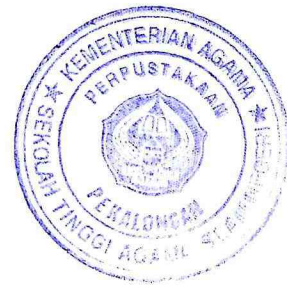


**“KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SD NEGERI 02 ROWOSARI
DAN SD NEGERI 03 PAMUTIH KECAMATAN ULUJAMI
KABUPATEN PEMALANG”**

SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Tugas dan Melengkapi Syarat
guna Memperoleh Gelar Sarjana Strata Satu (S₁)
dalam Ilmu Tarbiyah



Oleh :

DIAN PUJI ASTUTI

2021 211 014

**JURUSAN TARBIYAH
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
(STAIN) PEKALONGAN**

2015

ASAL BUKU INI :	Penulis
PENERBIT / NAMA :	
TGL. PENERIMAAN :	11-10-2016
NO. KLASIFIKASI :	SKPAI 16.041 AST-K
NO. INDIK :	1621041

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dian Puji Astuti

N I M : 2021 211 014

Jurusan : Tarbiyah

Angkatan : 2011

Menyatakan bahwa karya ilmiah / skripsi yang berjudul **“KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SD NEGERI 02 ROWOSARI DAN SD NEGERI 03 PAMUTIH KECAMATAN ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG”** adalah benar-benar karya sendiri, kecuali dalam bentuk kutipan yang telah kami sebutkan sumbernya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan apabila tidak benar kami bersedia mendapatkan sanksi akademis dan dicabut gelarnya.

Pekalongan, 30 Oktober 2015

Yang menyatakan,



DIAN PUJI ASTUTI
NIM. 2021 211 014

Ahmad Ta'rifin, M.A

Perum Pisma Griya Permai 2 A1/23

Kemplong Wiradesa Pekalongan

Pekalongan, 30 Oktober 2015

NOTA PEMBIMBING

Lampiran : 4 (Empat) Eksemplar
Hal : Naskah Skripsi
Sdri. **Dian Puji Astuti**

Kepada Yth.
Ketua STAIN Pekalongan
c/q. Ketua Jurusan Tarbiyah
di –

PEKALONGAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah diadakan penelitian dan perbaikan seperlunya, maka bersama ini kami kirimkan skripsi saudara :

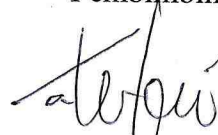
Nama : DIAN PUJI ASTUTI
N I M : 2021 211 014
Judul : **"KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SD NEGERI 02
ROWOSARI DAN SD NEGERI 03 PAMUTIH
KECAMATAN ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG"**

Dengan ini kami mohon agar skripsi saudara tersebut dapat segera dimunaqosahkan.

Demikian harap menjadi perhatian dan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Pembimbing,



Ahmad Ta'rifin, M.A.
NIP. 197510202005011002



**DEPARTEMEN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI
(STAIN) PEKALONGAN**

Jl. Kusuma Bangsa No. 9 Telp (0285) 412575- Faks. (0285) 423418,
Email : stain_pkl@telkom.net –stain_pkl@hotmail.com pekalongan

PENGESAHAN

Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Pekalongan mengesahkan skripsi saudara:

Nama : DIAN PUJI ASTUTI
NIM : 2021 211 014
Judul Skripsi : KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SD NEGERI 02
ROWOSARI DAN SD NEGERI 03 PAMUTIH KECAMATAN
ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG

Yang telah diujikan pada hari Jum'at, 30 Oktober 2015 dan dinyatakan lulus serta diterima sebagai salah satu syarat guna memperoleh gelar Sarjana Strata Satu (S1) dalam Ilmu Tarbiyah.

Dewan Penguji

Dr. H. Fachrulloh, M. Hum
Ketua

H. Ali Burhan, M. Ag
Anggota

Pekalongan, 30 Oktober 2015

Ketua



Dr. Ade Dedi Rohayana, M. Ag
NIP. 197101151998031005

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah puji syukur selalu dipanjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga dengan kemampuan yang terbatas peneliti bisa menyelesaikan skripsi ini.

Sholawat serta salam selalu tercurahkan kepada Baginda Nabi Muhammad SAW, yang mana telah memberikan syafa'atnya kepada kita semua. Sebagai tanda terima kasih ku persembahkan Skripsi ini kepada :

1. Ayahanda (Taruna) dan Ibunda (Nur Khasanah) yang senantiasa selalu memanjatkan doa kepada Allah untuk putri nya tercinta dalam setiap sujudnya, terima kasih untuk semuanya.
2. Adik-adikku Uswatun Khasanah, Abdul Mujiib, Nur Halimah, Abdullah Syukri Zarkasyi yang aku cintai.
3. Teman dan sahabatku Kelas L Reguler Sore angkatan 2011, Kelompok 8 KKN Kedungsegog Kecamatan Tulis Kabupaten Batang.
4. Bapak dan Ibu Dosen di STAIN Pekalongan, yang sudah membekali ilmu pengetahuan kepada peneliti.
5. Dosen pembimbingku Bpk. Ahmad Ta'rifin, M.A. Yang dengan telaten membimbing penulisan karya ini.
6. Almamater tercinta STAIN Pekalongan.
7. Kepala Sekolah SD Negeri 02 Rowosari dan Kepala Sekolah SD Negeri 03 Pamutih, yang membantu peneliti dalam menyelesaikan Skripsi ini.

MOTO

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا أَطِيعُوا اللَّهَ وَأَطِيعُوا الرَّسُولَ وَأُولِي الْأَمْرِ مِنْكُمْ فَإِنْ تَنَازَعْتُمْ فِي شَيْءٍ فَرُدُّوهُ إِلَى اللَّهِ وَالرَّسُولِ إِنْ كُنْتُمْ تُؤْمِنُونَ بِاللَّهِ وَالْيَوْمِ الْآخِرِ ذَلِكَ خَيْرٌ وَأَحْسَنُ تَأْوِيلًا (النساء)

“Hai orang-orang yang beriman, ta’atilah Allah dan ta’atilah Rosul (Nya), dan ulil amri di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al-Qur’an) dan Rosul (sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya.

(QS. An-Nisa’: 59).

ABSTRAK

Astuti, Dian Puji. 2015. Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang. Skripsi Jurusan/ program studi : tarbiyah/ S1 PAI Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Pekalongan. Pembimbing : Ahmad Ta'rifin, M.A.

Kata kunci : Kepemimpinan Kepala Sekolah.

Kepemimpinan adalah proses mempengaruhi dalam menentukan tujuan organisasi, memotivasi perilaku pengikut untuk mencapai tujuan, mempengaruhi untuk memperbaiki kelompok dan budayanya. Selain itu juga mempengaruhi interpretasi mengenai peristiwa-peristiwa para pengikutnya, pengorganisasian dan aktivitas-aktivitas untuk mencapai sasaran. Memelihara hubungan kerja sama dan kerja kelompok, perolehan dukungan dan kerja sama dari orang-orang di luar kelompok atau organisasi. Pada dasarnya kepemimpinan tidak membedakan siapa pelakunya, apakah dilakukan oleh laki-laki atau perempuan. Bagi kedua-duanya berlaku persyaratan yang sama untuk menjadi pemimpin yang baik. Kepemimpinan kepala sekolah bersifat situasional, artinya suatu kepemimpinan dapat efektif untuk situasi tertentu dan kurang efektif untuk situasi yang lainnya.

Berdasarkan uraian diatas, maka peneliti mengemukakan rumusan masalah sebagai berikut: Bagaimana tipe kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang? Bagaimana karakteristik kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang? Apa faktor pendukung dan penghambat kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang?

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dan jenis penelitian lapangan (*field reseach*). Metode pengumpulan datanya menggunakan observasi, wawancara, dan dokumen. Teknik analisis data yang digunakan yaitu teknik analisis deskriptif kualitatif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa: 1) Tipe Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang menggunakan tipe demokratis, namun ada perbedaan dalam gaya kepemimpinannya. 2) Karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah SD Negeri 02 Rowosari Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang mempunyai sifat: lemah lembut, ramah dan tegas. Sedang Karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang mempunyai sifat: lemah lembut, dan tidak tegas 3) Faktor pendukung Kepemimpinan Kepala Sekolah SD Negeri 02 Rowosari yaitu: lingkungan dan fasilitas, sedang penghambatnya yaitu: belum terlaksananya program Kepala Sekolah dengan baik. Dan faktor pendukung Kepemimpinan Kepala Sekolah SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang yaitu: kerjasama yang baik antara kepala sekolah dengan para guru, sedang faktor penghambatnya yaitu: fasilitas yang kurang memadai.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah robbil ‘alamin puji dan syukur selalu dipanjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga dengan bekal kemampuan yang sangat terbatas, peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini sebagai suatu karya ilmiah untuk memenuhi tugas dan melengkapi syarat guna memperoleh gelar sarjana.

Berkat taufiq dan hidayah-Nya, skripsi berjudul **“Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pematang”** dapat terselesaikan. Sholawat serta salam semoga tetap tercurah kepada Rasulullah Muhammad SAW, keluarga dan para sahabatnya.

