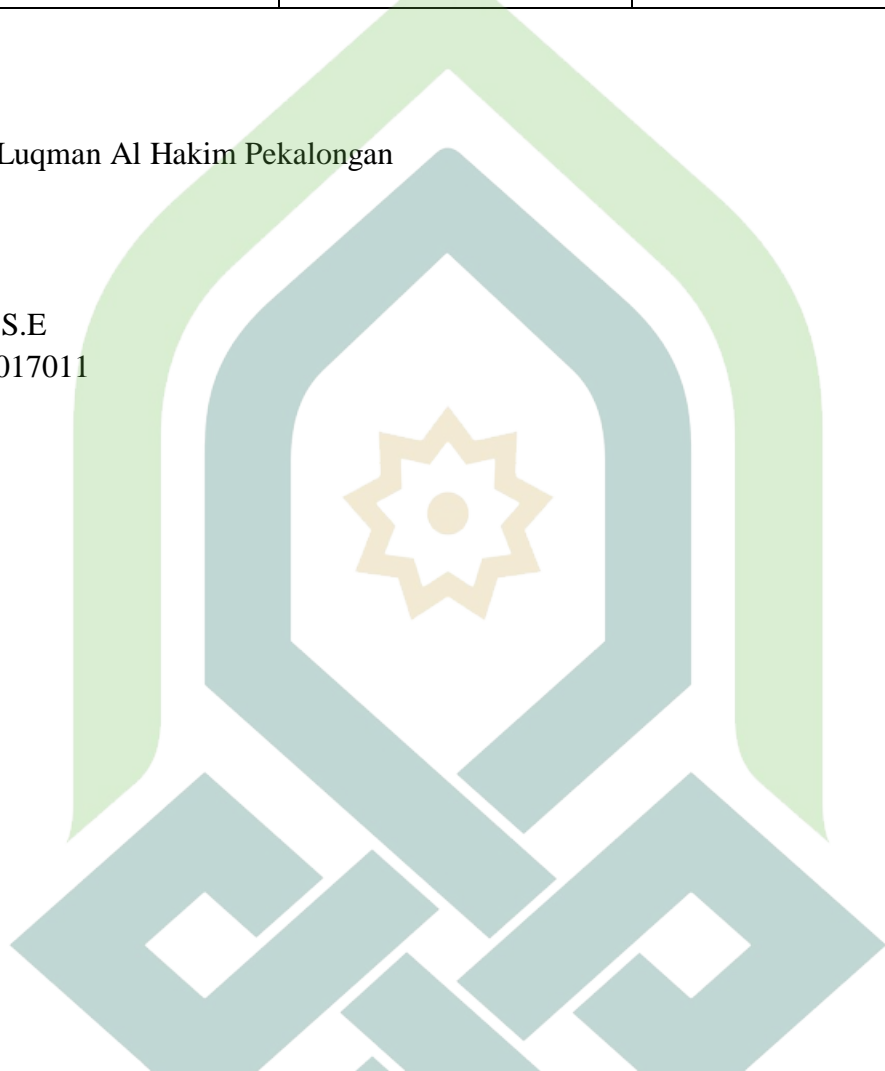
Mengetahui,  
Kepala SDIT Luqman Al Hakim Pekalongan

Azhar Fahmi, S.E  
NIY.9002072017011

Pekalongan, Juli 2019

Wali Kelas

Citra Listasari, S.HI  
NIY.8501042019021



*Lampiran 5***DOKUMEN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN****RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN****(RPP)**

---

Satuan Pendidikan : SDIT LUQMAN AL HAKIM PEKALONGAN

Kelas / Semester : 2 /1

Tema : Hidup Rukun (Tema 1)

Sub Tema : Hidup Rukun dengan Teman Bermain (Sub Tema 2)

Muatan Terpadu : Bahasa Indonesia, PJOK, PKN

Pembelajaran ke : 2

---

Alokasi waktu : 3 x 35 menit

Dalil Tauhid : QS. Al Hujurat ayat 10

**A. KOMPETENSI INTI**

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman dan guru.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati [mendengar, melihat, membaca] dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan disekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis, dan logis dan sistematis, dalam karya yang estetis dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.



