

# Panduan

Pengisian data di aplikasi eprint  
(etheses.uingusdur.ac.id)



Disusun oleh:

Junaeti, S.Sos  
Pustakawan Muda  
IAIN Pekalongan

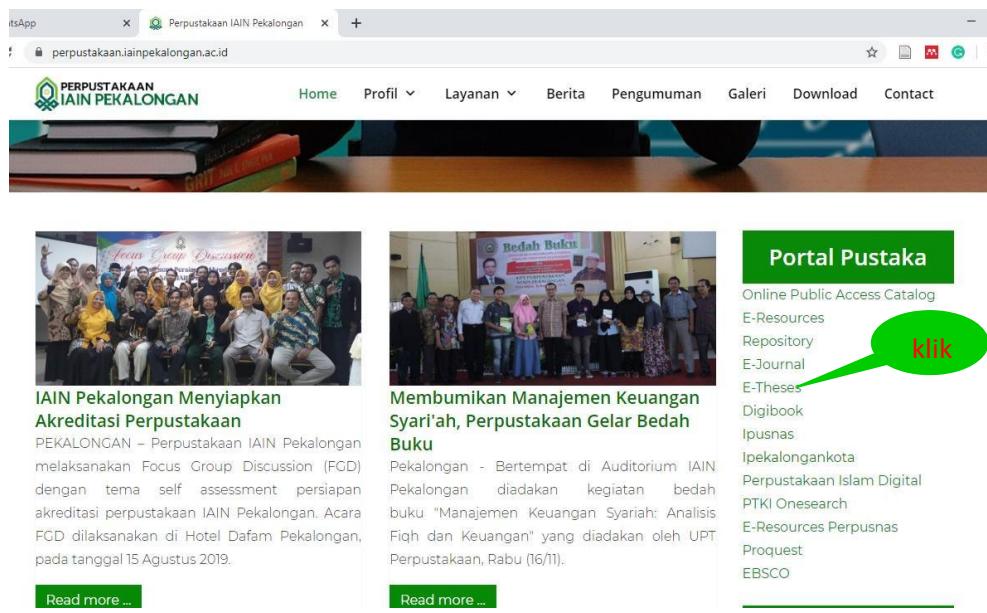
Perpustakaan UIN K. H. Abdurrahman Wahid Pekalongan

Tahun 2023

## BUKA APLIKASI

Langkah Input data di aplikasi eprint (etheses.uingusdur.ac.id) dengan akun user.

1. Buka aplikasi melalui web Perpustakaan IAIN Pekalongan di alamat <http://perpustakaan.uingusdur.ac.id/>, pada menu portal pustaka klik e-theses



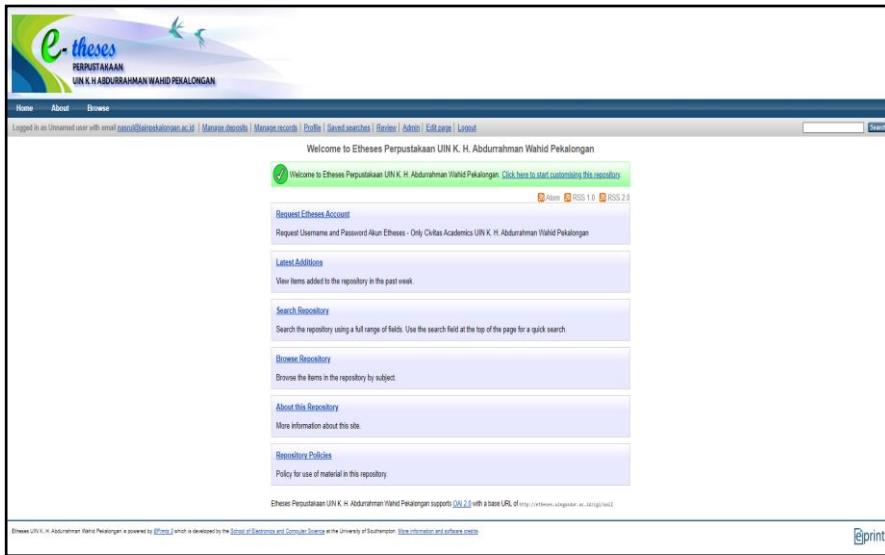
Gambar 1. Tampilan web perpustakaan IAIN Pekalongan

Maka akan tampil seperti dibawah ini

The screenshot shows the e-theses application interface for UIN K. H. Abdurrahman Wahid Pekalongan. The top navigation bar includes links for Home, About, and Browse. The main content area features a welcome message, a 'Latest Additions' section, and several search and browse options: 'Search Repository', 'Browse Repository', 'About this Repository', and 'Repository Policies'. The bottom of the page includes footer information about the repository's software and support.

Gambar 2. Tampilan aplikasi e-theses UIN K. H. Abdurrahman Wahid Pekalongan

2. atau langsung ke alamat <http://etheses.iainpekalongan.ac.id/>



Gambar 3. Tampilan aplikasi e-theses UIN K. H. Abdurrahman Wahid Pekalongan

3. Silahkan login menggunakan username dan password yang telah dibuatkan oleh Pak M. Nasrullah (Tim TI Perpustakaan IAIN Pekalongan), dengan cara klik login



Gambar 4. login e-theses IAIN Pekalongan

Maka akan tampil seperti dibawah ini:

Gambar 5. Tampilan menu login

## LOGIN KE APLIKASI

Silahkan isi username dan password saudara,

The screenshot shows a login form with a dark blue header bar. Below it is a light gray section containing the word "Login". Underneath is a message: "Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset](#) it." There are two input fields: "Username:" and "Password:", both with placeholder text. To the right of the password field is a blue "Login" button. At the bottom of the form is a note: "Note: you must have cookies enabled." Below the form is a horizontal line, followed by the text "University of Southampton. [More information and software credits](#)".

Gambar 5. Tampilan menu login

maka akan tampil seperti dibawah ini:

JIKA AKAN INPUT BARU IKUTI LANGKAH DARI HALAMANINI SAMPAI HALAMAN 23, JIKA MAU MEREVIEW HASIL DEPOSIT DARI AKUN USER, MAKA LANGKAH-LANGKAHNYA LIHAT DI HALAMAN 24.

The screenshot shows a user interface for managing deposits. At the top, there is a navigation bar with links: Home, About, Browse, Manage deposits, Manage records, Profile, Saved searches, Review, Admin, and Logout. Below this, a message says "Logged in as Junaeti Aqin". On the right, there is a search bar and a "Search" button. The main area is titled "Manage deposits" and contains a "New Item" button, which is highlighted with a green oval and the word "klik". Below the button is a dropdown menu labeled "Import from" with "BibTeX" selected, and an "Import" button. At the bottom, there is a footer with the text "Etheses IAIN Pekalongan is powered by [EPrints 3](#) which is developed by the [School of Electronics and Computer Science](#) at the University of Southampton. [More information and software credits](#)" and the Eprints logo.