Maka dengan selesainya penelitian skripsi ini, diucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. H. Ade Dedi Rohayana, M.Ag., selaku Ketua STAIN Pekalongan yang telah memberikan kesempatan untuk menyelesaikan studi.
2. Bapak Dr. M. Sugeng Sholehuddin, M.Ag., selaku Ketua Jurusan Tarbiyah yang telah memberikan motivasi dan dorongan untuk menyelesaikan penelitian ini.
3. Bapak H. Salafuddin, M.S.I., selaku ketua prodi PAI STAIN Pekalongan.
4. Bapak Ahmad Ta’rifin. M.A., selaku dosen pembimbing, yang dengan ikhlas telah memberikan bimbingan dan saran dalam penelitian skripsi ini.

5. Bapak Musoffa Basyir, M.A., selaku dosen wali yang telah memberikan bimbingan dan saran pada penulis dalam studinya di STAIN Pekalongan.
6. Bapak dan Ibu Dosen di STAIN Pekalongan, yang sudah membekali ilmu pengetahuan kepada penulis.
7. Segenap civitas akademik STAIN Pekalongan, yang telah memberikan pelayanan akademik yang baik kepada penulis.
8. Kepala Sekolah SD Negeri 02 Rowosari dan Kepala Sekolah SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami, yang telah memberikan ijin penelitian dan kesempatan bagi saya untuk meneliti dalam penyusunan skripsi ini dan juga menjadi sumber dalam penelitian.
9. Guru SD Negeri 02 Rowosari dan guru SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk menjadi narasumber dalam penelitian ini.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.

Semoga kebaikan dan keikhlasan yang telah di berikan kepada peneliti mendapat balasan yang setimpal dan berlipat ganda dari Allah SWT. Akhirnya hanya kepada Allah peneliti berserah diri, dan semoga petunjuk selalu menyertai kita sehingga kita selalu berada dijalan yang diridhio-Nya. Dan semoga skripsi ini dapat bermanfaat. Amin.

Pekalongan, 30 Oktober 2015

Peneliti



DIAN PUJI ASTUTI
NIM. 2021 211 014

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
HALAMAN NOTA PEMBIMBING.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	v
HALAMAN MOTO.....	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Penelitian.....	5
D. Kegunaan Penelitian.....	5
E. Tinjauan Pustaka	6
F. Metode Penelitian.....	11
G. Sistematika Penulisan.....	15

BAB II KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH

A. Pengertian Kepemimpinan Kepala Sekolah	17
B. Tipe kepemimpinan Kepala Sekolah	22
C. Karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah	28
D. Faktor pendukung dan penghambat Kepemimpinan Kepala Sekolah.....	34

**BAB III KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SD NEGERI 02
ROWOSARI DAN SD NEGERI 03 PAMUTIH KECAMATAN
ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG**

A. Profil Sekolah	
1. Profi Sekolah	
a. SD Negeri 02 Rowosari.....	38
1. Visi, Misi dan Tujuan.....	38
2. Letak Geografis	40
3. Struktur Organisasi.....	40
4. Data guru, penjaga dan siswa.....	41
5. Sarana dan Prasarana.....	44
b. Profil SD Negeri 03 Pamutih	45
1. Visi dan Misi	45
2. Letak Geografis	46
3. Struktur Organisasi.....	46
4. Sarana dan Prasarana.....	47
5. Data guru, penjaga dan siswa.....	49
2. Profil Kepala Sekolah.....	52
a. Kepala Sekolah SD Negeri 02 Rowosari	52
b. Kepala Sekolah SD Negeri 03 Pamutih	53
B. Tipe Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang.....	55
C. Karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang.....	57
D. Faktor pendukung dan penghambat Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang	59

BAB IV ANALISIS KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SD NEGERI
02 ROWOSARI DAN SD NEGERI 03 PAMUTIH KECAMATAN
ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG

- A. Analisis Tipe Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang..... 62
- B. Analisis Karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang 65
- C. Faktor pendukung dan penghambat Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang..... 66

BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan..... 69
- B. Saran-saran..... 70

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 1 : Struktur Organisasi SD Negeri 02 Rowosari.....	41
Tabel 2 : Keadaan guru dan penjaga sekolah SD Negeri 02 Rowosari.....	42
Tabel 3 : Keadaan siswa SD Negeri 02 Rowosari.....	43
Tabel 4 : Data Sarana dan Prasarana SD Negeri 02 Rowosari.....	44
Tabel 5 : Struktur Organisasi SD Negeri 03 Pamutih.....	47
Tabel 6 : Keadaan sarana dan prasarana SD Negeri 03 Pamutih.....	48
Tabel 7 : Data guru dan penjaga sekolah SD Negeri 03 Pamutih.....	50
Tabel 8 : Keadaan siswa SD Negeri 03 Pamutih.....	51



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sekolah Dasar di Kecamatan Ulujami Kabupaten Pematang Jaya berjumlah 57. Dari 57 Sekolah Dasar tersebut, peneliti mengambil 2 Sekolah Dasar untuk dijadikan bahan penelitian dengan pertimbangan berdasarkan letak geografis yaitu daerah perkotaan dan daerah pesisir pantai.¹

Observasi awal yang dilakukan terdapat Sekolah Dasar yang kepala sekolahnya memiliki sifat otoriter, dimana guru-guru di sekolah dasar tersebut tidak menyukai dengan gaya kepemimpinannya yang sewenang-wenang, ingin menang sendiri, egois, tidak mau mendengarkan pendapat orang lain seolah-olah dialah yang paling benar.²

Kepemimpinan adalah suatu kekuatan yang penting dalam rangkai manajemen. Oleh sebab itu kemampuan secara efektif merupakan kunci untuk menjadi seorang manajer yang efektif. Esensi kepemimpinan adalah kepengikutian (*followership*), yaitu kemauan orang lain atau bawahan untuk mengikuti keinginan pemimpin. Itulah yang menyebabkan seseorang menjadi pemimpin. Dengan kata lain, pemimpin tidak akan terbentuk apabila tidak ada bawahan.

¹ Irianto, Bendahara Unit Pengelolaan Pendidikan, Wawancara Pribadi, Ulujami, 27 Februari 2015.

² Suniati, Wali Kelas 6 Sekolah Dasar, Wawancara Pribadi, Sukorejo Ulujami, 2 Maret 2015.

Kepemimpinan merupakan salah satu kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang kepala sekolah. Banyak model kepemimpinan yang dapat dianut dan diterapkan dalam berbagai organisasi/institusi, baik profit maupun non profit, namun model kepemimpinan yang paling cocok untuk diterapkan di sekolah adalah kepemimpinan. Tentang penerapan kepemimpinan pembelajaran di sekolah, banyak penelitian yang menyimpulkan bahwa kepala sekolah yang memfokuskan kepemimpinan pembelajaran menghasilkan prestasi siswa yang lebih baik dari pada kepala sekolah yang kurang memfokuskan pada kepemimpinan pembelajaran.

Kepemimpinan pembelajaran sangat penting untuk diterapkan di sekolah karena seperti disebut sebelumnya bahwa kepemimpinan pembelajaran berkontribusi sangat signifikan terhadap peningkatan prestasi belajar siswa. Kepemimpinan pembelajaran mampu memberikan dorongan dan arahan terhadap warga sekolah untuk meningkatkan prestasi belajar siswanya. Kepemimpinan pembelajaran juga mampu memfokuskan kegiatan-kegiatan warganya untuk menuju pencapaian visi, misi, dan tujuan sekolah. Karena kemampuannya dalam membangun komunitas belajar warganya dan bahkan mampu menjadikan sekolahnya sebagai sekolah belajar (*learning school*).³

³ Daryanto, *Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran* (Yogyakarta: Gava Media, 2001), hlm.71.

Kepala sekolah merupakan pemimpin tertinggi yang ada dalam lingkungan sekolah, ia bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan-kegiatan sekolah. Tanggung jawab itu tidak hanya secara teknis akademis saja, akan tetapi segala kegiatan, keadaan situasi dan kondisi serta hubungan dengan masyarakat sekitarnya.⁴

Berdasarkan latar belakang di atas, peneliti tertarik untuk mengadakan penelitian tentang “KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SD NEGERI 02 ROWOSARI DAN SD NEGERI 03 PAMUTIH KECAMATAN ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG”.

Alasan peneliti mengambil judul ini adalah untuk mengetahui Kepemimpinan Kepala Sekolah yang ada di daerah perkotaan dan daerah pesisir.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang peneliti kemukakan diatas, maka yang menjadi permasalahan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana tipe Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang?
2. Bagaimana karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang?

⁴ Hendiat Soetopo dan Wasty Soemanto, *Kepemimpinan dan Supervisi Pendidikan* (Jakarta : PT. Bina Aksara, 1995), hlm. 20.

3. Apa faktor pendukung dan penghambat Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pematang Jaya dalam menjalankan tugasnya?

Agar tidak terjadi salah dalam pemahaman, maka peneliti memberikan uraian tentang beberapa istilah yang digunakan dalam judul skripsi ini, antara lain :

1. Kepemimpinan

Kepemimpinan adalah kemampuan seseorang dalam menggerakkan, mengarahkan, sekaligus mempengaruhi pola pikir, cara kerja setiap anggota agar bersikap mandiri dalam bekerja terutama dalam pengambilan keputusan untuk kepentingan percepatan pencapaian tujuan yang telah ditetapkan.⁵

2. Kepala Sekolah

Kepala sekolah adalah jabatan karir yang diperoleh seseorang setelah sekian lama menjabat sebagai guru.⁶

⁵ Wahyudi, *Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Organisasi Pembelajaran*, Cet, Ke-2, (Bandung: Alfabeta, 2009), hlm. 120.