## B. KOMPETENSI DASAR

No	Kompetensi Dasar	Indikator
1.	<p><b>Bahasa Indonesia</b></p> <p>3.1 Merinci ungkapan, ajakan, perintah, penolakan yang terdapat dalam teks cerita atau lagu yang menggambarkan siklus hidup rukun.</p> <p>4.1 Menirukan ungkapan, ajakan, perintah, penolakan dalam cerita atau lagu anak-anak dengan bahasa yang santun</p>	<p>3.1.1 Memberi contoh kalimat ajakan.</p> <p>4.1.1 Memeragakan kalimat ajakan dalam bentuk percakapan.</p> <p>3.1.2 Menjelaskan ciri-ciri kalimat yang baik.</p> <p>3.1.3 Memberi contoh kalimat yang baik.</p>
2.	<p><b>PJOK</b></p> <p>3.1 Memahami variasi gerak dasar lokomotor sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional.</p> <p>4.1 Mempraktikkan variasi gerak dasar lokomotor sesuai dengan konsep tubuh, ruang, usaha, dan keterhubungan dalam berbagai bentuk permainan sederhana dan atau tradisional.</p>	<p>3.1.1 Menyebutkan gerak dasar lokomotor.</p> <p>4.1.1 Mempraktikkan gerak dasar lokomotor.</p>
3.	<p><b>PPKn</b></p> <p>1.1 Menerima hubungan gambar bintang, rantai, pohon beringin, kepala banteng, dan padi kapas dan sila-sila Pancasila sebagai</p>	<p>3.1.1 Menjelaskan simbol-simbol sila-sila</p>

No	Kompetensi Dasar	Indikator
	<p>anugerah Tuhan Yang Maha Esa.</p> <p>2.2 Bersikap bekerjasama, disiplin, dan peduli, sesuai sila-sila Pancasila dalam lambang negara “Garuda Pancasila” dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p>3.1 Mengidentifikasi hubungan antara simbol dan sila-sila Pancasila dalam lambang negara Garuda Pancasila.</p> <p>4.1 Menjelaskan hubungan gambar pada lambang negara dengan sila-sila Pancasila.</p>	<p>Pancasila.</p> <p>3.1.2 Menyebutkan bunyi sila-sila Pancasila.</p> <p>3.1.3 Memberi contoh sikap dan perilaku sesuai sila pertama dan kedua Pancasila.</p>

### C. TUJUAN

1. Dengan membaca teks bacaan, siswa dapat menyebutkan isi teks yang dibacakan berkaitan dengan kalimat ajakan.
2. Dengan mencermati teks bacaan, siswa dapat mencatat isi teks yang berkaitan dengan kalimat ajakan.
3. Dengan mencermati kata dan kalimat dalam teks bacaan, siswa dapat menemukan contoh kalimat ajakan dalam teks bacaan atau percakapan.
4. Dengan mengamati gambar, siswa dapat melakukan praktik gerak dasar lokomotor.
5. Dengan melakukan pengamatan, siswa dapat menuliskan langkah-langkah melakukan gerakan dasar lokomotor dengan benar.
6. Dengan berdiskusi, siswa dapat mengidentifikasi berbagai variasi gerak dasar lokomotor.
7. Dengan berdiskusi, siswa dapat menyebutkan cara menyusun kalimat yang benar dalam teks cerita.
8. Dengan menuliskan kalimat, siswa dapat menceritakan tentang pengalaman melakukan kegiatan yang sesuai sila pertama dan kedua Pancasila.





#### D. MATERI

1. Kalimat ajakan
2. Gerak lokomotor
3. Nilai pancasila

#### E. MUATAN TAUHID

49. Al Hujuraat

إِنَّمَا الْمُؤْمِنُونَ إِخْوَةٌ فَأَصْلِحُوا بَيْنَ أَخَوَيْكُمْ وَاتَّقُوا اللَّهَ  
 لَعَلَّكُمْ تُرْحَمُونَ ﴿١٠﴾

10. Orang-orang beriman itu sesungguhnya bersaudara. Sebab itu damaikanlah (perbaikilah hubungan) antara kedua saudaramu itu dan takutlah terhadap Allah, supaya kamu mendapat rahmat.