Gambar 6. Tampilan menu *new item*

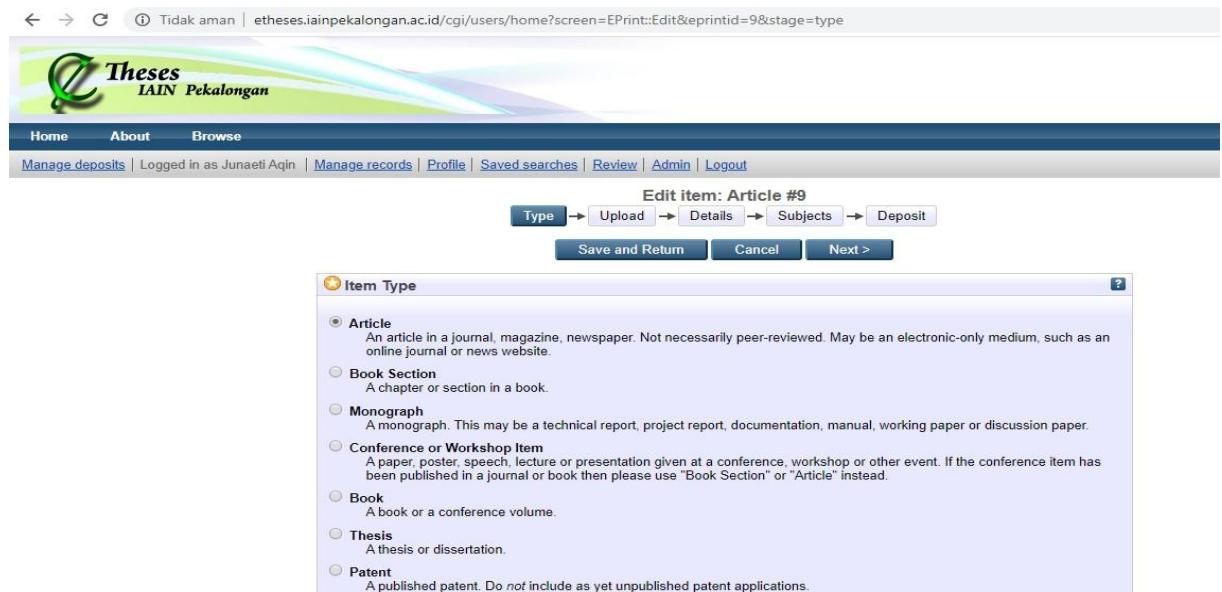
Sebelum mulai mengisi, siapkan data skripsi yang akan diupload meliputi:

- a. File pdf yang berisi bab 1 dan bab 5
- b. File pdf yang berisi full teks bab 1 sampai bab 5
- c. File word halaman judul
- d. File word halaman abstrak
- e. File word halaman daftar pustaka

Setelah file-file tersebut tersedia, langkah selanjutnya silahkan new item di klik, seperti pada gambar 6. Tampilan menu *new item*

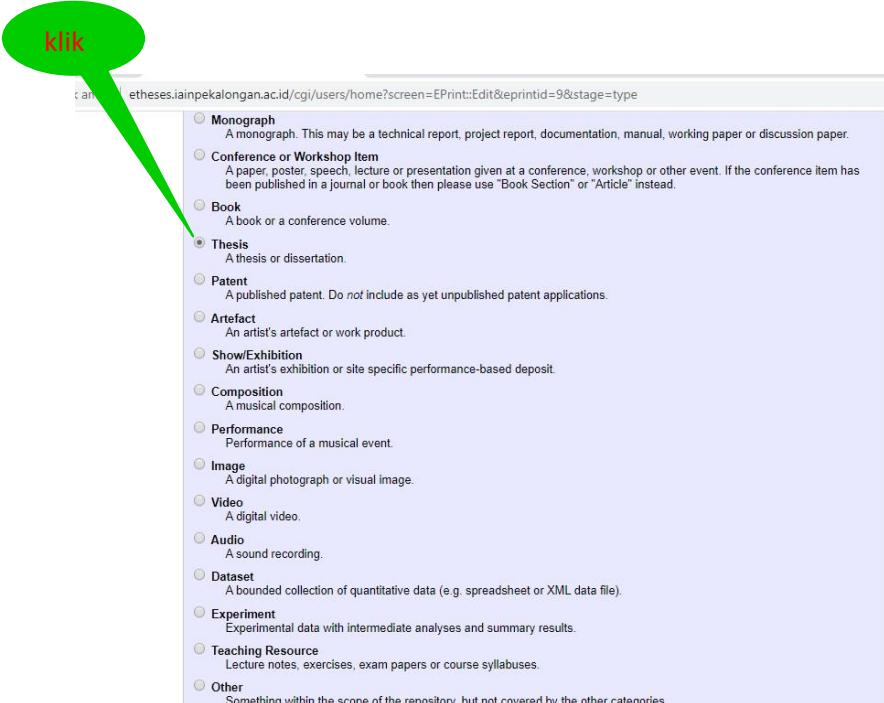
## MENU TYPE

Ketika menu *new item* di klik akan tampil seperti dibawah ini:



Gambar 7. Tampilan menu type

Kemudian, silahkan saudara klik pada bagian “Thesis”, sebagai langkah awal untuk mulai input data skripsi.



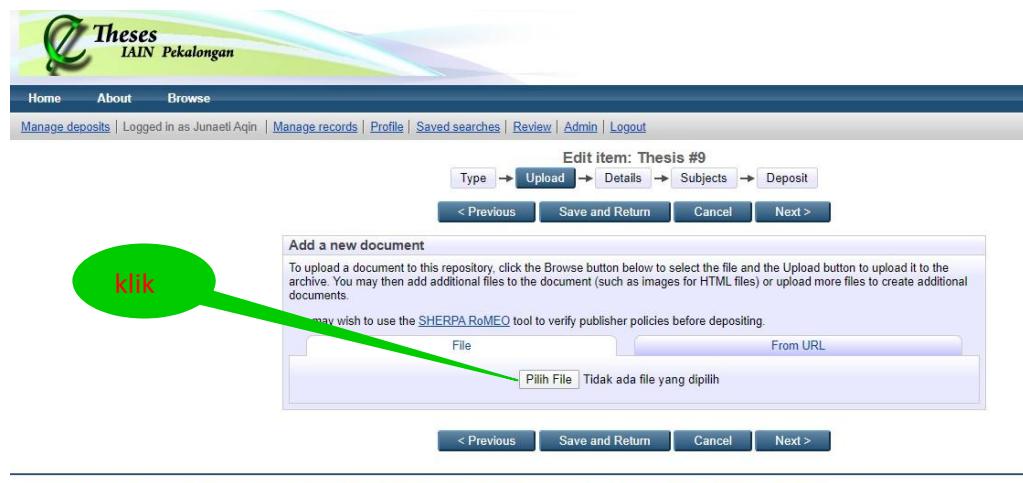
Gambar 8. Tampilan menu type

## MENU UPLOAD

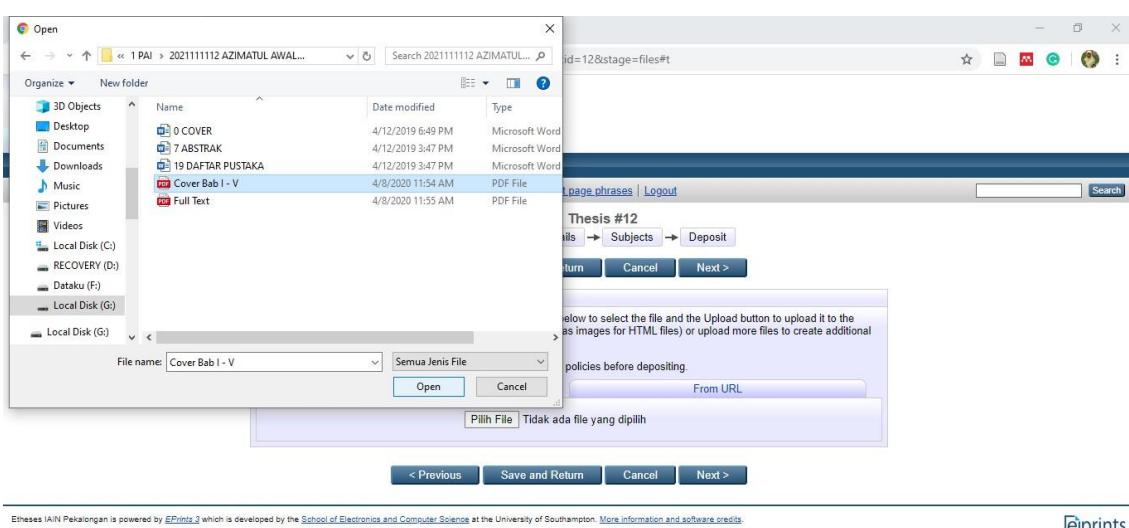
Tampilan format input thesis

Silahkan pilih file yang akan diupload

File yang akan diupload ada dua versi, yaitu versi full/lengkap dan versi bab 1-5. Cek kesesuaian nama penulis untuk kedua versi tersebut agar tidak tertukar dengan penulis lain (skripsi mahasiswa lain)