⁶ *Ibid.*, hlm. 63.



C. Tujuan Penelitian

Dari perumusan masalah diatas, terdapat tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini, adalah :

1. Untuk mengetahui tipe Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang
2. Untuk mengetahui karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang
3. Untuk mengetahui faktor pendukung dan penghambat Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang

D. Kegunaan Penelitian

Adapun kegunaan penelitian ini adalah :

1. Teoritis
 - a. Menambah wawasan ilmu pengetahuan, khususnya kepemimpinan kepala sekolah.
 - b. Mengembangkan karir kepala sekolah.

2. Praktis

- a. Bagi Lembaga, dapat menambah perbendaharaan pustaka STAIN Pekalongan dan membantu dalam menambah wawasan serta referensi keilmuan.
- b. Bagi kepala sekolah, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan masukan.

E. Tinjauan Pustaka

1. Analisis Teori

a. Kepemimpinan Kepala Sekolah

Kepemimpinan merupakan suatu hal yang sangat penting dalam manajemen berbasis sekolah. Kepemimpinan berkaitan dengan masalah kepala sekolah dalam meningkatkan kesempatan untuk mengadakan pertemuan secara efektif dengan para guru dalam situasi yang kondusif. Perilaku kepala sekolah harus dapat mendorong kinerja para guru dengan menunjukkan rasa bersahabat, dekat, dan penuh pertimbangan terhadap para guru, baik sebagai individu maupun sebagai kelompok. Kepemimpinan dapat diartikan sebagai kegiatan untuk mempengaruhi orang-orang yang diarahkan terhadap pencapaian tujuan organisasi.⁷

⁷ Mulyasa, *Manajemen Berbasis Sekolah* (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2003), hlm. 107.

Kepemimpinan berasal dari kata “pimpin” yang memuat dua hal pokok yaitu:

- 1) Pemimpin sebagai subjek,
- 2) Yang dipimpin sebagai objek.

Kata pimpin mengandung pengertian mengarahkan, membina atau mengatur, menuntun dan juga menunjukkan ataupun mempengaruhi. Pemimpin mempunyai tanggung jawab baik secara fisik maupun spiritual terhadap keberhasilan aktivitas kerja dari yang dipimpin, sehingga menjadi pemimpin itu tidak mudah dan tidak akan setiap orang mempunyai kesamaan di dalam menjalankan kepemimpinannya.⁸

Kepala sekolah selain melakukan tugas yang bersifat konseptual dan keterampilan hubungan manusia, juga harus mampu melaksanakan kegiatan yang bersifat praktis. Seperti keterampilan teknis yaitu kemampuan kepala sekolah dalam menanggapi dan memahami serta cakap menggunakan metode-metode termasuk yang bukan pengajaran, yaitu pengetahuan keuangan, pelaporan, penjadwalan, dan pemeliharaan.

Kepala sekolah membantu melakukan kegiatan yang bersifat teknis untuk mendukung kelancaran program-program sekolah yang sebagian tugas telah dilimpahkan pada guru ataupun petugas administrasi sekolah.

⁸ Daryanto, *Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran* (Yogyakarta: Gava Media, 2011), hlm .18.

Dengan demikian, kepala sekolah dapat melaksanakan tugas dengan baik apabila didaari oleh kemampuan dalam memimpin anggota, keterampilan konseptual dan hubungan manusiawi, mampu berkomunikasi dengan guru maupun dengan pihak atasan, mampu menilai kinerja guru dan staf administrai, kemampuan menganalisis masalah, mengambil keputusan secara tepat dan tepat.⁹

2. Penelitian Terdahulu Yang Relevan

Dalam skripsi milik Titin Farkhatun yang berjudul “*Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru SDN 01 Podosari Kecamatan Kesesi Kabupaten Pekalongan*”. Dipaparkan tentang hasil penelitian bahwa kepemimpinan kepala sekolah SDN 01 Podosari Kesesi Pekalongan dapat dikatakan sudah baik, hal ini dibuktikan dengan tipe kepemimpinan yang demokratis dimana kepemimpinan ini memberikan kesempatan yang luas kepada setiap personil untuk berpartisipasi secara aktif dalam mengembangkan dan memajukan organisasi.¹⁰

Sedangkan dalam skripsi milik Muhammad Rizqi Kurniawan yang berjudul “*Karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Manajemen Sekolah*”. Dipaparkan tentang hasil penelitian menunjukkan bahwa karakteristik kepala sekolah memiliki ciri khas

⁹ Wahyudi, *Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Organisasi Pembelajaran*, Cet. Ke-2, (Bandung:Alfabeta, 2009), hlm. 33-35.

¹⁰ Titin Farkhatun, *Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru SDN 01 Podosari Kecamatan Kesesi Kabupaten Pekalongan* (Pekalongan: STAIN Pekalongan, 2010), hlm. 46.

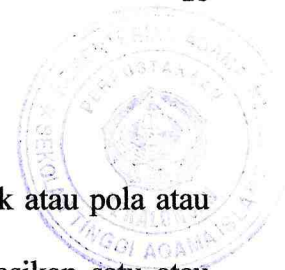
atau bentuk-bentuk watak berbeda-beda sesuai dengan karakter pada masing-masing gaya kepemimpinan seseorang dalam mengelola sebuah *Laissez Faire*, dan gaya demokratis; Kepemimpinan kepala sekolah tentu memiliki sebuah kewenangan, diantaranya, kepala sekolah sebagai edukator (pendidik), manajer, administrator, supervisor, leader atau pemimpin, pencipta iklim kerja, dan kepala sekolah sebagai wirausahawan; Karakteristik kepemimpinan kepala sekolah dalam manajemen sekolah di era globalisasi ini adalah demokratis, karena mampu menyerap aspirasi bawahan, tidak otoriter (*full control*) dan tidak berbuat sesuai dengan kehendak kepala sekolah (*seenaknya sendiri*).¹¹

Kedua skripsi diatas dalam kepemimpinannya kepala sekolah sama-sama menggunakan tipe demokratis dimana pemimpin memberikan memberikan kesempatan luas kepada bawahan dan juga selalu bermusyawarah dalam setiap kepemimpinannya yang membedakan hanya gaya kepemimpinannya saja.

3. Kerangka berpikir

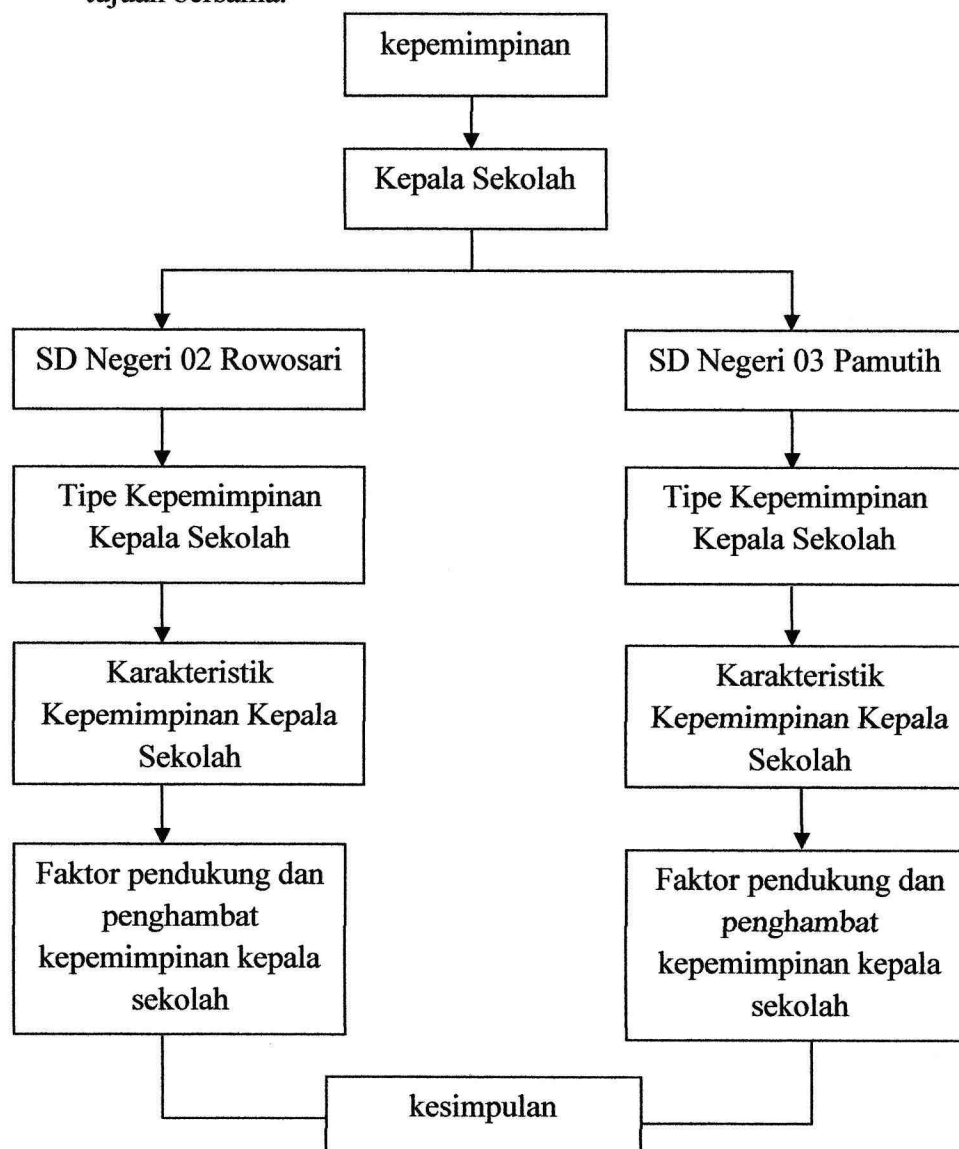
Kepemimpinan adalah proses memengaruhi dalam menentukan tujuan organisasi, memotivasi perilaku pengikut untuk mencapai tujuan, memengaruhi untuk memperbaiki kelompoknya, dan juga memelihara hubungan kerja sama dan kerja kelompok.