#### F. PENDEKATAN & METODE

Pendekatan : *Scientific*

Strategi : *Cooperative Learning*

Teknik : *Example Non Example*

Metode : Penugasan, Tanya Jawab, Diskusi dan Ceramah

#### G. LANGKAH- LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Kegiatan Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelas dimulaidengandibukadengansalam, menanyakankabardanmengecekkehadiransiswa.</li> <li>2. Kelasdilanjutkandengando'adipimpinolehsalahseorangsiswa. Siswa yang dimintamembacado'aadalhsiswasiswa yang hariinidatang paling awal. <b>(Religius dan Integritas)</b></li> <li>3. Siswa diingatkan untuk selalu mengutamakan sikap</li> </ol>	10 menit



	<p>disiplin setiap saat dan manfaatnya bagi tercapainya sita-cita.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Pembiasaan membaca/ menulis/ mendengarkan/ berbicara selama 15-20 menit materi non pelajaran seperti satu tokoh dunia, kesehatan, kebersihan, makanan/minuman sehat , cerita inspirasi dan motivasi .</li><li>5. Guru mengulastugasbelajardirumahbersamaorangtua yang telahdilakukan.</li><li>6. Menyampaikan tujuan pembelajaran hari ini.</li><li>7. Guru meminta siswa untuk memperhatikan gambar perisa Garuda Pancasila.</li></ol>	
<p><b>Kegiatan Inti</b></p>	<p><b>A. Kalimat Ajakan dalam Teks Bacaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mengingat kembali pembelajaran tentang kalimat ajakan.</li><li>2. Siswa diminta membaca dan menyimak teks bacaan dalam buku.</li><li>3. Siswa menjawab pertanyaan-pertanyaan sesuai teks bacaan dalam buku.</li><li>4. Siswadimintauntukmembuatcontohkalimatajak andalambentukpercakapan.</li><li>5. Siswabermainperandengantemannyasesuaiden gantekspercakapan yang dibuatnya.</li><li>6. Siswadimintamembuatcontohkalimat yang baik</li><li>7. Guru menjelaskanunsurdanciri-cirikalimat yang baikdanbenar.</li><li>8. Siswadimintamengidentifikasikalimat yang baikdanbenar, sertakalimat yang tidakbaku.</li></ol>	<p>150 menit</p>





	<p><b>B. Gerak dasar lokomotor</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengajak siswa untuk memeragakan gerakan dasar lokomotor.</li><li>2. Siswa diminta membentuk kelompok dan mempraktikkan rangkaian gerak dasar lokomotor.</li></ol> <p><b>C. Sila- sila Pancasila</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa diajak untuk mengingat kembali sila-sila Pancasila.</li><li>2. Siswa diminta mengamati gambar sikap dan perilaku yang sesuai nilai Pancasila, khususnya sila pertama dan kedua.</li><li>3. Siswa diminta menuliskan bunyi sila pertama dan kedua Pancasila.</li><li>4. Guru meminta siswa untuk memberikan contoh sikap dan perilaku yang sesuai sila-sila Pancasila, khususnya sila pertama dan kedua.</li></ol>	
<p><b>Kegiatan Penutup</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa diminta untuk melakukan refleksi dengan cara menjawab beberapa pertanyaan dengan jujur dan tanggung jawab.</li><li>2. Guru mengingatkan siswa agar belajar di rumah. Bersama orang tua, siswa diminta untuk mendiskusikan keadaan lingkungan di sekitar rumah.</li><li>3. Guru memberi salam penutup.</li><li>4. do'a penutup dibaca bersama-sama. (<b>Religius</b>)</li></ol>	<p>15 menit</p>



## H. PENILAIAN

Sikap : observasi dan pencatatan sikap siswa selama kegiatan pembelajaran

Pengetahuan : tes tertulis

Keterampilan : bermain sambil mengenal anggota tubuh

No.	Aspek (Kriteria)	Sangat Baik (4)	Baik (3)	Cukup (2)	Perlu Pendampingan (1)
1.	Ketepatan memegang anggota tubuh dengan fungsi anggota tubuh yang diucapkan.	Sangat tepat.	Tepat.	Cukup tepat.	Kurang tepat.
2.	Kepercayaan diri.	Tidak terlihat ragu-ragu.	Terlihat ragu-ragu.	Memerlukan bantuan guru.	Belum menunjukkan kepercayaannya sendiri.