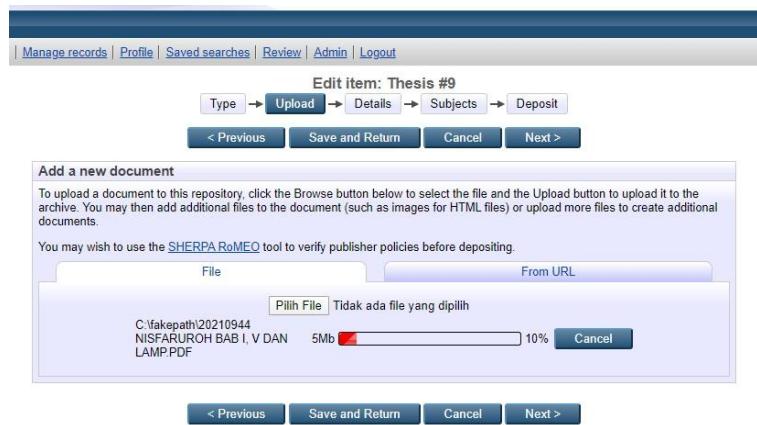


Gambar 9. Tampilan menu *upload*



Gambar 10. Tampilan sumber file yang akan diupload

Tunggu sampai proses upload selesai dengan sempurna.



Gambar 11. proses *upload file*

Untuk upload file berikutnya silahkan klik pilih file dan pilih file yang akan diupload.



Gambar 12. proses *upload file*

Setelah proses upload selesai, maka tampil seperti dibawah ini.



Gambar 13. proses *upload file* selesai

Kemudian klik tanda + pada Show Option pada file version bab I, V seperti pada gambar 13 diatas, maka akan tampil formulir seperti dibawah ini:

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Content: UNSPECIFIED  
Type: Text  
Description:  
Visible to: Anyone  
License: UNSPECIFIED  
Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?  
Language: Indonesian

Update Metadata

Cover Bab I - V.pdf 3MB Full Text.pdf 4MB

Gambar 14. Tampilan menu *show option*

Cara mengisi pada file bab 1-V dan lampiran:

1. Content, biarkan pada posisi unspecified
2. Type, silahkan ganti ke pilihan text
3. Description, biarkan kosong atau tidak usah diisi
4. Visible to, tetap pada posisi anyone
5. License, biarkan kosong atau tidak usah diisi
6. Embargo Expiry date, tidak usah diganti atau diisi
7. Language, silahkan diganti sesuai dengan bahasa yang dipakai penulis dalam penulisan tugas akhirnya (Skripsi/tesis)

Sedangkan, pengisian formulir pada file tugas akhir (skripsi/thesis) yang full text, langkahnya adalah sama, yaitu klik tanda + pada show option yang file full text, seperti gambar 15. dibawah ini:

Home About Browse

Manage deposits | Logged in as Junaeli Ajin | Manage records | Profile | Saved searches | Review | Admin | Edit page phrases | Logout

Edit item: Thesis #12

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA RoMEO](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Cover Bab I - V.pdf 3MB Full Text.pdf 4MB

Show options Show options

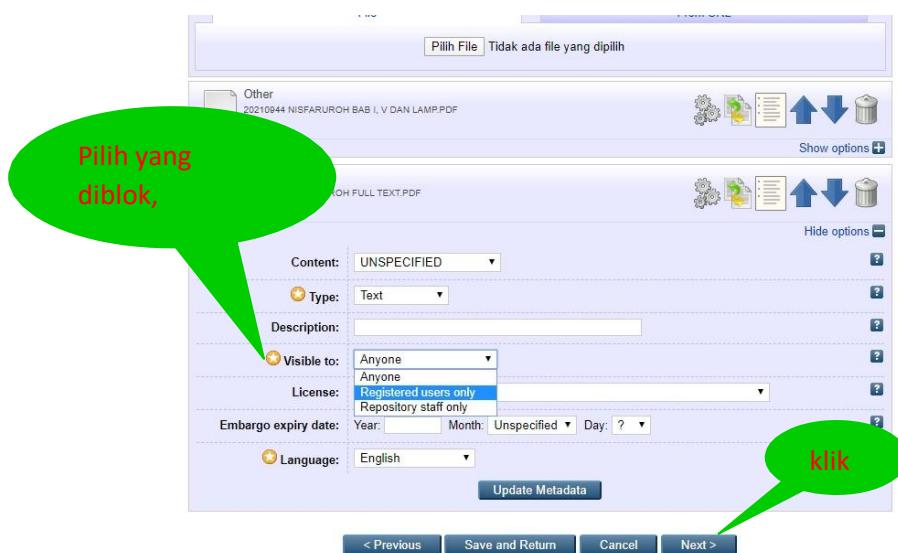
< Previous Save and Return Cancel Next >

Gambar 15. Tampilan menu *show option* pada file full text

Yang perlu diperhatikan adalah pengisian pada **nomor 4** dibawah ini:

Cara mengisi pada file fulltext:

1. Content, biarkan pada posisi unspecified
2. Type, silahkan ganti ke pilihan text
3. Description, biarkan kosong atau tidak usah diisi
4. Visible to, dipilih yang **registered users only**, seperti gambar 16.
5. License, biarkan kosong atau tidak usah diisi
6. Embargo Expiry date, tidak usah diganti atau diisi
7. Language, silahkan diganti sesuai dengan bahasa yang dipakai penulis dalam penulisan tugas akhirnya (Skripsi/tesis)



Gambar 16. Tampilan menu *show option* pada file full text

Setelah selesai mengisi pada menu upload, maka klik next

## MENU DETAILS

### Tampilan menu detail

The screenshot shows the 'Edit item: Thesis #9' form in the Theses IAIN Pekalongan system. The form is divided into several sections:

- Title:** A text input field.
- Abstract:** A large text area for abstract content.
- Thesis Type:** A list of options including Diploma, Masters, Doctoral, Post-Doctoral, Other, and Undergraduate Thesis. 'Undergraduate Thesis' is selected.
- Thesis Name:** A list of options including MPhil, PhD, DPhil, and Other. 'Other' is selected.
- Creators:** A table for entering creator information with columns for Family Name, Given Name / Initials, and Email. Rows 1-4 are populated with placeholder data, and a 'More input rows' button is available.
- Corporate Creators:** A table for entering corporate creator information with columns for Family Name and Email. Rows 1-3 are populated with placeholder data, and a 'More input rows' button is available.
- Contributors:** A table for entering contributor information with columns for Contribution, Family Name, Given Name / Initials, and Email. Rows 1-4 are populated with 'UNSPECIFIED' in the contribution field, and a 'More input rows' button is available.
- Divisions:** A list of academic divisions including Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam: Jurusan Akutansi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam: Jurusan Ekonomi Syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam: Jurusan Perbankan Syariah, Fakultas Syariah: Jurusan Hukum Ekonomi Syariah, Fakultas Syariah: Jurusan Hukum Keluarga Islam, Fakultas Syariah: Jurusan Hukum Tata Negara, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan: Jurusan Pendidikan Agama Islam, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan: Jurusan Pendidikan Bahasa Arab, Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan: Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, and Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan: Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini.
- Publication Details:** A section with fields for Status (Published, In Press, Submitted, Unpublished), Date (Year, Month, Day), and Date Type (Publication, Submission, Completion). 'Unpublished' is selected as the status.

At the top of the form, there is a navigation bar with links: Home, About, Browse, Log in as Junaeti Aqin | Manage deposits | Manage records | Profile | Saved searches | Review | Admin | Logout. Below the navigation bar are buttons for Type, Upload, Details, Subjects, Deposit, < Previous, Save and Return, Cancel, and Next >. There is also a search bar and a search button.

