

**MANAJEMEN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER
PRAMUKA DI MADRASAH IBTIDAIYAH SALAFIYAH
KURIPAN KIDUL KOTA PEKALONGAN**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
K.H. ABDURRAHMAN WAHID PEKALONGAN
2024**

**MANAJEMEN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER
PRAMUKA DI MADRASAH IBTIDAIYAH SALAFIYAH
KURIPAN KIDUL KOTA PEKALONGAN**

SKRIPSI

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat untuk
memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.)



**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
K.H. ABDURRAHMAN WAHID PEKALONGAN
2024**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edi Maulana

NIM : 2320014

Fakultas : Tarbiyah dan Ilmu Keguruan

Judul Skripsi : MANAJEMEN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER
PRAMUKA DI MADRASAH IBTIDAIYAH SALAFIYAH
KURIPAN KIDUL KOTA PEKALONGAN

Menyatakan bahwa skripsi ini merupakan hasil karya peneliti sendiri, kecuali dalam bentuk kutipan yang telah peneliti sebutkan sumbernya. Apabila skripsi ini terbukti merupakan hasil duplikasi atau plagiasti, maka peneliti bersedia menerima sanksi akademis dan dicabut gelarnya.

Pekalongan, 31 Januari 2024

Yang Menyatakan




Edi Maulana
NIM. 2320014

Dimas Setiaji Prabowo, M.Pd.

Perumahan Stain Residen Blok C.4, Desa Wangandowo,
Kecamatan Bojong Kabupaten Pekalongan 51156

NOTA PEMBIMBING

Lamp. : 4 (lima) eksemplar
Hal : Naskah Skripsi
Sdr. Edi Maulana

Kepada :
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah
dan Ilmu Keguruan UIN K.H.
Abdurrahman Wahid
c/q. Ketua Prodi PGMI
di-
Pekalongan

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Setelah saya meneliti dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka bersamaini saya kirimkan naskah Skripsi Saudara:

Nama : EDI MAULANA
NIM : 2320014
Prodi : **PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH (PGMI)**
Judul : **MANAJEMEN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER
PRAMUKA DI MADRASAH IBTIDAIYAH
SALAFIYAH KURIPAN KIDUL KOTA PEKALONGAN**

Dengan ini mohon agar skripsi saudara tersebut segera dimunaqosahkan.

Demikian nota pembimbing ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, saya sampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Pekalongan, 31 Januari 2024
Pembimbing,


Dimas Setiaji Prabowo, M.Pd.
NIP.19901202 202012 1 008



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
K.H. ABDURRAHMAN WAHID PEKALONGAN
FAKULTAS TARBİYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jl. Pahlawan Km 5 Rowolaku kajen Kabupaten Pekalongan
Website : tik.uinmasdar.ac.id | Email : itik@uinmasdar.ac.id

PENGESAHAN

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan UIN K.H. Aburrahman Wahid Pekalongan mengesahkan Skripsi saudara/i:

Nama : **Edi Maulana**
NIM : **2320914**
Judul : **MANAJEMEN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER PRAMUKA DI MADRASAH IBTIDAIYAH SALAFIYAH KURIPAN KIDUL KOTA PEKALONGAN**

Telah diujikan pada hari Selasa, tanggal 5 Maret 2024 dan dinyatakan **LULUS** serta diterima sebagai bagian syarat guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) dalam Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan.

Dewan Penguji

Penguji I


Dr. Hj. Ely Mufidah, M. S. I
NIP. 198004222003122002

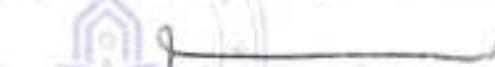
Penguji II

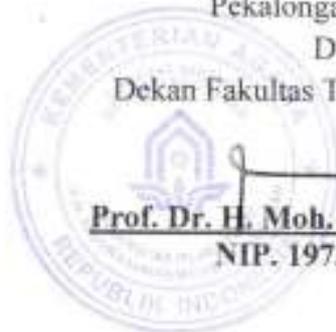

Djan Rifiyati, M. S. I
NIP. 198301272018012001

Pekalongan, 13 Maret 2024

Disahkan Oleh

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan,


Prof. Dr. H. Moh. Sugeng Sholehuddin, M.Ag.
NIP. 19730112 200003 1 001



PEDOMAN TRANSLITERASI

Pedoman transliterasi yang digunakan dalam penulisan buku ini adalah hasil Putusan Bersama Menteri Agama Republik Indonesia No. 158 tahun 1987 dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 0543b/U/1987. Transliterasi tersebut digunakan untuk menulis kata-kata Arab yang dipandang belum diserap ke dalam bahasa Indonesia. Kata-kata Arab yang sudah diserap ke dalam bahasa Indonesia sebagaimana terlihat dalam Kamus Linguistik atau Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI). Secara garis besar pedoman transliterasi itu adalah sebagai berikut.

1. Konsonan

Fonem-fonem konsonan bahasa Arab yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf. Dalam transliterasi ini sebagian dilambangkan dengan huruf, sebagian dilambangkan dengan tanda, dan sebagian lagi dilambangkan dengan huruf dan tanda sekaligus.

Di bawah ini daftar huruf Arab dan transliterasi dengan huruf latin.

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Sa	s	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	Ha	h	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Zal	Z	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye

س	Sad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	Dad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	Ta	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	Za	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	‘ain	’	koma terbalik (di atas)
غ	Ghain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
ه	Ha	H	Ha
ء	Hamzah	ء	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

2. Vokal

Vokal Tunggal	Vokal rangkap	Vokal Panjang
أ = a		آ = ā
إ = i	أَي = ai	إِي = ī
أ = u	أُو = au	أُو = ū

3. Ta Marbutah

Ta marbutah hidup dilambangkan dengan /t/

Contoh:

مرأة جميلة ditulis *mar'atun jamīlah*

Ta marbutah mati dilambangkan dengan /h/

Contoh:

فاطمة ditulis *fātimah*

4. Syaddad (tasydid, geminasi)

Tanda geminasi dilambangkan dengan huruf yang sama dengan huruf yang diberi tanda *syaddad* tersebut.

Contoh:

ربنا	ditulis	<i>rabbanā</i>
البر	ditulis	<i>al-barr</i>

5. Kata sandang (artikel)

Kata sandang yang diikuti oleh “huruf syamsiyah” ditransliterasikan sesuai dengan bunyinya, yaitu bunyi /l/ diganti dengan huruf yang sama dengan huruf yang langsung mengikuti kata sandang itu.

Contoh:

الشمس	ditulis	<i>asy-syamsu</i>
الرجل	ditulis	<i>ar-rojulu</i>
السيدة	ditulis	<i>as-sayyidinah</i>

Kata sandang yang diikuti oleh “huruf qomariyah” ditransliterasikan dengan bunyinya, yaitu bunyi /l/ diikuti terpisah dari kata yang mengikuti dan dihubungkan dengan tanda sempang.

Contoh:

القمر	ditulis	<i>al-qamar</i>
البدیع	ditulis	<i>al-badi'</i>
الجلال	ditulis	<i>al-jalāl</i>

6. Huruf Hamzah

Hamzah yang berada di awal kata tidak ditransliterasikan. Akan tetapi, jika hamzah tersebut berada di tengah kata atau di akhir kata, huruf hamzah itu ditransliterasikan dengan apostrof (/').