¹¹ Muhammad Rizqi Kurniawan, *Karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sekolah* (Pekalongan: Perpustakaan STAIN Pekalongan, 2010), hlm. 79.



Tipe kepemimpinan dapat diartikan sebagai bentuk atau pola atau jenis kepemimpinan, yang di dalamnya diimplementasikan satu atau lebih perilaku atau gaya kepemimpinan sebagai pendukungnya.

Karakteristik kepemimpinan pada umumnya dimanapun dan apapun tingkatannya adalah jelas yaitu dia harus mempunyai *kewibawaan* dan *kelebihan* untuk mempengaruhi serta mengajak orang lain guna bersama-sama berjuang, bekerja, dan berusaha mencapai satu tujuan bersama.



F. Metode Penelitian

1. Desain Penelitian

a. Pendekatan.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif. Pendekatan kualitatif adalah pendekatan yang analisisnya tidak menekankan pada data-data numerikal (angka) yang diolah dengan metode statistika. Penelitian ini menekankan analisisnya pada proses penyimpulan deduktif dan induktif serta pada analisis terhadap dinamika antara fenomena yang diamati dengan menggunakan logika ilmiah.¹²

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan wawancara yang kemudian mendeskripsikan bagaimana kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pematang.

b. Jenis Penelitian

Jenis penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah penelitian lapangan (*field research*), karena merupakan penyelidikan mendalam mengenai unit social sedemikian rupa, yang mana penelitian ini dilakukan dalam kancah kehidupan yang sebenarnya, sehingga menghasilkan gambaran yang terorganisir dengan baik dan lengkap mengenai unit social tersebut.¹³

¹² Saifuddin Azwar, *Metode Penelitian* (Yogyakarta: Pustaka Pelajar, 1998), hlm. 5.

¹³ *Ibid.*, hlm. 8.

2. Sumber Data

Sumber data yang diperoleh dalam kaitannya dengan penelitian ini adalah sumber data primer dan sekunder.¹⁴

a. Sumber Data Primer

Sumber data primer adalah data yang diperoleh dari objek yang diteliti. Dalam hal ini yang menjadi sumber data primer adalah kepala sekolah dan guru.

b. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder dalam penelitian ini adalah mencakup buku-buku yang dapat menjadi rujukan serta dokumen yang berkaitan dengan penelitian ini.

3. Metode Pengumpulan Data

Penggunaan metode pengumpulan data secara tepat dan relevan dengan jenis data yang akan digali adalah merupakan langkah penting dalam suatu kegiatan penelitian. Untuk mencapai tujuan tersebut, maka dalam penelitian ini peneliti akan menggunakan metode sebagai berikut:

a. Metode Observasi

Yang dimaksud metode observasi adalah suatu proses yang kompleks, suatu proses yang tersusun dari berbagai proses

¹⁴ Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian Pendekatan Praktek* (Jakarta: Rineka Cipta, 1998), hlm. 115.

biologis dan psikologis, dua diantara yang paling penting adalah proses pengamatan dan ingatan.¹⁵

Metode ini digunakan untuk mengumpulkan data mengenai gambaran umum kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pematang.

b. Metode Wawancara

Yang dimaksud metode wawancara adalah pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu.¹⁶

Metode ini digunakan untuk memperoleh data-data social terutama untuk mengetahui kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pematang. Dalam hal ini, peneliti melakukan wawancara dengan narasumber yaitu kepala sekolah.

c. Metode Dokumentasi

Yang dimaksud metode dokumentasi adalah catatan yang sudah berlalu yang biasa berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental.¹⁷

¹⁵ Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D* (Bandung: ALFABETA, 2008), hlm. 145.

¹⁶ *Ibid.*, hlm. 231.

¹⁷ *Ibid.*, hlm. 240.

4. Metode Analisis Data

Analisis data adalah suatu usaha mengetahui tafsiran terhadap data yang terkumpul dari hasil penelitian. Data yang terkumpul tersebut kemudian diklasifikasikan dan disusun, selanjutnya diolah dan dianalisa. Analisis data tersebut merupakan temuan-temuan dilapangan.¹⁸

Dalam hal ini analisa data yang digunakan adalah model Miles dan Huberman, yaitu :

1) Reduksi Data

Mereduksi data berarti merangkum, memilih hal-hal yang pokok, memfokuskan hal-hal yang penting, dicari tema dan polanya. Dengan demikian data yang telah direduksi akan memberikan gambaran yang lebih jelas, dan mempermudah peneliti untuk melakukan pengumpulan data selanjutnya dan mencarinya bila diperlukan.

2) Penyajian Data

Dalam penelitian kualitatif, penyajian data bisa dilakukan dalam bentuk uraian singkat, bagan, hubungan antar kategori, *flowchart* dan sejenisnya. Menurut Miles dan Huberman yang paling sering digunakan untuk menyajikan data dalam penelitian kualitatif adalah dengan teks yang bersifat naratif.

¹⁸ Anas Sudijono, *Pengantar Statistik Pendidikan* (Jakarta: PT Raja Grafindo Persada, 2003), hlm. 192.



3) Verifikasi Data

Langkah ketiga dalam analisis kualitatif menurut Miles dan Huberman adalah penarikan kesimpulan dan verifikasi. Kesimpulan awal yang dikemukakan masih bersifat sementara, dan akan berubah bila ditemukan bukti-bukti yang kuat yang mendukung pada tahap pengumpulan data berikutnya.¹⁹

G. Sistematika Penulisan Skripsi

Dalam penulisan skripsi ini, peneliti melakukan pembagian secara sistematis. Hal ini dimaksudkan agar tidak terjadi kesimpangsiuran dalam pembahasannya. Adapun sistematika penulisan skripsi ini terdiri atas beberapa bagian sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan yang berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, tinjauan pustaka, metode penelitian, dan sistematika penulisan skripsi.

Bab II Kepemimpinan kepala sekolah, bab ini terdiri dari empat sub bab, sub bab pertama berisi pengertian kepemimpinan kepala sekolah, sub bab kedua berisi tipe kepemimpinan kepala sekolah, sub bab ketiga berisi karakteristik kepemimpinan kepala sekolah, sub bab keempat berisi faktor pendukung dan penghambat kepemimpinan kepala sekolah.

¹⁹ Sugiono, *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2008), hlm. 244.

Bab III Kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang. Sub bab pertama berisi profil sekolah dan profil kepala sekolah, sub bab kedua berisi tipe kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang, sub bab ketiga berisi karakteristik kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang, sub bab keempat berisi faktor pendukung dan penghambat kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang.

Bab IV analisis kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang, analisis tipe kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang, analisis karakteristik kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang, analisis faktor pendukung dan penghambat kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang.

Bab V Penutup yang terdiri dari kesimpulan dan saran-saran

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan mengenai “Kepemimpinan Kepala Sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pematang” maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Tipe kepemimpinan yang digunakan oleh Kepala Sekolah SD Negeri 02 Rowosari ini menggunakan tipe kepemimpinan yang demokratis. Dan tipe kepemimpinan yang dilakukan oleh Kepala Sekolah SD Negeri 03 Pamutih menggunakan tipe kepemimpinan demokratis juga dalam kepemimpinannya. Meski demikian ada perbedaan gaya dalam tipe demokratis mereka.
2. Karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah SD Negeri 02 Rowosari mempunyai sifat yang tegas dalam kepemimpinannya, memahami kebutuhan-kebutuhan wanita, lembut dan lainnya. Sedang Karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah SD Negeri 03 Pamutih mempunyai sifat lemah lembut dan kurang tegas dalam kepemimpinannya.
3. Faktor pendukung Kepemimpinan Kepala Sekolah SD Negeri 02 Rowosari yaitu lingkungan dan fasilitas sekolah. Sedangkan yang



menghambat Kepemimpinan Kepala Sekolah SD Negeri 02 Rowosari yaitu belum terlaksananya program kepala sekolah dengan baik.

Sementara yang menjadi faktor pendukung Kepemimpinan Kepala Sekolah SD Negeri 03 Pamutih ialah kerjasama yang baik antara kepala sekolah dengan para guru, dan hubungan yang baik antara pihak sekolah dengan siswa, orang tua siswa dan warga sekitar. Dan yang menjadi penghambat Kepemimpinan Kepala Sekolah SD Negeri 03 pamutih adalah keterbatasannya fasilitas sekolah yang kurang memadai.