Gambar 17. Tampilan menu *detail*

### Langkah pengisian:

1. **Title atau judul diisi dengan huruf kapital di awal kalimat, kecuali dalam judul ada nama lembaga, organisasi, nama kota, nama tokoh, maka ditulis dengan huruf besar. (harap diperhatikan, biar seragam)**

Contoh:

- Pengaruh pembelajaran online terhadap tingkat pemahaman mahasiswa Jurusan PAI IAIN Pekalongan.
- Analisis pemikiran KH. Hasyim Azhari mengenai kebangsaan.
- Studi manajemen pelayanan umroh dan haji di PT. Mastour Semarang.

2. Abstrak

Silahkan copy paste abstrak pada file abstrak ke kolom abstrak. **Bagian judul dan kata kunci jangan ikut dicopy paste**, hanya abstraknya saja.

Contoh:

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah 1). Bagaimana pembentukan akhlak siswa di SDN 07 Medono Kota Pekalongan melalui pendidikan ramah anak dan 2) Apa saja kendala yang dialami dalam pembentukan akhlak siswa di SDN 07 Medono Kota Pekalongan melalui pendidikan ramah anak, tujuan dari penelitian ini adalah 1). Untuk mendeskripsikan pembentukan akhlak siswa di SDN 07 Medono Kota Pekalongan melalui pendidikan ramah anak dan 2) Untuk mendeskripsikan kendala yang dialami dalam pembentukan akhlak siswa di SDN 07 Medono Kota Pekalongan melalui pendidikan ramah anak.

Pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif. Jenis penelitiannya adalah penelitian lapangan (*field Research*), teknik pengumpulan datanya dengan melakukan interview, observasi, dan dokumentasi. Analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian dan verifikasi.

Hasil penelitiannya bahwa penerapan Pendidikan ramah anak dapat membentuk akhlak anak khususnya akhlak terhadap diri sendiri dan akhlak terhadap sesama. Kendala yang dihadapi adalah keterbatasan fasilitas, kurikulum pendidikan yang terlalu padat dan juga keterbatasan pengawasan oleh guru terhadap perilaku siswa.

3. Thesis Type

Pilih **undergraduate thesis** untuk **skripsi**, dan **master** untuk **tesis**.

4. Thesis Name

Untuk thesis name pilih **other**

5. Creators

Diisi nama penulis .

Contoh:

- **Nama dengan satu kata**, pada family name dan given name ditulis sama, misal **Ekawati**

Family name	Given name/initials	email
<b>Ekawati</b>	<b>Ekawati</b>	

- **Nama dengan dua suku kata**, pada family name diisi nama terakhir dan given name diisi nama awal, **Naeli Saadah**

Family name	Given name/initials	email
<b>Saadah</b>	<b>Naeli</b>	

- **Nama lebih dari dua suku kata**, misal **Sultan Husni Mubarok**

Family name	Given name/initials	email
<b>Mubarok</b>	<b>Sultan Husni</b>	

6. Corporate Creators, diisi **IAIN Pekalongan**

7. Contributors,

Pada contribution, pilih **thesis advisor**, pada kolom nama diisi nama **dosen pembimbing**

- **Nama dengan satu kata**, pada family name dan given name ditulis sama, misal **Muasomah**

Contribution	Family name	Given name/initials	email
<b>Thesis advisor</b>	<b>Muasomah</b>	<b>Muasomah</b>	

- **Nama terdiri dari dua suku kata**, pada family name diisi nama terakhir dan given name diisi nama awal, **Muhammad Alghiffary**

Contribution	Family name	Given name/initials	email
<b>Thesis advisor</b>	<b>Alghiffary</b>	<b>Muhammad</b>	

- **Nama lebih dari dua suku kata**, misal **Muhammad Sultan Mubarok**

Contribution	Family name	Given name/initials	email
<b>Thesis advisor</b>	<b>Mubarok</b>	<b>Muhammad Sultan</b>	

8. Divisions

Pilih **Fakultas dan Jurusan** yang sesuai dengan skripsi atau tesis asal jurusan mahasiswa.

9. Publications Details

- |                   |   |
|-------------------|---|
| a. Status         | : diisi <b>unpublished</b>  |
| b. Date           | : diisi <b>tanggal pengesahan skripsi/tesis</b>   |
| c. Data Type      | : <b>publication</b>  |
| d. Official URL   | : <a href="http://perpustakaan.iainpekalongan.ac.id/">http://perpustakaan.iainpekalongan.ac.id/</a>     |
| e. Institution    | : <b>IAIN Pekalongan</b>  |
| f. Departement    | : diisi sesuai jurusan dan <b>fakultas penulis</b>  |
| g. Number of page | : diisi <b>Jumlah halaman</b>   |
| h. Related URLs   | : <a href="http://iainpekalongan.ac.id/">http://iainpekalongan.ac.id/</a> URLs typenya diisi organisasi |
| i. Funders        | : <b>tidak usah diisi</b>   |
| j. Projects       | : <b>tidak usah diisi</b>   |

10. Contact email address : **tidak usah diisi**

11. References : **copy paste file daftar Pustaka**, jika terlalu banyak, cukup pada halaman pertama daftar Pustaka saja

12. Uncontrolled Keywords : diisi **kata kunci sesuai dengan yang ada di abstrak**

13. Additional Information : **tidak usah diisi**

14. Comments and Suggestions : **tidak usah diisi**

15. Setelah selesai diisi, silahkan klik **next**

Contoh hasil setelah diisi pada menu details

Deposits | Manage records | Profile | Saved searches | Review | Admin | Edit page phrases | Logout

Edit item: Thesis #12

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

**Title**

Pembentukan akhlak siswa melalui pendidikan ramah anak di SDN 07 Medono Kota Pekalongan

**Abstract**

datanya dengan melakukan interview, observasi, dan dokumentasi. Analisis data yang digunakan adalah reduksi data, penyajian dan verifikasi. Hasil penelitiannya bahwa penerapan Pendidikan ramah anak dapat membentuk akhlak anak khususnya akhlak terhadap diri sendiri dan akhlak terhadap sesama. Kendala yang dihadapi adalah keterbatasan fasilitas, kurikulum pendidikan yang terlalu padat dan juga keterbatasan pengawasan oleh guru terhadap perilaku siswa

**Thesis Type**

- Diploma
- Masters
- Doctoral
- Post-Doctoral
- Other
- Undergraduate Thesis

Gambar 18. Pengerjaan nomor 1-3

**Thesis Name**

- MPhil
- PhD
- DPhil
- Other

**Creators**

Family Name	Given Name / Initials	Email
1. Awallyah	Azimatul	<input checked="" type="checkbox"/>
2.		<input checked="" type="checkbox"/>
3.		<input checked="" type="checkbox"/>
4.		<input checked="" type="checkbox"/>

More input rows

**Corporate Creators**

1. IAIN Pekalongan	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	<input checked="" type="checkbox"/>

More input rows

**Contributors**

Contribution	Family Name	Given Name / Initials	Email
1. Thesis advisor	Mutho'in,M.Ag	Mutho'in	<input checked="" type="checkbox"/>
2. UNSPECIFIED			<input checked="" type="checkbox"/>
3. UNSPECIFIED			<input checked="" type="checkbox"/>
4. UNSPECIFIED			<input checked="" type="checkbox"/>