Contoh:

أمرت	ditulis	<i>umirtu</i>
شيء	ditulis	<i>syai'un</i>

PERSEMBAHAN

Dengan menyebut nama Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang sebagai wujud rasa syukurku, baktiku serta hormatku penulis persembahkan skripsi ini kepada:

1. Almamater tercinta, Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI), Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan, Universitas Islam Negeri K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan.
2. Kedua Orang tua saya tercinta Bapak Subachir dan Ibu Casrotun, yang telah mendidik, membimbing, membesarkan saya serta tak pernah berhenti mendo'akan dan memberikan kasih sayang kepada saya sehingga penelitian ini selesai dan berjalan dengan lancar.
3. Kakak saya tercinta Haryanto, Nanang Didik, Risqon, Zainudin dan Slamet Romansyah yang selalu memberikan motivasi dan dukungan untuk semangat dalam berjuang menuntut ilmu.
4. Bapak Dimas Setiaji Prabowo, M.Pd. yang telah membimbing dalam penelitian ini.
5. Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan yang bersedia untuk menjadi tempat penelitian dan membantu segala proses penelitian.
6. Teman-teman suka duka masa kuliah Arun, Juki, Pijar, Alam, Nandhip, Subhan, Farhan, Hisyam, Ikhwan, Elza, Dhea Ananda, dan Fitri Jo. Terimakasih sudah selalu kebersamai semasa kuliah, memberikan kebahagiaan disetiap waktu dan selalu ada dalam keadaan apapun, selalu menghabiskan waktu dan menghibur yang membuat kehidupan perkuliahan lebih berkesan.

7. Teman seperjuangan dari semester 1 sampai detik ini Roshida, Endah, dan Zulfa yang terus memberikan segala sesuatu yang baik dalam keadaan apapun, terimakasih selalu memberikan semangat dan motivasi selama perkuliahan sampai dalam mengerjakan penelitian skripsi ini.
8. Teman-teman seperjuangan Program Studi PGMI angkatan 2020 yang tak bisa sebutkan satu persatu, terimakasih atas dukungan dan do'a - do'a baiknya.
9. Semua pihak yang telah membantu penyusunan skripsi, semoga bantuan dan bimbingan yang telah diberikan mendapatkan balasan pahala yang setimpal dari Allah SWT.
10. Terakhir, terimakasih pada diri sendiri, karena telah mampu berusaha keras dan berjuang sejauh ini, Mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri sendiri.

MOTTO

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَّا قَدَّمَتْ لِغَدٍ وَاتَّقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ

خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ ﴿١٨﴾

“Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat). Dan bertakwalah kepada Allah. Sesungguhnya Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan”

(Q.S Al-Hasyr / 59:18)



ABSTRAK

Edi, Maulana. 2024. **Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan**. Skripsi ini prodi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Islam Negeri KH. Abdurrahman Wahid Pekalongan. Pembimbing Dimas Setiaji Prabowo, M. Pd

Kata Kunci : Manajemen, Pembinaan Ekstrakurikuler Pramuka

Penelitian ini dilatarbelakangi bahwa dalam sebuah organisasi, manajemen menjadi faktor utama dalam terciptanya segala kegiatan organisasi. Penerapan manajemen yang terencana dan terorganisir melalui pembinaan dengan baik tentunya menjadi pondasi yang nantinya menjadi tolak ukur keberhasilan suatu organisasi.

Adapun tujuan penelitian ini adalah (1) Untuk mendeskripsikan manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka, (2) Untuk mendeskripsikan faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka, (3) Untuk mendeskripsikan bagaimana cara sekolah mengatasi hambatan dalam pelaksanaan manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka.

Jenis penelitian ini berupa penelitian lapangan (*field research*) dan pendekatan yang digunakan dalam penelitian ini adalah pendekatan kualitatif. Adapun teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data-data yang dibutuhkan adalah observasi, wawancara, dan dokumentasi. Sedangkan teknik analisis data dengan model Miles, dan Huberman dan Saldana yang meliputi reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini menunjukkan manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan sudah berjalan dengan baik dalam segi perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasannya. Namun, belum maksimal karena terdapat beberapa faktor baik dari faktor pendukung maupun faktor penghambatnya. Ada 5 faktor pendukung dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan. Pertama, Kegiatan pramuka yang menyenangkan dengan menggunakan metode yang bervariasi. Kedua, Pembina pramuka yang kompeten dibidangnya. Ketiga, Sarana prasarana yang cukup memadai. Keempat, Adanya dukungan dari kedua orang tua. Kelima, Tingginya semangat dan antusias peserta didik. Sedangkan yang menjadi faktor penghambat manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan terdiri dari 3 faktor. Pertama, Terdapat anak yang kurang minat terhadap metode yang digunakan. Kedua, Kadang pembina yang mungkin berhalangan hadir. Ketiga, Ada beberapa peserta didik yang sering izin. Upaya mengatasi faktor penghambat dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan terdiri dari 4 upaya. Pertama, Melakukan pendekatan kepada peserta didik. Kedua, Pihak sekolah menyediakan pembantu pembina. Ketiga, Melakukan kerjasama serta komunikasi yang baik dengan tim pengurus ekstrakurikuler pramuka, wali siswa dan peserta didik. Keempat, Memberikan motivasi atau dukungan kepada peserta didik.

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi dengan judul “Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pramuka Di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan”.

Shalawat serta salam semoga tetap tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad saw yang telah membawa risalah Islam sehingga dapat menjadi bekal hidup kita baik di dunia dan akhirat.

Suatu kebanggaan tersendiri jika suatu tugas dapat terselesaikan dengan sebaik-baiknya. Bagi penulis, penyusunan skripsi merupakan tugas yang tidak ringan. Penulis sadar banyak hambatan dalam proses penyusunan skripsi ini. Akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan, tentunya karena beberapa pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan ini. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. H. Zaenal Mustakim, M.Ag. Selaku Rektor Universitas Agama Islam Negeri K.H. Abdurahman Wahid Pekalongan.
2. Bapak Prof. Dr. H. Moh. Sugeng Solehuddin, M.Ag. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan Universitas Agama Islam Negeri K.H. Abdurahman Wahid Pekalongan.
3. Ibu Juwita Rini M.Pd. Selaku Ketua Program Studi Pendidikan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI) Universitas Agama Islam Negeri K.H. Abdurahman Wahid Pekalongan dan Ibu Hafizah Ghany Hayudinna, M.Pd.

selaku dosen wali akademik yang selalu memberikan ilmu bermanfaat serta motivasi kehidupan.

4. Bapak Dimas Setiaji Prabowo, M.Pd. selaku dosen pembimbing yang telah berkenan meluangkan waktu, mencurahkan tenaga dan pikirannya dalam penyusunan skripsi ini sehingga dapat selesai dengan baik.
5. Segenap Dosen Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan yang telah memberikan berbagai macam ilmu serta motivasi selama belajar di Universitas Islam Negeri K.H Abdurahman Wahid Pekalongan
6. Almamaterku Universitas Islam Negeri K.H Abdurahman Wahid Pekalongan, tempat menimba Ilmu yang saya banggakan.
7. Semua pihak yang turut andil dalam penyelesaian Skripsi ini yang tidak dapat penulis sebut satu persatu.