B. Saran-saran

Berdasarkan kesimpulan di atas maka saran yang peneliti ajukan antara lain:

1. Seorang pemimpin hendaknya menggunakan tipe kepemimpinan yang di sukai oleh bawahannya, seperti menggunakan tipe kepemimpinan demokratis, karena dalam kepemimpinan ini seorang pemimpin mengikutsertakan bawahan dalam penyelesaian masalah menerima masukan-masukan dari bawahannya. Walaupun keputusan masih tetap pada pemimpin, karena beberapa bertanggung jawab yang dipikulnya.
2. Diharapkan kepala sekolah perempuan hendaknya mempunyai sifat-sifat yang memang dimiliki oleh perempuan seperti suka bermusyawarah, lemah lembut, kreatif, dan lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsini. 1998. *Prosedur Penelitian Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- As-Suwaidan, Thariq Muhammad dan Faishal Umar Basyaril. 2005. *Melahirkan Pemimpin Masa Depan*. Jakarta: GEMAINSANI.
- Azwar, Saifuddin. 1998. *Metode Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Daryanto. 2011. *Kepala Sekolah Sebagai Pemimpin Pembelajaran*. Yogyakarta: Gava Media.
- Fattah, Nanang. 2004. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: PT. REMAJA ROSDAKARYA.
- Harjo, Mulya Radja. 2001. *Pengantar Pendidikan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Kartono, Kartini. 1994. *Pemimpin dan Kepemimpinan*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.
- Marno. 2008. *Manajemen dan Kepemimpinan Pendidikan Islam*. Malang: PT. Refika Aditama.
- Muhammad Rizqi Kurniawan. 2010. Karakteristik Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Manajemen Sekolah, *Skripsi*(Pekalongan: STAIN Pekalongan)
- Mulyasa. 2003. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Nurkolis. 2005. *Manajemen Berbasis Sekolah*. Jakarta: PT. Grasindo.
- Rivai, Veithzal. 2013. *Kepemimpinan Dalam Perilaku Organisasi*. Jakarta: PT. RAJAGRAFINDO PERSADA.
- Setiawan, Bahar Agus. 2013. *Transformational Leadership: Ilustrasi di Bidang Organisasi Pendidikan*. Jakarta: RAJAGRAFINDO PERSADA.
- Sudjiono, Anas. 2003. *Pengantar Statistik Pendidikan*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

Sudjana, Djuju. 2004. *Manajemen Program Pendidikan untuk Pendidikan Nonformal dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Bandung: Falah Production.

Suradji, Gatot. 2014. *Ilmu dan Seni Kepemimpinan*. Bandung: Pustaka Reka Cipta.

Soetopo, Hendiat dan Wasty Soemanto. 1995. *Kepemimpinan dan Supervisi Pendidikan*. Jakarta :PT. Bina Aksara.

Sugiono. 2008. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: ALFABETA.

Titin Farkhatun. 2010. Peran Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru SDN 01 Podosari Kecamatan Kesesi Kabupaten Pekalongan, *Skripsi* (Pekalongan: STAIN Pekalongan)

Tim Penyusun.1995. *Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa*. Jakarta: Perum Balai Pustaka.

Wahyudi. 2009. *Kepemimpinan Kepala Sekolah Dalam Organisasi Pembelajaran*. Bandung: Alfabeta.

Yusuf, Musfirotun. 2012. *Manajemen Pendidikan Sebuah Pengantar*. Pekalongan: STAIN Press.

http://www.kompasiana.com/untungsutikno/menjadi-kepala-sekolah-berkarakter-dan-profesional_552fade56ea834dd168b45af.

Sumber Lain:

Dokumentasi SD Negeri 02 Rowosari. Ulujami. 20 Agustus 2015.

Dokumentasi SD Negeri 03 Pamutih. Ulujami. 24 Agustus 2015.

Hasil Observasi SD Negeri 02 Rowosari. Ulujami. 20 Agustus 2015.

Hasil wawancara dengan Bendahara Unit Pengelola Pendidikan, Ulujami, 27 Februari 2015

Hasil wawancara dengan Kepala Sekolah SD Negeri 02 Rowosari. Ulujami. 21 Agustus 2015.

Hasil wawancara dengan Kepala Sekolah SD Negeri 03 Pamutih. Ulujami. 24 Agustus 2015.

Hasil wawancara dengan guru SD Negeri 02 Rowosari. Ulujami. 21 Agustus 2015.

Hasil wawancara dengan guru SD Negeri 03 Pamutih. Ulujami. 24 Agustus 2015.

Hasil wawancara dengan bendahara unit pengelola pendidikan. Ulujami. 27 Februari 2015.

Hasil wawancara dengan guru SD Negeri 01 Sukorejo. Ulujami. 2 Maret 2015.

INSTRUMEN WAWANCARA KEPALA SEKOLAH

1. Bagaimana pandangan ibu tentang kepemimpinan kepala sekolah?
2. Bagaimana ibu menjalankan peran sebagai pemimpin dan ibu rumah tangga?
3. Apa saja kemajuan yang telah ibu capai selama memimpin?
4. Faktor apa saja yang menjadi penghambat kepemimpinan ibu?
5. Apa kepala sekolah memberi reward kepada guru, dan karyawan?
6. Apa kepala sekolah memberi punishment kepada guru dan karyawan yang melanggar?
7. Apakah anda melibatkan guru dan karyawan dalam mengambil kebijakan?
8. Bagaimana tipe kepemimpinan yang ibu jalankan?
9. Bagaimana karakteristik kepemimpinan yang ibu lakukan?
10. Apa faktor pendukung keberhasilan kepemimpinan ibu di sekolah?
11. Bagaimana latar belakang pendidikan ibu?
12. Bagaimana perjalanan ibu dari sebelum menjadi kepala sekolah sampai menjadi kepala sekolah?
13. Menurut ibu bagaimana kepemimpinan yang bagus dan standar?
14. Jelaskan letak geografis sekolah yang ibu pimpin?

INSTRUMEN WAWANCARA GURU

1. Bagaimana menurut pandangan ibu tentang kepemimpinan kepala sekolah?
2. Apakah tugas-tugas kepala sekolah dilaksanakan dengan baik?
3. Apakah dalam penyelesaian masalah kepala sekolah melibatkan guru?
4. Apakah kepala sekolah selalu memberi motivasi kepada guru dan karyawan agar lebih maju?
5. Apa saja bentuk keteladanan yang dilakukan kepala sekolah dalam mengembangkan organisasi?
6. Bagaimana tipe kepemimpinan kepala sekolah dalam memimpin?
7. Bagaimana karakteristik kepemimpinan kepala sekolah dalam memimpin?
8. Apakah kepala sekolah menghargai pendapat dari guru?

INSTRUMEN OBSERVASI

1. Kemampuan kepala sekolah dalam menyampaikan amanat di sekolah
2. Pertanggung jawaban kepala sekolah atas akuntabilitas di sekolah
3. Kemampuan kepala sekolah dalam memecahkan masalah dengan guru
4. Kemampuan kepala sekolah dalam menyampaikan pendapat, ide pada saat rapat di sekolah
5. Peran kepala sekolah dalam pemberian intensif kepada guru dan karyawan
6. Kemampuan kepala sekolah dalam bertindak sebagai pemimpin
7. Kemampuan kepala sekolah dalam menyelesaikan masalah di sekolah
8. Kemampuan kepala sekolah dalam memutuskan segala persoalan yang terjadi pada anak didik
9. Keaktifan kepala sekolah dalam mengikuti organisasi

TRANSKIP WAWANCARA 1

Hari, tanggal : Kamis, 20 Agustus 2015

Waktu, tempat : 09.30 WIB, SD Negeri 02 Rowosari

Nama Subjek : Rhosiany, S. Pd. SD

Keterangan : P (Peneliti) S (Subjek)

Subyek	Pertanyaan
P	Assalamu'alaikum.. maaf bu minta waktunya sebentar bisa?
S	Wa'alaikum salam... iya bisa mbak gimana?
P	Saya mau melakukan wawancara untuk tugas akhir saya bu, kira-kira ibu sedang sibuk tidak?
S	Oh iya silahkan mbak, kebetulan saya sedang tidak sibuk.
P	Nama lengkap ibu siapa? Dan umur ibu berapa?
S	Ibu Rhosiany, umur saya 53 mbak.
P	Apa yang ibu ketahui tentang kepemimpinan kepala sekolah?
S	Kepemimpinan kepala sekolah itu ya.... suatu organisasi yang ada disekolah yang dipimpin oleh ketua atau kepala sekolah .
P	Bagaimana cara ibu membagi dan menjalankan tugas sebagai pemimpin dan ibu rumah tangga?
S	Caranya harus pintar-pintar bagi waktu dan menempatkan posisi mbak, contohnya ketika masih di rumah berarti kan status nya sebagai ibu rumah tangga ya ketika itu juga saya harus menjadi ibu yang baik bagi anak-anak saya dan juga suami. Sebaliknya juga ketika di sekolah berarti saya harus bisa menjadi pemimpin dan panutan bagi anak didik dan juga guru-guru. Seketika itu berarti saya lepas dari tugas ibu rumah tangga.