### Instrumen Penilaian Keterampilan

## I. SUMBER DAN MEDIA

1. Gambar Garuda Pancasila.
2. Teks bacaan.
3. Perlengkapan olahraga (bilah bambu, peluit, dan lintasan lari).
4. Buku Siswa Tematik 2 Tema 1: *Hidup Rukun*, terbitan PT Tiga Serangkai Pustaka Mandiri

## J. Refleksi Guru

**Refleksi Guru:**



Mengetahui

Pekalongan, Juli 2019

Kepala Sdit Luqman Al-Hakim Pekalongan

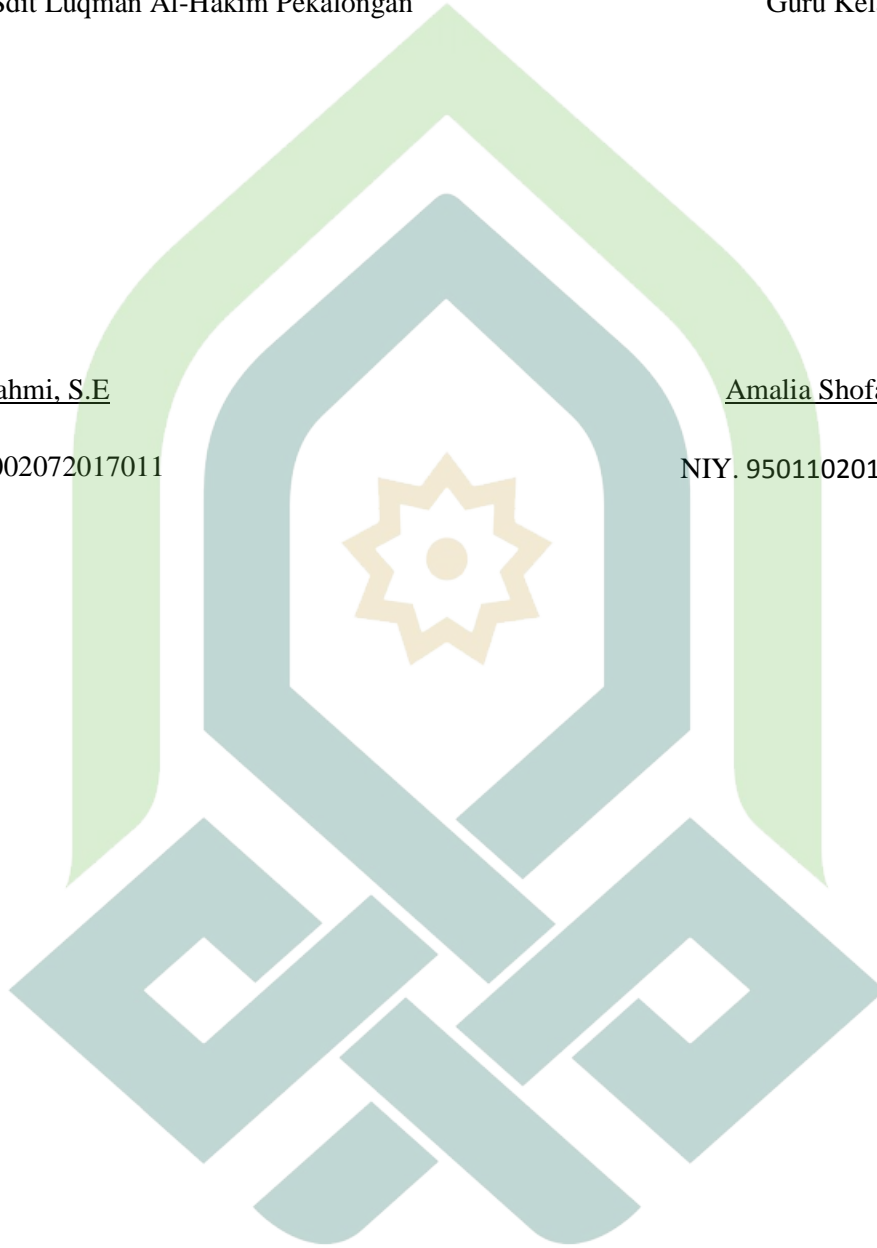
Guru Kelas 2

Azhar Fahmi, S.E

Amalia Shofa, S.Pd

NIY. 9002072017011

NIY. 9501102018017



## Lampiran 6

## DOKUMEN KEGIATAN EKSTRAKULIKULER

KELOMPOK 1 B (ARRIJAL)			
SENIN	BERHITUNG	UST.KHANA	OUTDOR
SELASA	MEMBACA		
RABU	MENULIS		
KAMIS	TAHFIDZ		
JUM'AT	PANDU		

KELOMPOK 1 A (ANNISA)			
SENIN	BERHITUNG	UST.CITRA	KLS 1 ANNISA'
SELASA	MEMBACA		
RABU	MENULIS		
KAMIS	TAHFIDZ		
JUM'AT	PANDU		

KELOMPOK 2A			
SHOFI, FADHIL A, RAYNAYA, CACA, DAFFA ASSAT, KHANSA, BUMI, AL, SYIFA, HAQQI, FAJAR			
SENIN	TAHFIDZ	UST.DEWI	AULA
SELASA	MATEMATIKA	UST.INA	KLS 4
RABU	IPA	UST.NAILA	KLS 2 ARRIJAL
KAMIS	OLAHRAGA & MENULIS	SESUAI PILIHAN	MENYESUAIKAN
JUM'AT	PANDU	TIM PANDU	OUTDOR

KELOMPOK 2C			
ALENA, ZIZI, AZKA W, RIMA, AUFA, ANINDA, AZKIA, ALESHA, SEKAR, NAVARA			
SENIN	TAHFIDZ	UST.INAYAH	AULA
SELASA	MATEMATIKA	UST.NAILA	KLS 2 ARRIJAL
RABU	IPA	UST.IFAH	KLS 1 ARRIJAL A
KAMIS	OLAHRAGA & MENULIS	SESUAI PILIHAN	MENYESUAIKAN
JUM'AT	PANDU	TIM PANDU	OUTDOR





Lampiran 8

DOKUMEN IZIN RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PEKALONGAN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN  
Jl. Sekeloa Timur No. 101, Pekalongan, Kabupaten Pekalongan  
Website: <http://ia.iaipk.org> Email: [ia@iaipk.org](mailto:ia@iaipk.org)

Nomor : 177/In.30/F. II 2/AD.04/2/2020 12 Februari 2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Penelitian

Yth Bapak/Ibu Kepala SDIT Lukman Al-Hakim  
Di -

Tempat

*Assalamualaikum warahmatullaahi wabarakaatuh.*

Diberitahukan dengan hormat bahwa :

Nama : NABILLAH KARIMAH  
NIM : 2023116019  
Jurusan/Fakultas : PGMI/Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Adalah mahasiswa Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Pekalongan yang mengadakan penelitian untuk penyelesaian skripsi dengan judul : "MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUKMAN AL-HAKIM KOTA PEKALONGAN"

Sehubungan dengan hal itu, kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan ijin penelitian kepada mahasiswa tersebut di instansi atau wilayah yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian, atas kebijaksanaan dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