Penulis menyadari, apa yang disajikan dalam skripsi ini bukanlah suatu penelitian yang sempurna. Kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan. Semoga skripsi ini bermanfaat bagi pembaca. Aamiin

Pekalongan, 31 Januari 2024

Penulis



EDI MAULANA
NIM. 2320014

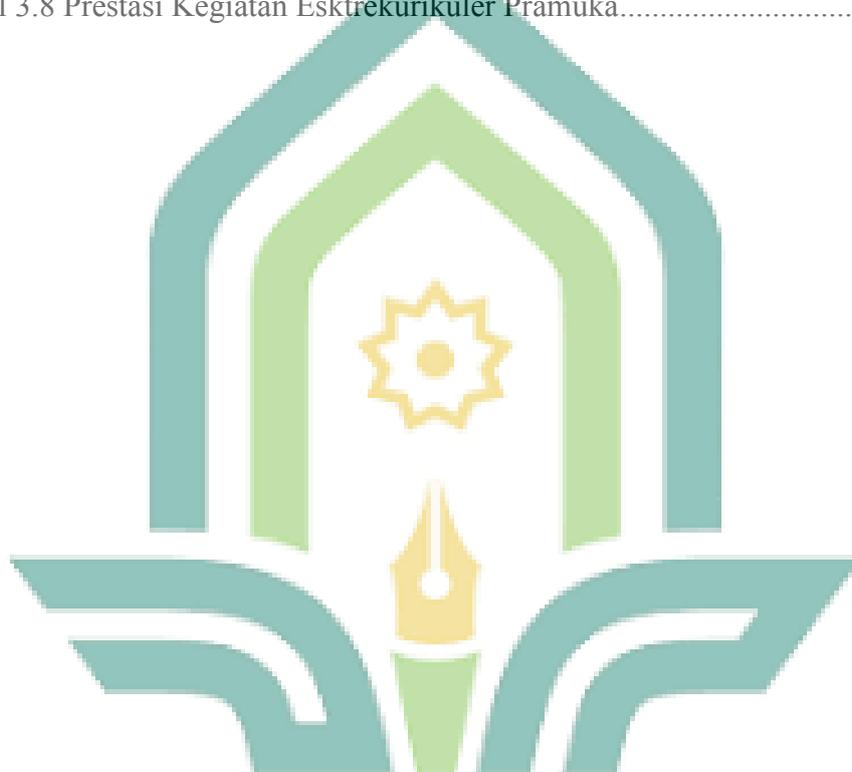
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	ii
NOTA PEMBIMBING	iii
PENGESAHAN	iv
PEDOMAN TRANSLITERASI	V
PERSEMBAHAN	viii
MOTTO	x
ABSTRAK	xi
KATA PENGANTAR	xii
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	7
D. Kegunaan Penelitian	7
E. Metode Penelitian	8
1. Jenis dan Pendekatan Penelitian	8
2. Tempat dan Waktu Penelitian	10
3. Sumber Data	10
4. Teknik Pengumpulan Data	11
5. Teknik Analisis Data	15
F. Sistematika Penelitian	18
BAB II LANDASAN TEORI	21
A. Deskripsi Teori	21
1. Manajemen	21
a. Hakikat Manajemen	21
b. Fungsi Manajemen	22
2. Ekstrakurikuler	24
a. Pembinaan Ekstrakurikuler	24
b. Kegiatan Ekstrakurikuler	26
c. Ekstrakurikuler Pramuka	28
B. Penelitian yang Relevan	30
C. Kerangka Berpikir	37

BAB III HASIL PENELITIAN	39
A. Gambaran Umum MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan.....	39
1. Sejarah Singkat MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	39
2. Profil Sekolah	40
3. Visi, Misi dan Tujuan	41
4. Struktur Organisasi	42
5. Data Guru dan Karyawan	43
6. Data Siswa	44
7. Data Sarana dan Prasarana.....	45
B. Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan.....	45
C. Faktor Pendukung Dan Penghambat Dalam Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pramuka Di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan.	69
D. Upaya Mengatasi Faktor Penghambat Dalam Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pramuka Di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	72
BAB IV ANALISIS HASIL PENELITIAN	75
A. Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan.	75
B. Faktor Pendukung dan Penghambat Dalam Pelaksanaan Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan.....	87
C. Upaya Mengatasi Faktor Penghambat dan Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan	90
BAB V PENUTUP	93
A. Simpulan.....	93
B. Saran	9
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Profil Sekolah.....	40
Tabel 3.2 Profil Kepala Sekolah	41
Tabel 3.3 Struktur Organisasi	42
Tabel 3.4 Data Guru dan Karyawan.....	43
Tabel 3.5 Data Siswa MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan Tahun Ajaran 2023/2024	44
Tabel 3.6 Data Sarana Prasarana.....	45
Tabel 3.7 Susunan Pengurus Gugus Depan 03-089 DAN 03-090 Berpangkalan Di MI Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan	57
Tabel 3.8 Prestasi Kegiatan Esktrekurikuler Pramuka.....	68



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Ijin UIN K.H. Abdurrahman Wahid
- Lampiran 2 : Surat Keterangan dari MIS Kuripan Kidul Kota
Pekalongan
- Lampiran 3 : Pedoman Wawancara
- Lampiran 4 : Transkrip
- Lampiran 5 : Pedoman Observasi
- Lampiran 6 : Transkrip Observasi
- Lampiran 7 : Pedoman Dokumentasi
- Lampiran 8 : Transkrip Dokumentasi
- Lampiran 9 : Dokumentasi
- Lampiran 10 : Daftar Riwayat Hidup



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Undang-undang Nomor. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa “Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara”.¹ Pendidikan memiliki tujuan penting dalam memaksimalkan potensi setiap individu. Keberhasilan pendidikan dapat diukur melalui tingkat pencapaian maksimal yang dicapai oleh siswa. Indikator yang dapat digunakan untuk mengukur hal tersebut adalah prestasi belajar siswa. Dengan kata lain, pendidikan dianggap berhasil ketika siswa mencapai hasil belajar yang optimal.

Ada dua kegiatan utama dalam pendidikan yang dikenal sebagai kegiatan kurikuler dan kegiatan ekstrakurikuler. Kegiatan kurikuler merujuk pada inti pendidikan di mana peserta didik dan guru berinteraksi dalam proses belajar mengajar. Fokusnya adalah mendalami materi-materi pengetahuan yang terkait dengan tujuan pendidikan dan kemampuan yang ingin dicapai oleh peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dilakukan sebagai pengembangan dari apa yang diajarkan dalam kurikulum utama. Ini mencakup

¹ UU Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Jakarta 8 Juli 2003.

penerapan praktis ilmu pengetahuan yang dipelajari oleh peserta didik sesuai dengan kebutuhan hidup mereka dan lingkungan sekitar. Berdasarkan Permendikbud RI Nomor 81 tahun 2013 tentang implementasi kurikulum dan Pedoman Kegiatan Ekstrakurikuler, dalam Kurikulum 2013 kegiatan ekstrakurikuler dibagi menjadi kegiatan ekstrakurikuler wajib dan kegiatan ekstrakurikuler pilihan.²

Dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2014 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Pasal 2, dijelaskan bahwa “Kegiatan ekstrakurikuler diselenggarakan dengan tujuan untuk mengembangkan potensi, bakat, minat, kemampuan, kepribadian, kerjasama, dan kemandirian peserta didik secara optimal dalam rangka mendukung pencapaian tujuan pendidikan nasional”.³ Kegiatan ekstrakurikuler adalah kegiatan pendidikan di luar kurikulum yang bertujuan untuk mendukung pengembangan peserta didik sesuai dengan kebutuhan, potensi, bakat, dan minat mereka. Kegiatan ini diselenggarakan secara khusus oleh pendidik atau tenaga kependidikan yang memiliki keterampilan dan wewenang di sekolah/madrasah.⁴

Salah satu kegiatan ekstrakurikuler di sekolah adalah pramuka. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, pramuka adalah organisasi kepanduan yang

² Ayu Sundari, “Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa”, *Munaddhomah : Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 2, No. 2, (Mojokerto : Institut Pesantren KH. Abdul Chalim Pacet Mojokerto, 2021), hlm. 2.

³Fani Oktavianti dan A. Busyairi, “Manajemen Peserta Didik Dalam Pengembangan Minat dan Bakat Melalui Kegiatan Ekstrakurikuler”, *Jayful Learning Journal*, Vol. 8, No. 4, (Semarang : Universitas Negeri Semarang, 2019), hlm. 185.