P	Semenjak ibu jadi kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari prestasi apa saja yang pernah di dapat sekolah?
S	Kalau prestasi ya lumayan banyaklah mbak, diantaranya olahraga dapat juara 2 tingkat kabupaten, terus juara 1 sepak bola tingkat karisedenan, juara 2 lomba lempar turbo tingkat kabupaten, dan juara 2 tenis meja juga mbak.
P	Faktor apa yang menjadi penghambat dalam kepemimpinan ibu sebagai kepala sekolah?
S	Yang menjadi penghambat dalam kepemimpinan saya ya belum terlaksananya program dengan baik, contohnya seperti saya ingin di setiap kelas itu ada sound sehingga pada saat jam istirahat itu bisa diputarkan lagu-lagu wajib agar murid-murid lebih hafal. Juga dalam bidang pembangunan mbak, soalnya kalau masalah bangunan-bangunan pasti bingung misalnya kemarin itu habis renovasi kelas kan perempuan tidak tahu ya, jadi pasti saya minta bantuan sama yang guru laki-laki, apa saja barang-barang yang dibutuhkan seperti semen, pasir, dan lain-lain. Tapi untuk masalah administrasi ya tetap saya yang kordinir mbak.
S	<p>Apa ibu memberi reward dan punishment kepada guru?</p> <p>Owh ya tentu mbak, seperti baru-baru kemarin ini untuk guru kelas 6 karena hasil-hasil ujian anak-anak yang bagus dan mendapat ranking sekecamatan ketika rapat saya umumkan didepan semua guru dan saya kasih tambahan ala kadarnya mbak. Ini untuk menambah semangat guru tersebut juga untuk membimbing anak-anak dengan baik dan untuk jadi panutan juga bagi guru-guru lainnya.</p> <p>Kemudian kalau punishment untuk guru-guru yang misalnya melanggar aturan seperti datang terlambat yasaya panggil ke ruangan saya dan saya tegur besok lagi jangan melanggar, nanti takutnya di contoh sama anak-anak. Seperti itu mbak..</p>

P	Apa ibu melibatkan semua guru dan karyawan dalam mengambil kebijakan?
S	Iya tentu saja mbak, tidak hanya dikuasakan kepada kepala sekolah saja, misal ada apa-apa biar bareng-bareng diantaranya ketika ada perkemahan untuk mengambil atau memilih tenda saya musyawarahkan dengan guru dan juga karyawan, agar semuanya sama-sama sreg mbak gak ada yang nantinya ngomong-ngomong dibelakang, kalau kerjasama kan hasilnya juga lebih bagus dan memuaskan.

TRANSKIP WAWANCARA 2

Hari, tanggal : Kamis, 24 Agustus 2015

Waktu, tempat : 09.30 WIB, Sekolah SD Negeri 03 Pamutih

Nama Subjek : Sohwiarti, S. Pd

Keterangan : P (Peneliti) S (Subjek)

Subyek	Pertanyaan
P	Assalamu'alaikum... maaf bu ganggu waktunya sebentar bisa bu?
S	Wa'alaikum salam... oya bisa, ada apa mbak?
P	Nama lengkap ibu siapa?
S	Namanya bu Sohwiarti.
P	Tempat tanggal lahir ibu berapa?
S	Saya lahir di Pemalang, 13 Mei 1959 mbak.
P	Ini bu saya mau wawancara sama ibu untuk tugas skripsi saya bisa bu?
S	Ya bisa bisa mbak... apa yang mau ditanyakan?
P	Saya sedang mengerjakan tugas skripsi saya judulnya kepemimpinan kepala sekolah di SD Negeri 02 Rowosari dan SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang, kalau menurut ibu kepemimpinan kepala sekolah itu apa bu..?
S	Apa ya mb.. kepemimpinan kepala sekolah yaitu kepemimpinan yang dilakukan oleh kepala sekolah atau ketua dalam suatu organisasi.
P	Kemudian bagaimana cara ibu untuk menjalankan tugas sebagai ibu rumah tangga dan pemimpin?
S	Kalau bagi saya tidak masalah mb, yang penting ketika di rumah bisa menjadi ibu rumah tangga yang baik, dan ketika di sekolah juga yang penting bisa mengatur waktu. Yang paling penting ya tidak mencampurkan urusan di rumah maupun di sekolah.
P	Semenjak ibu menjadi kepala sekolah di sini kemajuan apa yang telah ibu capai selama kepemimpinan ibu?

S	Kemajuan sekolah semenjak kepemimpinan ibu ya alhamdulillah lebih maju. Misalnya sekarang itu sudah ada tempat parkir untuk anak-anak dan guru-guru, jadi tidak berantakan seperti sebelumnya parkir sepeda sembarangan dimana- mana, kan jadi merusak pemandangan sekolah yang harusnya rapi dan bersih. Kemudian sekarang sedang berjalan renovasi kantor guru untuk di perluas juga.
P	Apa ada faktor penghambat selama kepemimpinan ibu?
S	Untuk penghambat ya pastinya ada mbak.. gak mungkin memimpin suatu organisasi itu mau mulus-mulus saja, tapi paling tidak bagaimana kita mengatasi yang menjadi penghambat itu, misalnya sekarang ini terbatasnya fasilitas, seperti perbaikan kantor guru yang belum selesai dan sementara kantor guru menggunakan salah satu kelas untuk dijadikan kantor selama perbaikan, kemudian tembok kamar mandi yang karena memang bangunannya sudah lama jadi pada retak ditakutkan roboh dan mengenai anak-anak. Namun karena saya perempuan jadi kemampuan saya terbatas dalam hal ini, seharusnya ada wakil saya yang membantu dalam menangani hal ini, sehingga kita semua bisa bekerja bersama-sama membangun sekolah ini dengan lebih mudah dan penanganannya yang lebih cepat.
P	Lalu bagaimana cara ibu mengatasi masalah ini?
S	Cara mengatasinya ya sudah pasti saya musyawarahkan dengan guru-guru, karena mereka juga berhak untuk mengeluarkan hak mereka, kita sama-sama bekerjasama supaya bisa mendapat hasil yang maksimal juga.
P	Apa ibu memberi reward kepada guru dan karyawan?
S	Oya mbak... yo tetap ada reward untuk guru dan juga karyawan walaupun tidak berupa materi.

P	Apa ibu juga memberi punishment kepada guru dan karyawan yang melanggar?
S	Kalau ada guru yang melanggar saya beri peringatan, misalnya ketika jam upacara ada guru yang belum hadir, kewajiban saya ya mengingatkan menegur guru itu agar tidak terlambat.

TRANSKIP WAWANCARA 3

Hari, tanggal : Kamis, 20 Agustus 2015
Waktu, tempat : 10.30 WIB, SD Negeri 02 Rowosari
Nama Subjek : Rofiqoh
Keterangan : P (Peneliti) S (Subjek)

Subyek	Pertanyaan
P	Assalamu'alaikum bu... maaf ganggu waktunya boleh bu?
S	Wa'alaikumsalam.. oya boleh, silahkan mbak..
P	Ini bu.. saya mau wawancara sama ibu untuk tugas skripsi saya bisa?
S	Ya bisa mbak..
P	Bagaimana menurut pandangan ibu tentang kepemimpinan kepala sekolah itu?
S	Kepemimpinan kepala sekolah menurut pandangan ibu ya tidak jauh beda dengan kepemimpinan-kepemimpinan lain, yaitu sebuah sekolah yang dipimpin oleh kepala sekolah
P	Apakah tugas-tugas kepala sekolah dilaksanakan dengan baik?
S	Ohh jelas tugas kepala sekolah dilaksanakan dengan baik, contohnya kepala sekolah mensupervisi guru-guru kelas.
P	Apakah dalam penyelesaian masalah kepala sekolah melibatkan guru?
S	Iya .. semua permasalahan yang ada guru-guru dilibatkan, dirapatkan juga dimusyawarahkan bersama
P	Apakah kepala sekolah selalu memberi motivasi kepada guru dan karyawan agar lebih maju?
S	Iya.. kepala sekolah selalu memberi motivasi, menyemangati guru-guru dan juga karyawan agar lebih maju. Contohnya setiap ada perlombaan beliau selalu memotivasi kami agar murid-murid mendapat juara.

P	Bagaimana karakteristik kepemimpinan kepala sekolah dalam memimpin?
S	Beliau itu dalam memimpin tegas, demokratis tidak otoriter, terus orangnya tegas, orangnya selalu memusyawarahkan sesuatu ketika ada hal yang sangat penting, tidak egois, dan pintar komputer tidak gaptek.
P	Apakah kepala sekolah menghargai pendapat guru?
S	Tentu mbak.. sudah pasti beliau menghargai pendapat guru-guru.

HASIL OBSERVASI PENELITIAN 1

Tempat : SD Negeri 02 Rowosari

Hari/tanggal : Selasa, 25 Agustus 2015

Waktu : 06.30-13.30

Peneliti tiba di sekolah sekitar pukul 06.30 pagi, Saat itu belum banyak siswa yang sudah berada di sekolah. Peneliti memasuki ruang guru yang sudah ada beberapa guru yang telah berangkat mendahului peneliti. Guru itu bernama Djoko Widjoso, beliau adalah Guru PNS yang mengajar di kelas VI. Saya disambut dengan baik oleh guru tersebut kemudian dipersilahkan untuk masuk dikantor guru, disana saya mulai mengamati setelah beberapa menit satu per satu guru mulai hadir dan langsung menempati tempat masing-masing kemudian mempersiapkan buku-buku pelajaran yang akan diajarkannya. Ketika waktu menunjukkan tepat jam 07.00 pagi, bel masuk berbunyi, semua siswa memasuki dan berbaris di halaman sekolah tersebut untuk melaksanakan do'a pagi yang memang dilaksanakan setiap pagi sebelum jam pelajaran pertama dimulai. Semua peserta didik terlihat sangat kompak dan khusyuk membacakan do'a pagi yang dipimpin oleh Guru Pendidikan Agama Islam, Ibu Choridah, A, Ma. Setelah selesai pembacaan do'a pagi dilanjutkan pembacaan Asma'ul Husna, kegiatan ini selesai pada pukul 07.30 WIB. Saat itu pula Kepala Sekolah baru saja datang. Beliau memasuki ruangan kelas dan semua guru menyalaminya, termasuk saya ikut menyalami beliau, Kepala Sekolah meminta maaf kepada semua guru karena terlambat sekolah, sebab beliau ke UPT terlebih dahulu sebelum ke Sekolah. Kemudian kepala sekolah langsung pergi keruangan kepala sekolah. Pada pukul 08.00 kantor guru mulai kosong karena para bapak dan ibu guru mengajar di kelas masing-masing, kemudian peneliti mengutarakan maksud kedatangan kepada kepala sekolah bu Rhosiany dan beliau mengiyakan. Tidak lama kemudian pak Teguh penjaga sekolah datang dan membuatkan teh untuk semua guru dan kepala sekolah, peneliti juga dibuatkan teh oleh pak teguh. Setelah itu pak teguh membersihkan ruangan kepala sekolah. Peneliti melihat bu Rhosiany di ruangannya sedang sibuk mengetik sebagian berkas-berkas yang ada dimeja

beliau. Sesekali beliau meminum teh dan melanjutkan mengetik kembali tugasnya.