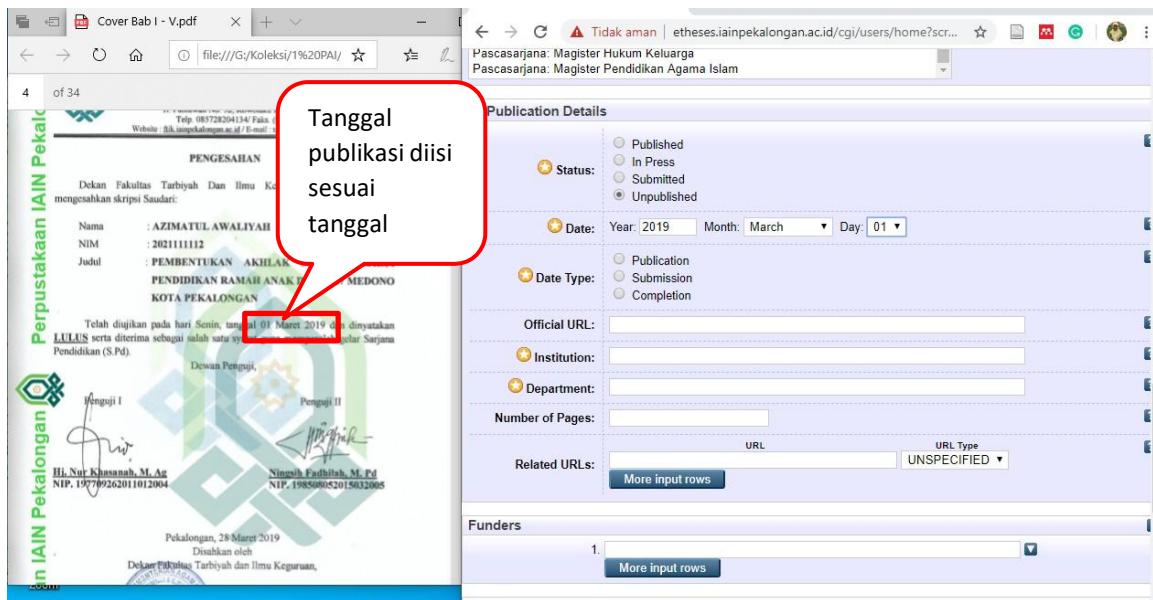
More input rows

Gambar 19. Pengerjaan nomor 4-7

**Divisions**

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam: Jurusan Akutansi Syariah  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam: Jurusan Ekonomi Syariah  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam: Jurusan Perbankan Syariah  
Fakultas Syariah: Jurusan Hukum Ekonomi Syariah  
Fakultas Syariah: Jurusan Hukum Keluarga Islam  
Fakultas Syariah: Jurusan Hukum Tata Negara  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan: Jurusan Pendidikan Agama Islam  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan: Jurusan Pendidikan Bahasa Arab  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan: Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah  
Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan: Jurusan Pendidikan Islam Anak Usia Dini

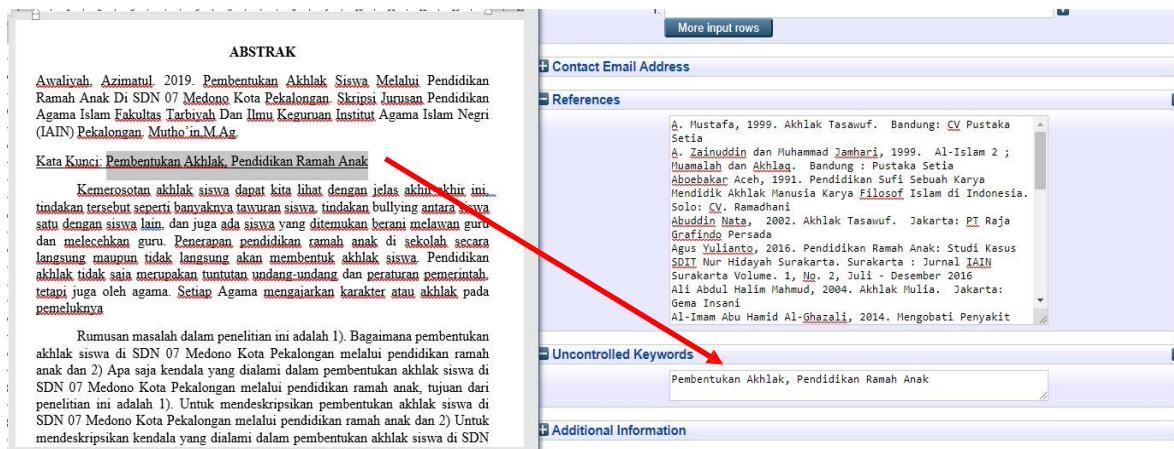
Gambar 20. Pengerjaan nomor 8



Gambar 21. Pengerjaan nomor 9 poin b

Gambar 22. Pengerjaan nomor 9

Gambar 23. Pengerjaan nomor 10 dan 11

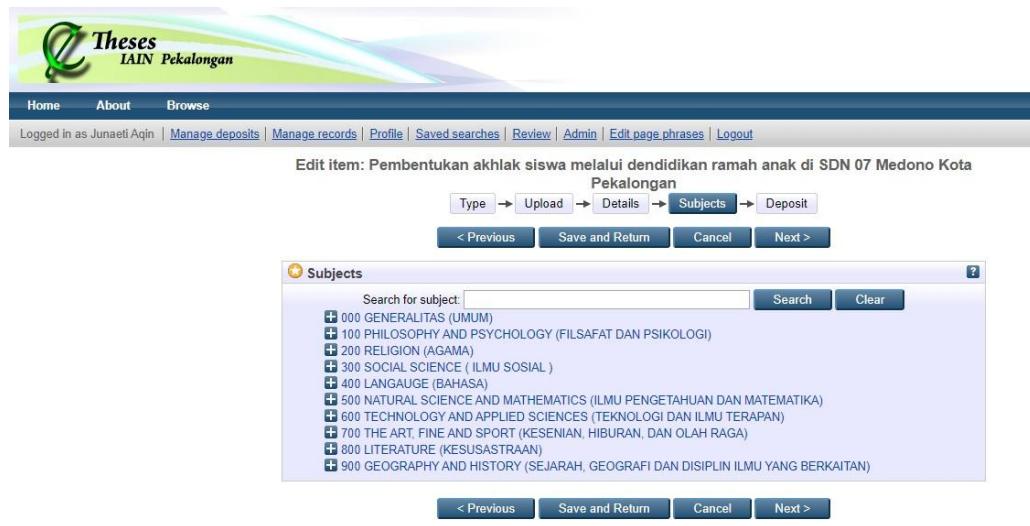


Gambar 24. Pengerjaan nomor 12



Gambar 25. Pengerjaan nomor 10 sampai 15

## MENU SUBJECTS



Gambar 26. Menu Subject

Penentuan subjek skripsi atau thesis, agar lebih mudah kita menggunakan kelas besar sesuai dengan masing-masing prodi dengan ketentuan sebagai berikut:

### 1. FASYA

#### a. Hukum Keluarga Islam

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X4 Fikih, Fiqh, Hukum Islam

Dan

Klik + 300

Klik + 340

Klik Add 346.01 Domestic Relations, Family Law,  
Marriage/Hukum Keluarga, Hukum Pernikahan

#### b. Hukum Ekonomi Syariah

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X4.2 Muamalat, Muamalah

Dan

Klik + 300

Klik + 340

Klik Add 343.07 Regulation of Economic  
Activity/Regulasi Ekonomi, Peraturan Kegiatan  
Ekonomi, Hukum Industri

c. **Hukum Tatanegara**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X6.2 Politik Islam

Dan

Klik + 300

Klik + 340

Klik Add 342 Constitutional and Administrative Law/Hukum Tata Negara

2. **FTIK**

a. **Pendidikan Agama Islam**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X7. 3 Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Islam, Sekolah Islam

Dan

Klik +300

Klik + 370

Klik Add 370 Education/Pendidikan

b. **Pendidikan Bahasa Arab**

Klik + 400

Klik + 490

Klik Add 492.7 Arabic/Bahasa Arab

c. **Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X7.332 Madrasah Ibtidaiyah

Dan

Klik + 300

Klik + 370

Klik Add 372 Elementary School/Sekolah Dasar, SD

d. **Pendidikan Anak Usia Dini**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X7.321 Bustanul Atfal