⁴Yudik Prasetyo, “Pengembangan Ekstrakurikuler Panahan di Sekolah Sebagai Wahana Membentuk Karakter Siswa”, *Jurnal Pendidikan Jasmani Indonesia*, Vol. 7, No. 2, November, (Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta, 2010), hlm. 65.

memberikan pendidikan kepada pemuda dalam berbagai keterampilan, disiplin, kepercayaan diri, kerja sama, dan lain sebagainya. Istilah "Pramuka" sendiri berasal dari "Praja Muda Karana", yang berarti pemuda bangsa yang aktif bekerja. Sesuai dengan UU RI No.12 Tahun 2010 pasal 1 tentang kepramukaan, menjelaskan bahwa pendidikan kepramukaan adalah segala aspek yang berkaitan dengan pramuka kecakapan hidup, dan akhlak mulia pramuka melalui penghayatan dan pengalaman nilai-nilai kepramukaan.⁵ Pramuka merupakan salah satu kegiatan ekstrakurikuler yang harus diikuti di sekolah sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2014 tentang Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.⁶

Peserta didik di lembaga pendidikan dapat mengikuti berbagai kegiatan layanan yang ditawarkan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman belajar. Layanan tersebut termasuk kegiatan kurikuler dan ekstrakurikuler yang bertujuan untuk membina dan mengembangkan peserta didik. Kegiatan ekstrakurikuler dilakukan untuk memenuhi kebutuhan peserta didik, serta untuk menyalurkan dan mengembangkan hobi, minat, dan bakat mereka. Pentingnya tujuan pendidikan adalah menciptakan lingkungan yang memungkinkan peserta didik untuk mengoptimalkan potensi dan bakat mereka, sehingga mereka dapat tumbuh dan berfungsi sesuai dengan kebutuhan pribadi dan masyarakat. Jika

⁵Resa Pusfita Hidayati, Dkk, "Kebutuhan Dasar Pengembangan Rancangan Rencana Pelaksanaan Latihan Pramuka Prasiaga Untuk Memfasilitasi Sikap Ilmiah Anak", *Jurnal PAUD Agapedia*, Vol. 4, No. 2, Desember, (Tasikmalaya : UPI Kampus Tasikmalaya, 2020), hlm. 248-249.

⁶Saipul Ambri Damanik, "Pramuka Ekstrakurikuler Wajib di Sekolah", *Jurnal Ilmu Keolahragaan*, Vol. 13, No. 2, Juli-Desember, (Medan : Universitas Negeri Medan, 2014), hlm. 20.

minat dan bakat tidak dapat diekspresikan dengan baik karena kurangnya wadah untuk mengaktualisasikan diri, hal ini dapat menyebabkan masalah kenakalan remaja.⁷

Saat ini, dalam era globalisasi yang didukung oleh kemajuan teknologi yang cepat, banyak peserta didik yang kurang berminat untuk mengikuti kegiatan belajar di luar jam sekolah. Mereka lebih memilih untuk segera pulang setelah sekolah dan kehilangan minat untuk mengikuti kegiatan ekstrakurikuler di sekolah. Bahkan, beberapa dari mereka tidak langsung pulang ke rumah, melainkan menghabiskan waktu dengan bermain game online di rumah teman sebaya atau di lokasi lain.⁸ Di sisi lain, terdapat banyak peserta didik yang memiliki bakat khusus, namun tidak semua dari mereka tertarik untuk mengembangkannya. Banyak orang tua dan lembaga pendidikan cenderung lebih fokus pada pencapaian akademik peserta didik daripada pengembangan bakat non-akademik yang dimiliki.⁹ Setiap individu memiliki minat dan bakat yang unik, tetapi tidak semua orang dapat mengoptimalkan minat dan bakat mereka tersebut. Oleh karena itu, penting untuk melakukan pembinaan guna mengembangkan dan memaksimalkan minat dan bakat tersebut. Sekolah harus berperan aktif dan kreatif dalam menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler

⁷Lia Kholida Putri Maharani dan Nanang Kurniawan, "Implementasi Manajemen Peserta Didik Dalam Meningkatkan Minat dan Bakat Melalui Ekstrakurikuler di SMA Darussalam Blokagung Banyuwangi", *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam Darussalam (JMPID)*, Vol. 4, No. 2, September, (Banyuwangi : Institut Agama Islam Darussalam Blokagung Banyuwangi, 2022), hlm. 285.

⁸Nurdiana Saputri dan Nurris Sa'adah, "Pengembangan Minat dan Bakat Peserta Didik Melalui Kegiatan Ekstrakurikuler", *Taujih : Jurnal Bimbingan Konseling Islam*, Vol. 2, No. 2, Desember, (Samarinda : Institut Agama Islam Negeri Samarinda, 2021), hlm. 174.

⁹Miftah Latifah Auzia, "Tidak Hanya Akademik, Non Akademik Pun Harus Dikembangkan", <http://news.upmk.ac.id/home/post/tidak.hanya.akademik.non.akademik.pun.harus.dikembangkan.html> (Diakses tanggal 21 Maret 2023).

guna mengantisipasi masalah yang mungkin muncul. Dalam proses pembinaan, manajemen juga sangat penting karena membantu organisasi mencapai tujuan secara efektif dan efisien. Tanpa manajemen organisasi yang baik, proses mencapai tujuan organisasi dapat memakan waktu lebih lama atau bahkan tidak berjalan dengan baik. Oleh karena itu, manajemen pembinaan dalam suatu organisasi, termasuk kegiatan ekstrakurikuler di lembaga pendidikan, merupakan cara untuk mengatur kegiatan tersebut agar lebih efisien dan efektif. Selain itu, manajemen juga diperlukan untuk mencapai hasil yang lebih baik, mempertahankan apa yang telah dicapai, dan memperbaiki sesuai dengan harapan yang diinginkan.

Salah satu sekolah dengan manajemen yang baik perihal pramuka yaitu Madrasah Ibtidiyah Salafiyah Kuripan Kidul, Jl. Hos Cokroaminoto Kota Pekalongan Selatan merupakan sekolah swasta yang sudah terakreditasi A. Sekolah yang memiliki banyak prestasi yang diraih oleh peserta didiknya baik di bidang akademik maupun non akademiknya. Di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul kota pekalongan memanfaatkan fungsi manajemen yang baik dalam pembinaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka seperti dalam perencanaan, pengorganisasian, penggerakkan dan pengawasan sehingga di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan meraih banyak penghargaan pada tahun 2019-2023 Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul banyak meraih penghargaan di bidang Non Akademik yaitu pada kegiatan pramuka dalam lomba pesta siaga seperti : Juara Tergiat 1 Barung Putra tingkat Kecamatan Tahun 2019, Juara Tergiat 1 Barung Putra Tingkat Kota Tahun 2019,

Juara Tergiat 2 Barung Putri Tingkat Kecamatan Tahun 2019, Juara Harapan 3 Barung Putri Tingkat Kota Tahun 2019, Juara Tergiat 2 Barung Putra Tingkat Kwarran Tahun 2022, Juara Harapan 1 Barung Putra Tingkat Kwarcab Kota Pekalongan Tahun 2022, dan Juara Tergiat 1 Barung Putra Tingkat Kwarcab Kota Pekalongan Tahun 2023.¹⁰

Fakta di atas menjadi bukti bahwa Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan telah melakukan manajemen pembinaan dalam kegiatan ekstrakurikuler dengan baik khususnya pada kegiatan ekstrakurikuler pramuka sehingga dapat menciptakan sekolah berprestasi dalam bidang non akademik yang unggul. Maka dengan itu pasti memerlukan suatu manajemen pembinaan yang baik untuk menyiapkan peserta didik yang akan mengikuti ajang perlombaan atau dalam proses kegiatan ekstrakurikuler berlangsung. Bakat yang dimiliki oleh peserta didik dapat dikembangkan dan diharapkan dapat meraih prestasi dalam ajang perlombaan. Dari penjelasan tersebut di atas, maka peneliti tertarik untuk melakukan penelitian **“Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pramuka Di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan.”**

B. Rumusan Masalah

1. Bagaimana manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan?

¹⁰Uswatun Khasanah, Pembina Pramuka MIS Kuripan Kidul, Wawancara Pribadi, Pekalongan, 20 Februari 2023.