Pada pukul 09.00 bel istirahat berbunyi murid-murid dan para guru keluar untuk beristirahat. Murid-murid mulai berlarian dan menghampiri ibu penjual es dan juga penjual martabak, para guru-guru juga menikmati teh yang sudah tersedia dimeja masing-masing. Kemudian bu Rhosiany datang ke kantor guru dan memanggil pak Djoko dan bu Wunipah ke ruangan beliau. Beliau menginformasikan kembali kepada dua guru tersebut untuk disampaikan kepada guru-guru bahwa nanti akan ada rapat intern.

Pada pukul 09.30 bel tanda masuk pun berbunyi dan murid-murid mulai memasuki kelas masing-masing. Guru-guru juga mempersiapkan kembali untuk masuk ke dalam kelas. Pukul 10.00 guru yang tidak mengajar merapihkan kantor guru untuk rapat nanti. Dan saya juga ikut membantu guru tersebut merapihkan kantor sambil bercerita dengan guru itu, beliau mengatakan biasanya rapat ini untuk membahas tentang masalah pendataan guru, sekolah, bea siswa dan juga lainnya. Kemudian pukul 12.00 guru-guru yang sudah selesai mengajar mulai menempati tempat mereka masing-masing untuk mengikuti rapat. Dan saya pun ikut duduk disamping bu Choridah guru agama. Jam 12.30 bel tanda pulang sekolah berbunyi murid-murid mempersiapkan untuk pulang, dan bersalaman dengan guru-guru termasuk saya juga ikut menyalami murid-murid. Setelah itu guru-guru mulai masuk ke kantor dan menunggu kepala sekolah masuk ke kantor, tak lama kemudian kepala sekolah masuk dan mengucapkan salam, sebelum rapat dimulai beliau memberitahukan kepada guru-guru dan memperkenalkan peneliti untuk ikut rapat juga. Setelah itu rapat dimulai dan diawali dengan bacaan basmalah diharapkan agar rapat berjalan dengan lancar. Kemudian bu Rhosiany menyampaikan informasi mengenai pendataan guru ataupun tentang penerapan kurikulum atau informasi penting lainnya yang didapat dari rapat sosialisasi di UPT Dindikbud ataupun Dindik Kabupaten. Dalam rapat intern tersebut, diberi hak-hak kepada bapak dan guru untuk mengemukakan pendapat atau ide yang

ingin disampaikan, kemudian yang lainnya meresponnya, seperti itu yang biasa dilakukan oleh sekolah ini.

Kemudian kepala sekolah mulai membahas masalah lainnya, dan beliau menyampaikan kepada guru-guru bahwa untuk menjadikan sekolah ini sekolah yang berdisiplin para bapak dan ibu guru juga harus menekankan kedisiplinan yang tinggi, mulai dari waktu kehadiran, proses mengajar, dan pembuatan RPP, Silabus, promes serta prota harus tepat waktu. Dan guru-guru menanggapi dengan baik apa yang bu Rhosiany sampaikan. Dan kepala sekolah pun mempersilahkan kepada guru-guru untuk mengangkat tangan apabila ada yang ingin menyampaikan ide, pendapat atau unek-unek mereka, kemudian ada salah satu guru yang angkat tangan untuk menyampaikan unek-unek, beliau adalah bu Naelul Faizah, beliau mengatakan bahwa kalau misalnya datang terlambat setidaknya guru itu mengirim pesan atau sms izin kepada kepala sekolah bahwa datang terlambat karena alasan apa, kemudian kepala sekolah musyawarahkan dengan guru-guru dan akhirnya disetujui, Selain itu beliau juga membahas mengenai kegiatan sosialisasi yang berhubungan dengan masyarakat sekitar, seperti pembangunan gedung atau sarana lainnya, bantuan bea siswa miskin, dan sekolah berencana untuk mengundang beberapa perwakilan dari orang tua murid serta Komite Sekolah untuk membahas pokok permasalahan tersebut, sehingga warga sekitar tahu apa rencana yang akan dilakukan oleh sekolah ini, dan terjalin hubungan yang erat antara sekolah dengan warga sekitar.

Pada pukul 13.30 rapat selesai, kepala sekolah pun menutup rapat dengan bacaan hamdalah, beliau mengingatkan kembali tentang rapat yang dibahas tadi agar semua berjalan dengan baik dan lancar. Setelah itu bu Rhosiany menutup dan mengucapkan salam, kemudian guru-guru mulai bersalaman dan saya pun mengucapkan terima kasih kepada kepala sekolah karena sudah diizinkan untuk mengikuti rapat tersebut.

HASIL OBSERVASI PENELITIAN 2

Tempat : SD Negeri 03 Pamutih
Hari/tanggal : Kamis, 27 Agustus 2015
Waktu : 07.30-12.00

Peneliti membutuhkan waktu sekitar 45 menit untuk perjalanan dari rumah menuju ke SD Negeri 03 Pamutih, tiba di SD Negeri 03 Pamutih tepat pukul 07.30, peneliti memasuki ruangan guru dan sudah banyak guru yang di ruangan tersebut yang hendak mempersiapkan diri untuk mengajar di kelas masing-masing. Peneliti menyampaikan salam dan dipersilahkan duduk di kursi tamu. Kemudian Kepala Sekolah SDN 03 Pamutih yang bernama Ibu Sohwiarti, S.Pd. menemui saya dan membuka obrolan kecil berikut tujuan daripada keperluan saya. Di sini peneliti menjelaskan bahwa peneliti mau melakukan observasi di sekolah tersebut mengenai berbagai macam persoalan yang terjadi antara pihak sekolah dengan peserta didik, dan juga cara mengatasinya. Kemudian Ibu Sohwiarti mengiyakan dan tampak senang dengan hal ini.

Peneliti memulai untuk mengamati kegiatan kepala sekolah, guru-guru dan semua yang terjadi pada hari itu. Peneliti melihat bu Sohwiarti sangat sibuk sekali dengan berkas-berkas yang ada dimeja beliau, sekitar 40 menit beliau mengerjakan menulis dari berkas-berkas diatas mejanya, kemudian beliau memanggil pak Suparno penjaga sekolah dan menyuruhnya untuk mengambilkan minum untuk saya, dan peneliti mengucapkan terima kasih kepada pak Suparno juga bu Sohwiarti. Setelah itu beliau memanggil bu Titik dan menjelaskan bahwa nanti ada akan rapat jam 10.00.

Pada pukul 10.00 sebagian guru mempersiapkan kantor guru untuk dijadikan tempat rapat, peneliti juga membantu untuk mempersiapkannya. Setelah itu bu Sohwiarti masuk kekantor dan duduk dikursi yang telah disediakan, sambil menunggu guru-guru yang akan selesai mengajar beliau bercerita sedikit tentang permasalahan yang terjadi. Di kantor guru sudah ada empat guru yang pada jam itu tidak mengajar, kemudian tak lama kemudian datang guru lain. Dan kepala

sekolah memulai rapat tersebut, beliau mulai mengucapkan salam dan mulai membahas dan menjelaskan tentang keadaan peserta didiknya mulai dari prestasi, karakter, perilaku dan psikolog. Dikatakan bahwa mayoritas peserta didiknya berbuat baik-baik saja, meskipun ada beberapa murid yang bisa dikategorikan anak yang nakal dan susah diatur. Beliau juga mengungkapkan rasa kagum dan bangga kepada beberapa peserta didiknya karena telah berhasil meraih beberapa trofi kejuaraan yang diikutinya baik dalam bidang kesenian, ketrampilan maupun olahraga. Setelah beliau menjelaskan permasalahan tersebut peneliti mulai mengamati langkah apa yang akan dilakukan oleh kepala sekolah dan juga guru-guru. Disitu terlihat jelas bagaimana cara Kepala Sekolah dalam menyampaikan masalah dan juga menangani murid yang tergolong nakal seperti yang telah dikatakan Ibu Kepala Sekolah tadi. Kemudian kepala sekolah mengambil sebuah buku yang berisi Catatan perilaku Murid. Disitu beliau menjelaskan bahwa dibuku tertulis beberapa siswa yang melanggar aturan tata tertib sekolah beserta sanksinya. Ibu Sohwiarti tergolong seorang yang tegas, beliau tidak segan-segan memberi hukuman kepada peserta didiknya yang melanggar aturan. Misalnya disitu tertulis ada peserta didik yang dikeluarkan. Beliau menjelaskan sebelum memutuskan untuk mengeluarkan anak tersebut, Ibu Sohwiarti berdiskusi dulu dengan segenap Bapak dan Ibu guru untuk mendapatkan keputusan yang bulat. Karena kesalahan anak itu cukup berat yaitu berkata tidak senonoh kepada Bapak dan Ibuguru, merusak beberapa fasilitas milik sekolah, dan tidak berangkat tanpa keterangan selama sepuluh hari berturut-turut. Kemudian kepala sekolah bertanya kepada guru-guru bagaimana proses cara mengeluarkan anak tersebut? Apakah langsung dikeluarkan apa ada pemberitahuan terlebih dahulu kepada orang tuanya?