Dan

Klik + 300

Klik + 370

Klik Add 372.21 Pre Scholl/Pendidikan Pra Sekolah

e. **Tadris Bahasa Inggris**

Klik + 400

Klik + 420

Klik Add 420 English/Bahasa Inggris

f. **Tadris Matematika**

Klik + 500

Klik + 510

Klik Add 510

3. FUAD

a. **Ilmu Hadis**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X2.1 Ilmu Hadits

b. **Ilmu Al Quran dan Tafsir**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X2.1

c. **Bimbingan Penyuluhan Islam**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X7.15 Psikologi Islam

Dan

Klik + 100

Klik + 150

Klik Add 158.3 Counseling and Interviewing/Psikologi Konseling, Penyuluhan, Pemberian Nasehat dan Wawancara

d. **Komunikasi Penyiaran Islam**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X7.5 Pers dan Media Massa Islam di Iokasi tertentu

Dan

Klik + 300

Klik + 300

Klik Add 302.2 Communication/Komunikasi

e. **Manajemen Dakwah**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X7.2 Dakwah Islam, Penyebaran Islam

4. FEBI

a. **Ekonomi Syariah**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X6.3 Ekonomi Islam, Sistem Ekonomi Islam

Dan

Klik + 300

Klik + 330

Klik Add 330 Economics (Ilmu Ekonomi)

b. **Perbankan Syariah**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X4.27 Bank Isllam, Baitul Mal Wat Tamil

Dan

Klik + 300

Klik + 330

Klik Add 332.1 Banks/Bank, Perbankan

c. **Akuntansi Syariah**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X6.32 Ekonomi Keuangan Islam

Dan

Klik + 600

Klik + 650

Klik Add 657 Accounting / Akuntansi

5. PASCASARJANA

a. **Pendidikan Agama Islam**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X7. 3 Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Islam, Sekolah Islam

Dan

Klik +300

Klik + 370

Klik Add 370 Education/Pendidikan

b. **Hukum Keluarga Islam**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X4 Fikih, Fiqh, Hukum Islam

Dan

Klik + 300

Klik + 340

Klik Add 346.01 Domestic Relations, Family Law,  
Marriage/Hukum Keluarga, Hukum Pernikahan

c. **Ekonomi Syariah**

Klik + 200

Klik + 2X0

Klik Add 2X6.3 Ekonomi Islam, Sistem Ekonomi Islam  
Dan

Klik + 300

Klik + 330

Klik Add 330 Economics (Ilmu Ekonomi)

d. **Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah**

Klik + 200

Klik + 2X0

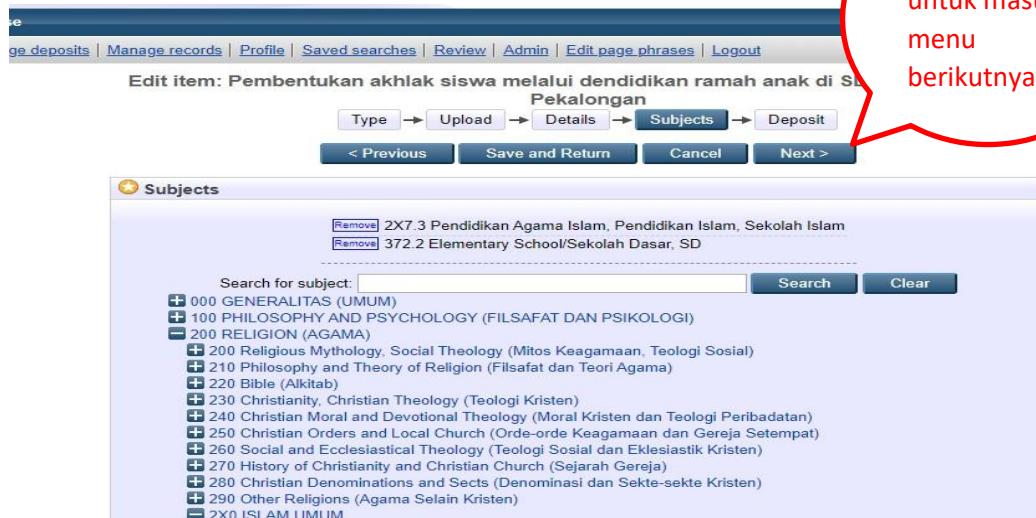
Klik Add 2X7.332 Madrasah Ibtidaiyah  
Dan

Klik + 300

Klik + 370

Klik Add 372 Elementary School/Sekolah Dasar, SD

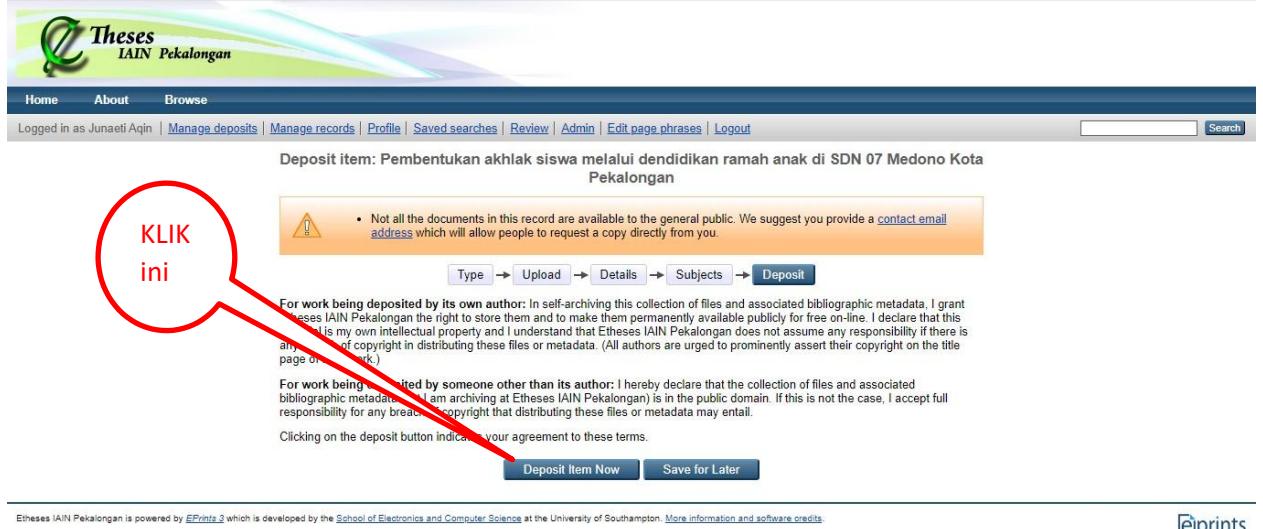
Contoh



Gambar 27. Tampilan setelah subject ditentukan

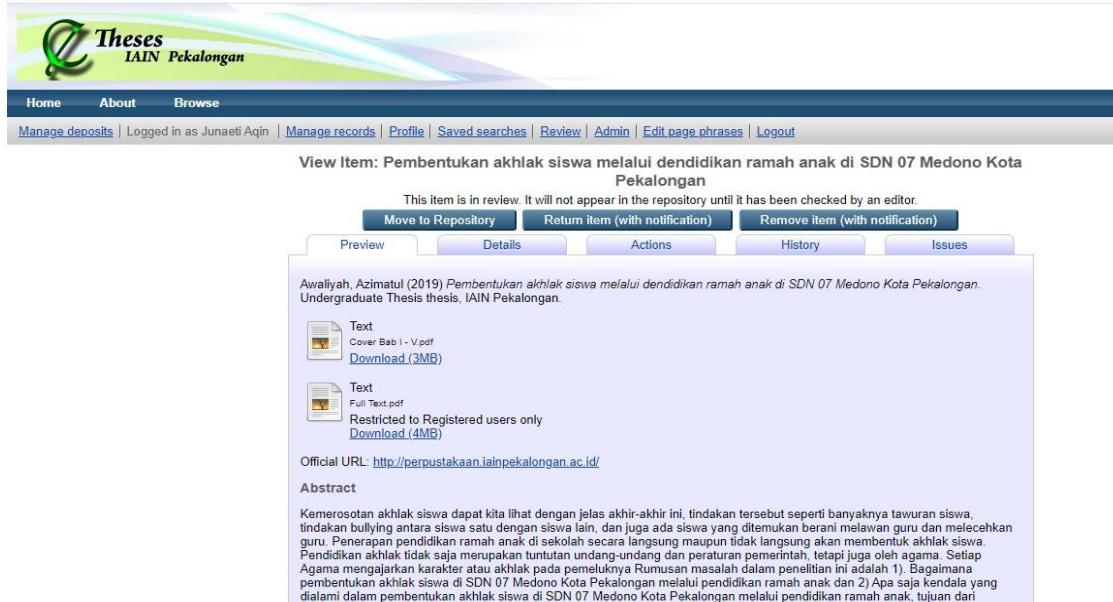
## MENU DEPOSIT

Setelah penentuan subyek, dan semua sudah terisi silahkan klik next, maka akan tampil *menu deposit* seperti gambar 28. Kemudian agar data bisa direviewer oleh administrator agar tampil di beranda etheses, silahkan klik *deposit item now*



Gambar 28. Tampilan menu deposit

Maka akan tampil seperti gambar 29.