2. Apa faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
3. Bagaimana upaya mengatasi hambatan dalam pelaksanaan manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan?

C. Tujuan Penelitian

1. Untuk mendeskripsikan manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan.
2. Untuk mendeskripsikan faktor pendukung dan penghambat dalam pelaksanaan manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan.
3. Untuk mendeskripsikan bagaimana cara sekolah mengatasi hambatan dalam pelaksanaan manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

D. Kegunaan Penelitian

Adapun beberapa manfaat yang diharapkan dari penelitian ini, yaitu sebagai berikut:

1. Kegunaan Teoritis
 - a. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan atau sumber referensi bagi penelitian selanjutnya yang berkaitan dengan manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka.

- b. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan dunia pendidikan khususnya tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka.

2. Kegunaan Praktis

a. Bagi guru

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka.

b. Bagi sekolah

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi yang positif dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka.

c. Bagi peneliti

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi baru dalam pemikiran dan pengetahuan tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka, serta memperluas khasanah ilmu pengetahuan dalam bidang pramuka.

E. Metode Penelitian

1. Jenis dan Pendekatan Penelitian

a. Jenis penelitian

Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian lapangan (*field reseach*). Penelitian lapangan adalah jenis penelitian di mana pengumpulan data dilakukan secara langsung di lapangan untuk mengamati fenomena dalam konteks alamiah. Penelitian lapangan melibatkan pengamatan terhadap keadaan langsung tanpa mengubah atau

memanipulasi lingkungan atau situasi yang diteliti.¹¹ Dalam hal ini, peneliti akan melakukan penelitian langsung ke lokasi penelitian yaitu MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan. Penelitian ini digunakan untuk menggali data yang ada secara mendalam tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

b. Pendekatan Penelitian

Pendekatan penelitian yang digunakan dalam studi ini adalah pendekatan kualitatif. Penelitian kualitatif merupakan suatu proses penelitian yang bertujuan untuk memahami fenomena manusia atau sosial dengan cara menyusun gambaran yang komprehensif dan kompleks yang dapat diungkapkan melalui kata-kata, melaporkan pandangan rinci yang diperoleh dari informan, serta dilakukan dalam konteks lingkungan yang alamiah.¹²

Penelitian ini merupakan bentuk penelitian kualitatif yang bersifat deskriptif. Menurut Sugiyono, metode penelitian kualitatif adalah metode yang digunakan untuk menginvestigasi objek penelitian dalam kondisi alamiah, di mana peneliti berperan sebagai instrumen utama.¹³ Oleh karena itu, penelitian ini dilakukan secara kualitatif yang bertujuan untuk

¹¹Irkhamiyati, "Evaluasi Persiapan Perpustakaan Stikes 'Aisyiyah Yogyakarta Dalam Membangun Perpustakaan Digital", *Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vol. 13, No. 1, Juni, (Yogyakarta : UNISA, 2017), hlm. 41.

¹²Muhammad Rijal Fadil, "Memahami Desain Metode Penelitian Kualitatif", *Humanika, Kajian Ilmiah Mata Kuliah Umum*, Vol. 21, No. 1, (Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta, 2022), hlm. 35.

¹³Zhahara Yusra, Dkk, "Pengeluaran LKP Pada Masa Pandemi Covid -19", *JOLL : Journal Of Lifelong Learning*, Vol. 4, No. 1, Juni, (Bengkulu : Universitas Bengkulu, 2021), hlm. 3.

mendeskripsikan secara rinci dan mendalam mengenai manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

2. Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian ini dilakukan di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan. Untuk waktu November sampai Desember 2023 dari tahapan persiapan penelitian, pengajuan ijin penelitian, susunan instrument penelitian, kumpulan data, dan susunan penelitian.

3. Sumber Data

a. Sumber Data Primer

Menurut Arikunto, data primer merujuk pada data yang diperoleh dalam bentuk verbal atau kata-kata yang diucapkan secara lisan, gerakan atau perilaku yang ditunjukkan oleh subjek yang dapat dipercaya. Dalam konteks ini, subjek penelitian (informan) terlibat dalam variabel yang sedang diteliti.¹⁴ Data primer dalam penelitian ini didapat oleh peneliti langsung dari sumber informan dengan cara wawancara dengan Kepala Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan, Waka Kesiswaan Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan dan Pembina Pramuka MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan untuk mencari informasi tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka dalam segi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan

¹⁴Jose Beno,Dkk,“Dampak Pandemi Covid -19 Pada Kegiatan Ekspor Impor (Studi Pada PT. Pelabuhan Indonesia II (Pesero) Cabang Teluk Bayur)”, *Jurnal Saintek Maritim*, Vol. 22, No. 2, Maret, (Sumatra Barat : Politeknik Pelayaran Sumatra Barat, 2022), hlm. 120.

pengawasannya. Dan mencari informasi terkait faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka serta cara mengatasi faktor penghambat yang terjadi dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

Sedangkan objek dari penelitian ini adalah informasi-informasi yang diperoleh dari subjek penelitian yaitu manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

b. Sumber data sekunder

Menurut Sugiyono, data sekunder merujuk pada sumber data yang tidak memberikan data secara langsung kepada peneliti. Contohnya adalah data yang diperoleh dari orang lain atau dokumen-dokumen. Data sekunder bertindak sebagai pendukung untuk data primer. Dalam penelitian ini, data sekunder yang digunakan adalah dokumen-dokumen jurnal.¹⁵

Data sekunder merupakan data yang dapat mendukung atau melengkapi data primer. Data sekunder diperoleh melalui studi literatur yang berasal dari buku-buku, jurnal, artikel, dan penelitian sebelumnya. Oleh karena itu, peneliti perlu mencari sumber-sumber ilmiah yang relevan dengan topik penelitian yang sedang dibahas, termasuk buku-buku, literatur terkait, dan data yang diperlukan untuk dokumentasi

¹⁵Nuning Indah Pratiwi, "Penggunaan Media Video Call Dalam Teknologi Komunikasi", *Jurnal Ilmiah Dinamika Sosial*, Vol. 1, No. 2, Agustus 2017, hlm.212.

penelitian.¹⁶ Data sekunder data yang mendukung untuk mencari informasi tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka dalam segi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasannya.

4. Teknik Pengumpulan Data

Teknik yang dapat digunakan dalam penelitian ini dengan observasi (pengamatan), wawancara, dan dokumentasi. Berikut penjelasannya:

a. Observasi

Menurut Adler, menjelaskan bahwa observasi merupakan elemen fundamental dari semua metode pengumpulan data dalam penelitian kualitatif, terutama dalam konteks ilmu-ilmu sosial dan perilaku manusia.¹⁷

Metode observasi adalah salah satu pilihan metode pengumpulan data yang memiliki kekuatan metodologis yang signifikan. Metode observasi bukan hanya sebatas proses mengamati dan mencatat, tetapi lebih dari itu, observasi memungkinkan kita untuk memperoleh informasi tentang lingkungan sekitar. Observasi ilmiah berbeda dari observasi biasa karena melibatkan prosedur dan aturan ilmiah yang terstruktur dalam proses pengamatan.¹⁸

¹⁶Diding Bajuri, "Analisis Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Desa Pegandon Kecamatan Kadipaten Kabupaten Majalengka", *Cendekia Jurnal Ilmu Administrasi Negara*, Vol. VI, No. 1, Januari- Juni, (Majalengka : Universitas Majalengka, 2013), hlm. 155.