*Wassalaamualaikuh warahmatullaahi wabarakaatuh*

a.n. Dekan  
Ketua Jurusan PGMI

Akhmad Afroni



Lampiran 9

DOKUMEN TELAH MELAKSANAKAN RISET



PENDIDIKAN INTEGRAL HIDAYATULLAH  
SDIT LUQMAN AL HAKIM PEKALONGAN  
ISLAMIC FULL DAY SCHOOL

Jl. ... No. 113 ... Kota Pekalongan Telp. (022) 410113

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: 073 SDIT LQ XI 2020

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SDIT Luqman Al Hakim Pekalongan, menerangkan bahwa:

Nama : NABILLAH KARIMAH  
NIM : 2023116019  
Jurusan/Fakultas : PGMI/Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Benar-benar telah melaksanakan penelitian pada tanggal 12 Februari 2020 – 20 Maret 2020 dalam rangka penyelesaian skripsi yang berjudul "Manajemen Kurikulum di SDIT Luqman Al Hakim Kota Pekalongan".

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan, 12 November 2020

Kepala Sekolah,



**AZIZAR RAHMI, S.E.**  
NIP. 197002072017011

DOKUMENTASI



Gambar 1 : Peserta ujian Tahsin



Gambar 2 : Sharing Parenting Pendidikan Bersama Orang Tua







Gambar 3 : Kegiatan Out bond



Gambar 4 : Wisuda Tahfidz



Gambar 5 : Pembelajaran Outdoor



Gambar 6 : Shalat Berjamaah



## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### A. Identitas Pribadi

Nama Lengkap : Nabillah Karimah  
Tempat, Tanggal Lahir : Pekalongan, 26 Oktober 1998  
Alamat : Jl. Jaya Bakti Gg. 3 No. 16, Rt. 05 Rw. 02,  
Medono, Kec. Pekalongan Barat, Kota Pekalongan  
Telepon : 085742822117  
Email : [nabillahkarimah98@gmail.com](mailto:nabillahkarimah98@gmail.com)  
Riwayat Pendidikan  
2004 – 2010 : MSI 18 Medono  
2010 – 2013 : MTs S Hidayatul Athfal  
2013 – 2016 : MAS Simbang Kulon

### B. Data Orang tua

1. Ayah Kandung  
Nama Lengkap : Moch. Mirza  
Pekerjaan : Wiraswasta  
Alamat : Jl. Jaya Bakti Gg. 3 No. 16, Rt. 05 Rw. 02,  
Medono, Kec. Pekalongan Barat, Kota Pekalongan
2. Ibu Kandung  
Nama Lengkap : Imamah  
Pekerjaan : Guru  
Alamat : Jl. Jaya Bakti Gg. 3 No. 16, Rt. 05 Rw. 02,  
Medono, Kec. Pekalongan Barat, Kota Pekalongan

Pekalongan, 26 Oktober 2020  
Penulis

**Nabillah Karimah**  
**NIM. 2023116019**



KEMENTERIAN AGAMA  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)  
PEKALONGAN

Jl. Kusuma Bangsa No. 9 Pekalongan, Telp. (0285) 412575 ext : 112 | Faks. (0285) 423418  
Website : perpustakaan.iainpekalongan.ac.id | Email : perpustakaan@iainpekalongan.ac.id

LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika IAIN Pekalongan, yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Nabillah Karimah  
NIM : 2023116019  
Fakultas/Jurusan : FTIK/Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
E-mail address : nabillahkarimah98@gmail.com  
No. Hp : 085742822117

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Perpustakaan IAIN Pekalongan, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif atas karya ilmiah :

Tugas Akhir  Skripsi  Tesis  Desertasi  Lain-lain (.....)  
yang berjudul :

**“MANAJEMEN KURIKULUM DI SDIT LUQMAN AL-HAKIM KOTA  
PEKALONGAN”**

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Perpustakaan IAIN Pekalongan berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di Internet atau media lain secara *fulltext* untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan atau penerbit yang bersangkutan.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Perpustakaan IAIN Pekalongan, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Pekalongan, 14 Desember 2020



**NABILLAH KARIMAH**  
NIM. 2023116019

NB : Harap diisi, ditempel meterai dan ditandatangani  
Kemudian diformat pdf dan dimasukkan dalam Flashdisk  
(Flashdisk dikembalikan)