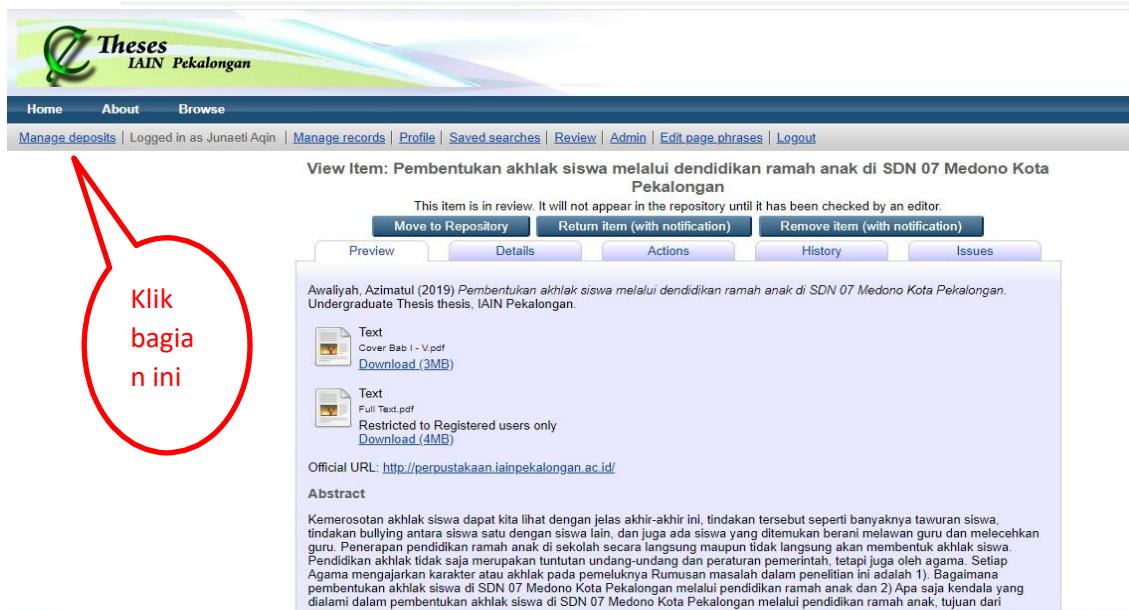


Gambar 29. Tampilan setelah dideposit

Setelah sampai proses ini, berarti pengisian data sudah selesai. Dan untuk mengisi data baru lagi, maka ikuti Langkah pada pembahasan input data baru.

## INPUT DATA BARU

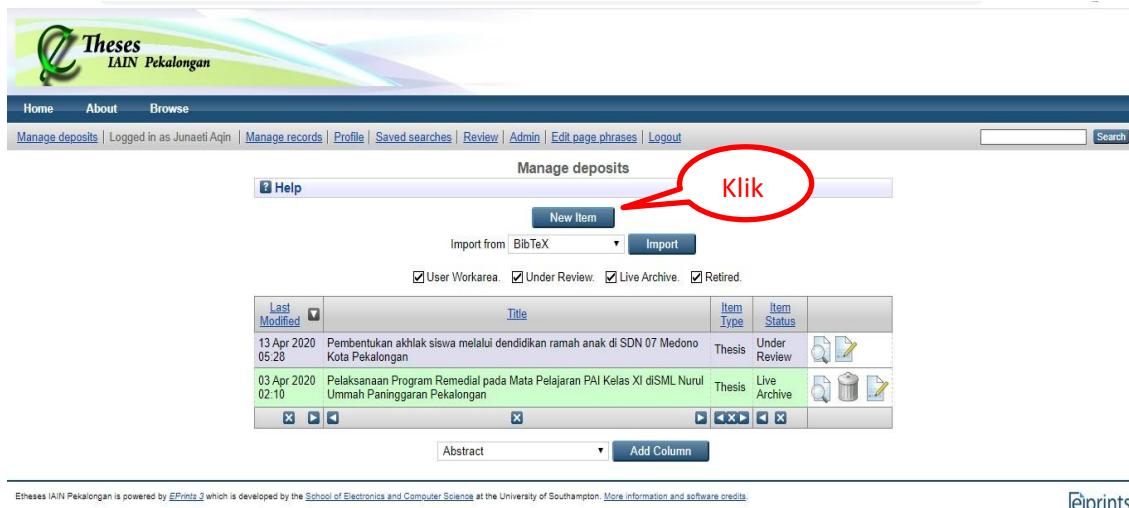
Untuk mulai mengisi data baru lagi setelah data sebelumnya selesai dideposit, silahkan di klik pada menu *manage deposit* seperti pada gambar 30.



Klik bagian ini

Gambar 30. Menu manage deposit

Setelah *manage deposit* diklik, tampil seperti gambar 31. Silahkan *new item* di klik, kemudian ikuti langkahnya dari awal seperti yang sudah dibahas diatas.



Klik

Gambar 31. Menu New item

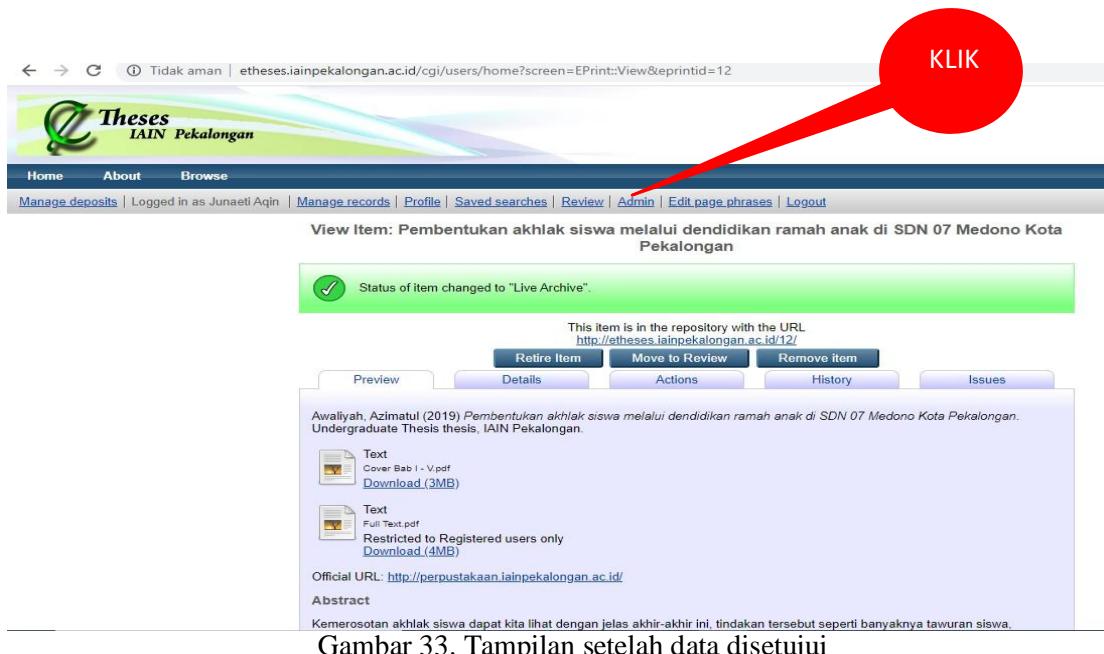
Demikian panduan input data dengan **akun user** / **akun administrator** di [etheses.iainpekalongan.ac.id](http://etheses.iainpekalongan.ac.id). Kemudian agar data tampil di beranda [etheses.iainpekalongan.ac.id](http://etheses.iainpekalongan.ac.id) maka, administrator harus melakukan **review data** dari data yang dideposit oleh akun user.