¹⁷Hasyim Hasanah,"Teknik-teknik Observasi (Sebuah Alternatif Metode Pengumpulan Data Kualitatif Ilmu-Ilmu Sosial)", *Jurnal At-Taqqadum*, Vol. 8, No. 1, Juli, (Semarang : UIN Semarang, 2016), hlm. 26.

¹⁸Hasyim Hasanah,"Teknik-teknik Observasi (Sebuah Alternatif Metode Pengumpulan Data Kualitatif Ilmu-Ilmu Sosial)", *Jurnal At-Taqqadum*, Vol. 8, No. 1, Juli, (Semarang : UIN Semarang, 2016), hlm. 42.

Observasi digunakan untuk memperoleh data yang berkaitan dengan profil Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan dan untuk memperoleh data atau informasi secara langsung mengenai informasi tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka dalam segi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasannya. Dan mencari informasi terkait faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka serta cara mengatasi faktor penghambat yang terjadi dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

b. Wawancara

Menurut Sudijono, wawancara adalah metode pengumpulan data yang digunakan untuk mendapatkan informasi melalui interaksi langsung antara pewawancara dan responden. Dalam wawancara, pewawancara mengajukan pertanyaan secara lisan kepada responden, dilakukan secara tatap muka, dan memiliki tujuan yang jelas.¹⁹

Wawancara merupakan salah satu metode yang umum digunakan dalam pengumpulan data dalam penelitian sosial. Metode ini digunakan ketika peneliti dan subjek penelitian berinteraksi secara langsung untuk mendapatkan informasi yang diperlukan dalam data primer. Wawancara digunakan untuk menggali fakta, kepercayaan, perasaan, keinginan, dan

¹⁹Puji Purnomo dan Maria Sekar Palupi, "Pengembangan Tes Hasil Belajar Matematika Materi Menyelesaikan Masalah Yang Berkaitan Dengan Waktu, Jarak, dan Kecepatan Untuk Siswa Kelas V", *Jurnal Penelitian (Edisi Khusus PGSD)*, Vol. 20, No. 2, Desember (Yogyakarta : Universitas Sanata Dharma, 2016), hlm.152.

lain-lain yang relevan dengan tujuan penelitian.²⁰ Teknik wawancara ini digunakan untuk mendapatkan informasi dari Kepala Sekolah, Waka Kesiswaan dan Pembina Pramuka Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan terkait dengan informasi tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka dalam segi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasannya. Dan mencari informasi terkait faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka serta cara mengatasi faktor penghambat yang terjadi dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

c. Dokumentasi

Dokumen adalah rekaman tertulis, gambar, atau karya monumental yang mencatat peristiwa yang telah terjadi.²¹

Menurut Sugiyono, dokumentasi dapat berupa tulisan, gambar, atau karya monumental dari individu tertentu. Sementara itu, Arikunto, menjelaskan bahwa dokumentasi melibatkan pencarian data yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, jurnal, majalah, prasasti, notulen rapat, agenda, dan lain-lain.

Dari kedua pendapat ahli tersebut, dapat disimpulkan bahwa pengumpulan data melalui dokumentasi dilakukan oleh peneliti untuk mengumpulkan informasi dari berbagai sumber cetak yang relevan dengan

²⁰Mita Rosaliza, "Wawancara, Sebuah Interaksi Komunikasi dalam Penelitian Kualitatif", *Jurnal Ilmu Budaya*, Vol. 11, No. 2, Februari, (Riau : Universitas Riau, 2015), hlm. 71.

²¹Riska Mutiarani, Dkk, "Implementasi dan Implikasi Full Day School Pada Pembelajaran Sosiologi di SMA N 10 Pontianak, (Pontianak : UNTAN Pontianak), hlm. 3.

narasumber yang sedang diteliti.²² Penelitian ini menggunakan metode dokumentasi untuk mencari data tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

Dalam penelitian ini, dokumentasi yang penulis perlukan dalam memperoleh data yang mendukung penelitian adalah arsip catatan, gambar, dan peristiwa sesuai dengan masalah yang akan diteliti. Penelitian ini menggunakan metode dokumentasi untuk mencari data tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka dalam segi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasannya. Dan mencari informasi terkait faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka serta cara mengatasi faktor penghambat yang terjadi dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

5. Teknik Analisis Data

Noeng Muhadjir, mendefinisikan analisis data sebagai "Proses sistematis dalam mencari dan mengorganisir catatan hasil observasi, wawancara, dan sumber data lainnya guna meningkatkan pemahaman peneliti terhadap kasus yang sedang diteliti, serta menyajikannya sebagai temuan bagi orang lain. Untuk meningkatkan pemahaman tersebut, analisis perlu dilanjutkan dengan upaya dalam mencari makna."

²²Suci Arischa, "Analisis Beban Kerja di Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru", *JOM FISIP*, Vol. 6, Edisi 1, Januari-Juni, (Riau : Universitas Riau 2019), hlm. 8.

Analisis data melibatkan proses sistematis dan penyusunan data yang diperoleh melalui wawancara, dokumentasi, dan catatan lapangan. Data yang diperoleh berasal dari berbagai sumber dan teknik pengumpulan data yang beragam, dan analisis data dilakukan secara terus menerus sampai data yang terkumpul mencukupi. Peneliti menggunakan metode analisis data deskriptif kualitatif. Berikut ini adalah tiga langkah dalam melakukan analisis data deskriptif kualitatif:²³

a. Reduksi Data

Reduksi data atau pemangkasan data dilakukan dengan tujuan merangkum, memilih hal-hal yang esensial, dan memfokuskan pada aspek yang penting. Dalam proses ini, dicari pola dan tema yang muncul dari data yang telah terkumpul. Pemangkasan data melibatkan penyederhanaan, pengabstraksian, dan transformasi data mentah yang ada dalam catatan lapangan tertulis. Proses pemangkasan data berlangsung secara berkelanjutan sepanjang proyek penelitian kualitatif hingga laporan akhir dibuat.²⁴

Dalam penelitian ini, peneliti mereduksi data tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka dalam segi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasannya. Dan mencari informasi terkait faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen

²³Ahmad Rijali, "Analisis Data Kualitatif", *Jurnal Alhadharah*, Vol. 17, No. 33, Januari-Juni, (Banjarmasin : UIN Antasari Banjarmasin, 2018), hlm.84.

²⁴Sustiyo Wandu, "Pembinaan Prestasi Ekstrakurikuler Olahraga di SMA Karangturi Kota Semarang", *Journal Of Physical Education, Sport, Health and Recreations*, Vol. 2, No. 8, (Semarang : Universitas Negeri Semarang, 2013), hlm. 527-528.

pembinaan ekstrakurikuler pramuka serta cara mengatasi faktor penghambat yang terjadi dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan yang diperoleh dari hasil wawancara, observasi, dan dokumentasi.

b. Penyajian Data

Menurut Budiyono, dalam menyajikan data penelitian, data tersebut disajikan secara sistematis dengan menunjukkan hubungan antara data satu dengan data lainnya. Dalam proses ini, peneliti menggambarkan keadaan yang terjadi berdasarkan data yang ada. Dengan menyajikan data secara teratur dan jelas, peneliti akan lebih mudah untuk membuat kesimpulan yang akurat. Umumnya, pemaparan data penelitian dilakukan melalui uraian teks naratif.²⁵

Dalam penelitian ini, peneliti akan menyajikan data dalam bentuk teks deskripsi naratif yang artinya berbentuk uraian teks tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka dalam segi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasannya. Dan mencari informasi terkait faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka serta cara mengatasi faktor penghambat yang terjadi dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