Kemudian mereka sepakat untuk memanggil orang tua murid tersebut, kemudian bu sohwiarti menjelaskan kembali kepada bapak dan ibu guru untuk memanggil orang tua murid tersebut dan juga menjelaskan kenapa orang tua murid itu dipanggil dan juga nanti akan ada wali kelas dari murid tersebut, juga menjelaskan pelanggaran yang telah dilanggar anaknya. Satu jam setengah berlalu

pada pukul 11.30 rapat akhirnya selesai bu kepala sekolah pun menutup rapat dan mengucapkan salam. Setelah itu guru-guru merapihkan kembali kantor dan peneliti juga ikut membantu. Setelah selesai rapat saya mengucapkan kembali terima kasih kepada bu Sohwiarti selaku kepala sekolah dan juga semua guru-guru yang ada dikantor karena sudah mengizinkan saya untuk ikut dalam rapat tersebut. Kemudian peneliti pamit izin untuk pulang kepada kepala sekolah, dan beliau mengizinkan.



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN) PEKALONGAN
JURUSAN TARBIYAH

Jl. Kusuma Bangsa No. 9 Pekalongan, Telp. (0285) 412575 | Faks. (0285) 423418
Website : tarbiyah.stain-pekalongan.ac.id | Email : tarbiyah@stain-pekalongan.ac.id

Nomor : Sti.20/D.0/PP.00/172/2015

Lamp : -

Hal : **Penunjukan Pembimbing**

Kepada Yth.

Ahmad Ta'rifin, M.A

di -

PEKALONGAN

Assalamualaikum warahmatullaahi wabarakaatuh

Diberitahukan dengan hormat bahwa :

Nama : DIAN PUJI ASTUTI

NIM : 2021211014

dinyatakan telah memenuhi syarat untuk mendapatkan bimbingan dalam rangka penyelesaian skripsi dengan judul :

**"KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SD NEGERI 02 ROWOSARI DAN SD NEGERI 03
PAMUTIH KECAMATAN ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG"**

Sehubungan dengan hal itu, dimohon kesediaan Saudara untuk membimbing mahasiswa tersebut.

Demikian untuk dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan disampaikan terima kasih.

Wassalaamualaikum warahmatullaahi wabarakaatuh

Pekalongan, 13 Februari 2015

a.n. Ketua

Ketua Jurusan Tarbiyah



Drs. Moh. Muslih, M.Pd., Ph.D

NIP. 19670717 199903 1001



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN) PEKALONGAN
JURUSAN TARBİYAH

Jl. Kusuma Bangsa No. 9 Pekalongan, Telp. (0285) 412575 | Faks. (0285) 423418
Website : tarbiyah.stain-pekalongan.ac.id | Email : tarbiyah@stain-pekalongan.ac.id

Nomor: Sti.20/D.0/TL.00/878/2015

Lamp : -

Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepada Yth.
Kepala Sekolah SD Negeri 02 Rowosari
Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang
di –
ULUJAMI

Assalamualaikum warahmatullaahi wabarakaatuh.

Diberitahukan dengan hormat bahwa :

Nama : DIAN PUJI ASTUTI

NIM : 2021211014

adalah mahasiswa Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Pekalongan yang mengadakan penelitian untuk penyelesaian skripsi dengan judul :

“KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SD NEGERI 02 ROWOSARI DAN SD NEGERI 03 PAMUTIH KECAMATAN ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG”.

Sehubungan dengan hal itu, kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan ijin penelitian kepada mahasiswa tersebut di instansi atau wilayah yang Bapak/Ibu pimpin. Demikian, atas kebijaksanaan dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalaamualaikum warahmatullaahi wabarakaatuh

Pekalongan, 14 Agustus 2015

a.n. Ketua

Ketua Jurusan Tarbiyah



Dr. M. Sugeng Sholehuddin, M.Ag.

NIP. 197301 12 2000 03 1 001



KEMENTERIAN AGAMA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI (STAIN) PEKALONGAN
JURUSAN TARBİYAH

Jl. Kusuma Bangsa No. 9 Pekalongan, Telp. (0285) 412575 | Faks. (0285) 423418
Website : tarbiyah.stain-pekalongan.ac.id | Email : tarbiyah@stain-pekalongan.ac.id

Nomor : Sti.20/D.0/TL.00/878/2015

Lamp : -

Hal : Permohonan Ijin Penelitian

Kepada Yth.
Kepala Sekolah SD Negeri 03 Pamutih
Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang
di –
 ULUJAMI

Assalamualaikum warahmatullaahi wabarakaatuh.

Diberitahukan dengan hormat bahwa :

Nama : DIAN PUJI ASTUTI

NIM : 2021211014

adalah mahasiswa Sekolah Tinggi Agama Islam Negeri (STAIN) Pekalongan yang mengadakan penelitian untuk penyelesaian skripsi dengan judul :

**“KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SD NEGERI 02 ROWOSARI DAN SD NEGERI 03
PAMUTIH KECAMATAN ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG”.**

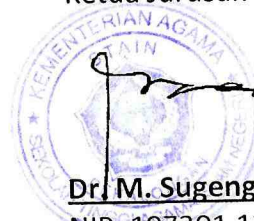
Sehubungan dengan hal itu, kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk memberikan ijin penelitian kepada mahasiswa tersebut di instansi atau wilayah yang Bapak/Ibu pimpin. Demikian, atas kebijaksanaan dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Wassalaamualaikum warahmatullaahi wabarakaatuh

Pekalongan, 14 Agustus 2015

a.n. Ketua

Ketua Jurusan Tarbiyah



Dr. M. Sugeng Sholehuddin, M.Ag.

NIP. 197301 12 2000 03 1 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN PEMALANG
UNIT PENGELOLA PENDIDIKAN KECAMATAN ULUJAMI
SEKOLAH DASAR NEGERI 02 ROWOSARI

SURAT KETERANGAN

421.2/ 046/ 2015

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah SD Negeri 02 Rowosari Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Dian Puji Astuti
NIM : 2021 211 014
Mahasiswa : STAIN Pekalongan
Jurusan : Tarbiyah
Prodi : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Telah melaksanakan penelitian di SD Negeri 02 Rowosari untuk penyelesaian skripsi dengan judul **“KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SD NEGERI 02 ROWOSARI DAN SD NEGERI 03 PAMUTIH KECAMATAN ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG.”**

Demikian harap menjadi maklum bagi yang berkepentingan dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ulujami, 17 Oktober 2015





PEMERINTAHAN KABUPATEN PEMALANG
UNIT PENGELOLA PENDIDIKAN KECAMATAN ULUJAMI
SEKOLAH DASAR NEGERI 03 PAMUTIH

SURAT KETERANGAN

421.2/ 075/ 2015

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah SD Negeri 03 Pamutih Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Dian Puji Astuti
NIM : 2021 211 014
Mahasiswa : STAIN Pekalongan
Jurusan : Tarbiyah
Prodi : Pendidikan Agama Islam (PAI)

Telah melaksanakan penelitian di SD Negeri 03 Pamutih untuk penyelesaian skripsi dengan judul **“KEPEMIMPINAN KEPALA SEKOLAH DI SD NEGERI 02 ROWOSARI DAN SD NEGERI 03 PAMUTIH KECAMATAN ULUJAMI KABUPATEN PEMALANG.”**

Demikian harap menjadi maklum bagi yang berkepentingan dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ulujami, 17 Oktober 2015
Kepala Sekolah

SRIWARTI, S. Pd
19590513 198201 2 003

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. IDENTITAS PRIBADI :

Nama : DIAN PUJI ASTUTI
Tempat lahir : Pemasang
Tanggal lahir : 15 Juni 1990
Agama : Islam
Alamat : Gang Madukara Ds. Sukorejo RT/RW 03/07
Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemasang

Riwayat pendidikan :

- | | |
|--|------------------|
| 1. SD Negeri 01 Sukorejo | Lulus Tahun 2002 |
| 2. SMP Pondok Modern Daarul Ulil Al-baab | Lulus Tahun 2005 |
| 3. SMA Pondok Modern Darussalam Gontor Putri 1 | Lulus Tahun 2010 |
| 4. STAIN Pekalongan | Masuk Tahun 2011 |

B. DATA ORANG TUA :

1. Ayah Kandung

Nama Lengkap : Taruna
Pekerjaan : Wiraswasta
Agama : Islam
Alamat : Gang Madukara Ds. Sukorejo RT/RW 03/07
Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemasang

2. Ibu Kandung

Nama Lengkap : Nur Khasanah
Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
Agama : Islam
Alamat : Gang Madukara Ds. Sukorejo RT/RW 03/07
Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemasang

Demikian riwayat hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Pekalongan, 30 Oktober 2015

Yang membuat



DIAN PUJI ASTUTI
NIM. 2021 211 014