## MENU REVIEW



Gambar 32. Menu Review

Klik gambar kertas yang ada pensilnya (ilustrasi biru) untuk mengedit data dari akun user, langkahnya sama seperti input, bedanya sudah ada datanya dan tinggal direview apakah sudah sesuai dengan ketentuan. Jika masih ada yang keliru, bisa langsung diperbaiki atau dikembalikan kepada pengirim. Apabila data sudah sesuai maka klik gambar kertas yang ada tanda contrengnya (ilustrasi hijau), maka akan tampil seperti gambar 33.



Gambar 33. Tampilan setelah data disetujui

Kemudian klik admin.

**Langkah selanjutnya, klik admin, maka tampil seperti gambar 34. Kemudian klik *system tools***



Gambar 34. Menu Admin

Maka akan tampil seperti pada gambar 35. Silahkan klik **start indexer**. Setelah diklik maka tampilan kembali ke **menu admin**

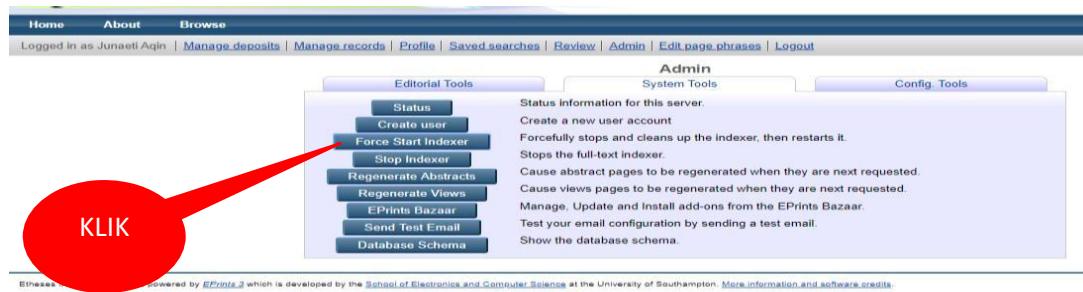


Gambar 35. Menu system tools



Gambar 36. Menu Admin

Selanjutnya klik **system tools** kembali, maka akan tampil seperti gambar 37. Silahkan klik **force start indexer**, untuk membantu google mempercepat proses *indexing*. Setelah diklik, tampilan akan kembali lagi ke **menu admin**.



Gambar 37. Menu system tools



Gambar 38. Menu Admin

Klik kembali *system tools*, kemudian klik *regenerate abstracts*, maka tampilan akan kembali lagi ke menu admin (gambar 39 dan gambar 40)

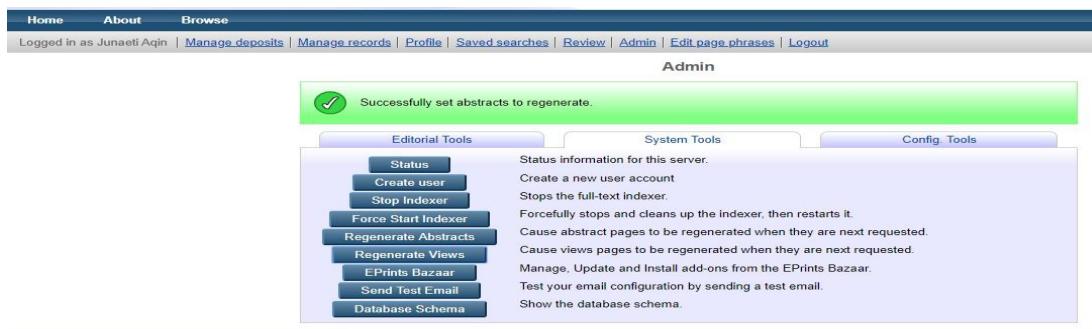


Gambar 39. Menu system tools



Gambar 40. Menu Admin

Berikutnya, klik kembali system tools, kemudian klik regenerate views, maka tampilan akan kembali ke menu admin (gambar 41 dan gambar 40)

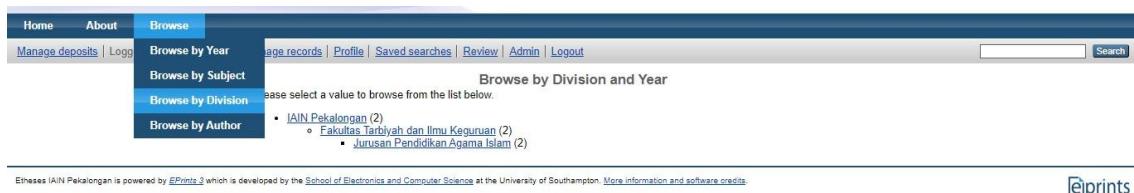


Gambar 41. Menu system tools

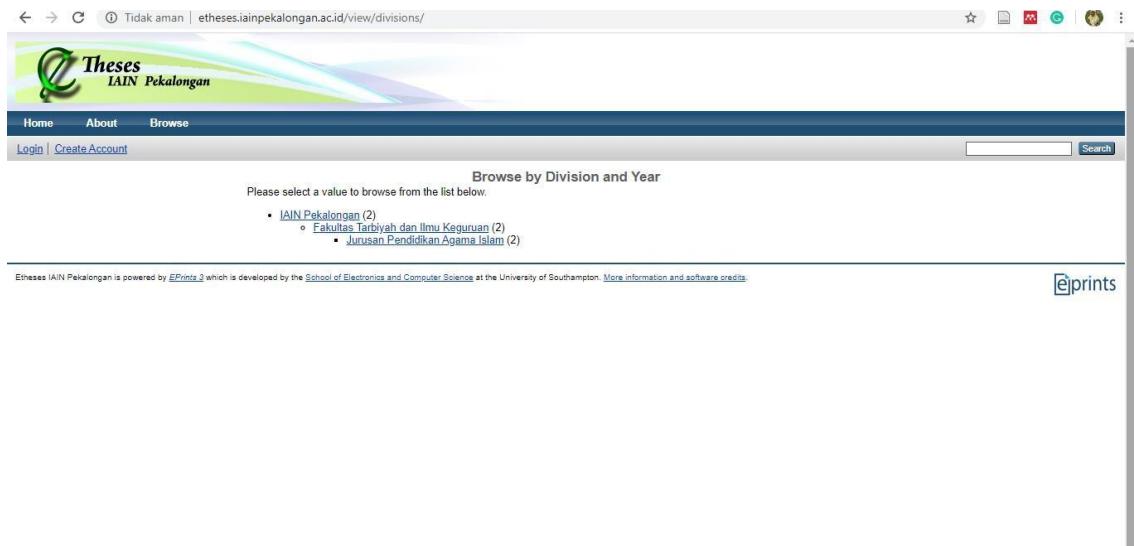


Gambar 42. Menu Admin

Proses unggah data ke repository sudah selesai. Untuk mengecek apakah data sudah terunggah, silahkan klik browse, kemudian klik browse by division maka jika sudah terunggah dengan sempurna data akan tampil.



Gambar 43. Menu browse posisi masih login



Gambar 42. Menu browse dalam pencarian umum.

Demikian proses input dan unggah data di repository tugas akhir mahasiswa di [etheses.iainpekalongan.ac.id](http://etheses.iainpekalongan.ac.id). semoga bermanfaat.