²⁵Ahmad dan Muslimah, "Memahami Teknik Pengolahan dan Analisis Data Kualitatif", *Proceedings PINCIS : Palangka Raya International And National Conference On Islamic Studies*, Vol. 1, No. 1, Desember, (Kalimantan Tengah : IAIN Palangka Raya, 2021), hlm. 184.

c. Penarikan Kesimpulan

Penarikan Kesimpulan (Conclusions drawing) Menurut Miles, Huberman dan Saldana, Penarikan kesimpulan disini dilakukan peneliti dari awal peneliti mengumpulkan data seperti mencari pemahaman yang tidak memiliki pola, mencatat keteraturan penjelasan, dan alur sebab akibat, yang tahap akhirnya disimpulkan keseluruhan data yang diperoleh peneliti.²⁶

Dalam penelitian ini, peneliti akan menarik kesimpulan data dalam bentuk menjawab rumusan masalah yang dirumuskan sejak awal yaitu tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka dalam segi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasannya. Dan mencari informasi terkait faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka serta cara mengatasi faktor penghambat yang terjadi dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

F. Sistematika Penelitian

Bagian awal, skripsi terdiri dari halaman sampul luar, halaman judul (sampul dalam), surat pernyataan keaslian skripsi, nota pembimbing, halaman pengesahan, halaman persembahan, motto, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran.

²⁶Alfi Haris Wanto, "Strategi Pemerintah Kota Malang Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Konsep Smart City", *Journal of Public Sector Innovations*, Vol. 2, No. 1, November (Malang Jawa Timur : Universitas Brawijaya, 2017), hlm. 42.

- BAB 1 Pendahuluan, terdiri dari atas latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, metode penelitian, dan sistematika penulisan skripsi.
- Bab II Landasan teori terdiri dari: Sub bab pertama meliputi deskripsi manajemen dan ekstrakurikuler pramuka. Sub bab kedua mengenai penelitian yang relevan. Sub bab ketiga mengenai kerangka berpikir.
- Bab III Hasil penelitian yang terdiri dari: Sub bab pertama tentang gambaran MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan. Sub bab kedua mengenai deskripsi penelitian yang membahas manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan, faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan dan upaya mengatasi faktor penghambat dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan.
- Bab IV Analisis hasil penelitian, berisi tentang hasil analisis data dan pembahasan tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan, faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan dan upaya mengatasi faktor penghambat dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

Bab V Penutup, yang meliputi simpulan dan saran.

Bagian akhir terdiri dari daftar pustaka, lampiran-lampiran dan daftar riwayat hidup.



BAB V

PENUTUP

A. Simpulan

Setelah mengkaji dan menganalisa data-data terkait tentang manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah Kuripan Kidul Kota Pekalongan, maka peneliti dapat menyimpulkan bahwa:

1. Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan.

a. Perencanaan

Perencanaan yang dilakukan dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan perencanaan yang dilakukan yang pertama yaitu menyusun program-program yang akan dilaksanakan selama latihan rutin pramuka dimana program-program yang direncanakan harus memiliki target bagi peserta didik seperti mengembangkan potensi peserta didik untuk meraih prestasi. Perencanaan yang kedua yaitu MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan mempunyai pembina yang kompeten dalam bidangnya karena pembina pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan sudah mengikuti pelatihan-pelatihan pramuka seperti mengikuti KMD.

b. Pengorganisasian

Pengorganisasian yang dilakukan dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan Pengorganisasiannya yaitu dengan membentuk struktur kepengurusan. MIS Kuripan Kidul Kota

Pekalongan memiliki 2 jenis pengorganisasiannya dalam pembinaan ekstrakurikuler yang pertama struktur kepengurusan sekolah dan struktur organisasi pramuka sendiri. Struktur sekolah meliputi Kepala Sekolah, Waka Kesiswaan, Guru Kelas, Pembina ekstrakurikuler, dan pembantu pembina. Sedangkan kepengurusan organisasi pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan meliputi : Mabigus, Pengurus Gugus Depan, dan Badan Kelengkapan Gugus Depan.

c. Penggerakkan

Penggerakkan atau pelaksanaan dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan dalam penggerakannya dilaksanakan rutin setiap hari pukul 13.00-14.00 WIB dalam pengelolaan kegiatan ekstrakurikuler menggunakan dana BOS. Kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan difasilitasi beberapa sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Selain sarana prasarana yang memadai juga memiliki pembina yang kompeten di bidangnya. Dengan adanya pembina yang kompeten di bidangnya ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan sering meraih prestasi penghargaan.

d. Pengawasan

Pengawasan dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan dengan melakukan pengawasan atau pemantauan dari kepala sekolah dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka secara langsung atau dengan mengadakan rapat sebulan sekali dengan

memberikan laporan-laporan sebagai bahan evaluasi untuk mengetahui apakah kegiatan ekstrakurikuler pramuka sudah berjalan.

2. Ada 5 faktor pendukung dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan, yaitu (a) Kegiatan ekstrakurikuler pramuka yang menyenangkan dengan menggunakan metode yang bervariasi (b) Pembina pramuka yang kompeten dibidangnya (c) Sarana prasarana yang cukup memadai (d) Adanya dukungan dari kedua orang tua peserta didik (e) Tingginya semangat dan antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pramuka. Sedangkan yang menjadi faktor penghambat manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan terdiri dari 3 faktor yaitu a.) Terdapat anak yang kurang minat terhadap metode yang digunakan dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka b.) Kadang pembina yang mungkin berhalangan hadir sehingga kegiatan ekstrakurikuler pramuka tidak berjalan maksimal c.) Ada beberapa peserta didik yang sering izin mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pramuka karena alasan capek.
3. Upaya mengatasi faktor penghambat dalam manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan terdiri dari 4 upaya yaitu (a) Melakukan pendekatan kepada peserta didik untuk memahami karakteristik peserta didik supaya mengetahui kebutuhan yang sesuai (b) Kalau pembina tidak hadir dari pihak sekolah menyediakan pembantu pembina jadi tugasnya menggantikan jika pembina tidak hadir.

- (c) Melakukan kerjasama serta komunikasi yang baik dengan tim pengurus ekstrakurikuler pramuka, wali siswa dan peserta didik. (d) Memberikan motivasi atau dukungan kepada siswa supaya tertarik mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pramuka.

B. Saran

Berdasarkan penelitian dan hasil kesimpulan mengenai manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan, maka peneliti menyarankan beberapa hal, diantaranya:

1. Kepada pihak MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan untuk dapat memilih dan menentukan metode yang tepat dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka sesuai kebutuhan peserta didik supaya kegiatan ekstrakurikuler berjalan dengan efektif dan efisien.
2. Kepada pihak MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan harus dapat memberi penegasan kepada Pembina Pramuka supaya tidak sering izin untuk melatih kegiatan pramuka, selain itu seluruh dewan guru MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan juga perlu belajar tentang pramuka karena untuk mengantisipasi jika pembina pramuka izin jadi meskipun pembina pramuka izin dalam kegiatan pramuka ada guru pengganti yang dapat menggantikan pembinaan pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka supaya tetap berjalan dengan baik.
3. Kepada pihak MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan mengadakan pertemuan antara guru dan wali murid untuk memberikan motivasi terkait kegiatan ekstrakurikuler untuk meningkatkan minat dan bakat peserta didik agar dapat

di salurkan melalui kegiatan ekstrakurikuler pramuka selain untuk meningkatkan minat dan bakatnya juga dapat meningkatkan prestasinya.



DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, A. Mustika. 2018. "Penerapan Pendidikan Karakter Pada Kegiatan Ekstrakurikuler Melalui Metode Pembiasaan". *Didaktika Jurnal Kependidikan*. Vol. 12, No. 2. Desember. (Watampone Sulawesi Selatan : IAIN BONE).
- Afdal dan Heri Widodo. 2019. "Analisis Pelaksanaan Kegiatan Pramuka di SD Negeri 004 Samarinda Utara Tahun 2019". *Jurnal Pendas Mahakam*. Vol. 4. No. 2. Desember. (Samarinda : Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda).
- Ahmad dan Muslimah. 2021. "Memahami Teknik Pengolahan dan Analisis Data Kualitatif". *Proceedings PINCIS : Palangka Raya International And National Conference On Islamic Studies*. Vol. 1. No. 1. Desember. (Kalimantan Tengah : IAIN Palangka Raya).
- Amreta, Midya Yuli. 2018. "Pengaruh Kegiatan Pramuka Terhadap Karakter Siswa Madrasah Ibtidaiyah di Era Digital". *Al Ulya : Jurnal Pendidikan Islam*. Vol. 3. No. 1. Januari - Juni. (Bojonegoro : IAI Sunan Giri Bojonegoro).
- Ardias, Widia Sri dan Puti Lenggogeni. 2022. "Peningkatan Kerjasama Sebagai Upaya Mengoptimalkan Program Kerja Organisasi Ikatan Mahasiswa Solok Selatan". *Journal Of Social Outreach Jurnal Pengabdian Masyarakat*. April. (Padang : Universitas Islam Negeri Imam Bonjol).
- Arischa, Suci. 2019. "Analisis Beban Kerja di Bidang Pengelolaan Sampah Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan Kota Pekanbaru". *Jurnal FISIP*. Vol. 6. Edisi 1. Januari-Juni.
- Auzia, Miftah Latifah. 2023. "Tidak Hanya Akademik, Non Akademik Pun Harus Dikembangkan". <http://news.upmk.ac.id/home/post/tidak.hanya.akademik.no.n.akademik.pun.harus.dikembangkan.html> (Diakses tanggal 21 Maret).
- Bajuri, Diding. 2013. "Analisis Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Desa Pegandon Kecamatan Kadipaten Kabupaten Majalengka". *Cendekia Jurnal Ilmu Administrasi Negara*. Vol. VI. No. 1. Januari- Juni.
- Beno, Jose. Dkk. 2022. "Dampak Pandemi Covid -19 Pada Kegiatan Ekspor Impor (Studi Pada PT. Pelabuhan Indonesia II (Pesero) Cabang Teluk Bayur)". *Jurnal Saintek Maritim*. Vol. 22. No. 2. Maret. (Sumatra Barat : Politeknik Pelayaran Sumatra Barat).
- Damanik, Saipul Ambri Damanik. 2014. "Pramuka Ekstrakurikuler Wajib di Sekolah". *Jurnal Ilmu Keolahragaan*. Vol. 13. No. 2. Juli-Desember. (Medan : Universitas Negeri Medan).

- Dewandaru, Adiwangsa Dewandaru. 2022. "Motivasi Siswa Dalam Mengikuti Kegiatan Ekstrakurikuler Sepak Bola di SMP PEMDES Toroh Grobogan Tahun 2022". *Jurnal Ilmiah Penjas*. Januari. (Surakarta : Universitas Tunas Pembangunan).
- Fadhlyda, Richa. 2014. "Pembinaan Kegiatan Ekstrakurikuler di Sekolah Menengah Pertama Negeri Kota Sawahlunto". *KONSELOR*. Vol. 3. No. 3. September. (Padang : Universitas Negeri Padang).
- Fadil, Muhammad Rijal.2022. "Memahami Desain Metode Penelitian Kualitatif". *Humanika. Kajian Ilmiah Mata Kuliah Umum*. Vol. 21. No. 1.
- Gesi, Burhanudin. Dkk.2019. "Manajemen dan Eksekutif". *Jurnal Manajemen*. Vol. 3. No. 2. Oktober. (Nusa Tenggara Timur : Universitas Muhammadiyah Kupang).
- Hamdi. 2020. "Penerapan Fungsi Manajemen Pada Kantor Kelurahan Rantau Kiwa Kecamatan Tapin Utara Kabupaten Tapin". *JIEB : Jurnal Ekonomi Bisnis*. Jilid 6. No. 2. Juli (Kabupaten Tapin).
- Hasanah, Hasyim. 2016. "Teknik-teknik Observasi (Sebuah Alternatif Metode Pengumpulan Data Kualitatif Ilmu-Ilmu Sosial)". *Jurnal At-Taqqadum*. Vol. 8. No. 1. Juli.
- Hidayati. Dkk. 2020. "Kebutuhan Dasar Pengembangan Rancangan Rencana Pelaksanaan Latihan Pramuka Prasiaga Untuk Memfasilitasi Sikap Ilmiah Anak". *Jurnal PAUD Agapedia*. Vol. 4. No. 2. Desember. (Tasikmalaya : UPI Kampus Tasikmalaya).
- Inriyani, Yayan. Dkk."Peran Kegiatan Ekstrakurikuler Untuk Meningkatkan Prestasi Belajar IPS", (Program Studi Pendidikan Dasar – Pascasarjana Universitas Negeri Malang).
- Irjanawadi Lalu. Dkk. 2023. "Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler di Pondok Pesantren Irsyadul Mujahidin NW Teliah Desa Sakra Selatan Kecamatan Sakra Lombok Timur". *Jurnal Ilmiah Profesi Pendidikan*.Vol. 8. No. 1. Februari (Mataram NTB : Universitas Islam Negeri Mataram).
- Irkhamiyati, 2017. "Evaluasi Persiapan Perpustakaan Stikes 'Aisyiyah Yogyakarta Dalam Membangun Perpustakaan Digital". *Berkala Ilmu Perpustakaan dan Informasi*, Vol. 13, No. 1, Juni, (Yogyakarta : UNISA).
- Janawi. "Memahami Karakteristik Peserta Didik Dalam Proses Pembelajaran". *Tarbawy : Jurnal Pendidikan Islam*. Vol. 6. No. 2. (Bangka Belitung : IAIN Syaikh Abdurrahman Siddik).
- Khasanah, Uswatun. 2023. Pembina Pramuka MIS Kuripan Kidul. *Wawancara Pribadi*. Pekalongan, 20 Februari 2023.

- Khasanah, Uswatun. Pembina Pramuka MIS Kuripan Kidul. Wawancara Pribadi. Pekalongan, 15 November 2023.
- Khotib, Moh Fahmi. Dkk. 2020. "Manajemen Ektrakurikuler Futsal Sma Negeri Se- Kabupaten Jepara", *Journal Physical Activity and Sport*, Vol. 1, No.1, (Semarang : Universitas PGRI Semarang).
- Maharani, Lia Kholida Putri dan Nanang Kurniawan. 2020. "Implementasi Manajemen Peserta Didik Dalam Meningkatkan Minat dan Bakat Melalui Ektrakurikuler di SMA Darussalam Blokagung Banyuwangi". *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam Darussalam (JMPID)*. Vol. 4. No. 2. September. (Banyuwangi : Institut Agama Islam Darussalam Blokagung Banyuwangi).
- Mentari, Dian. 2017. "Manajemen Pembinaan Kegiatan Ektrakurikuler Bidang Pramuka di MAN 1 PIDIE". *Skripsi*. (Banda Aceh : UIN AR-RANIRY. 2016/2017).
- Mutiarani, Riska. Dkk, "Implementasi dan Implikasi Full Day School Pada Pembelajaran Sosiologi di SMA N 10 Pontianak".
- Nadzifah, Binti Ana. 2021. "Manajemen Pembinaan Ektrakurikuler Paduan Suara VOP Di SDN PUCANG Jajar Surabaya". *Jurnal Pendidikan Sendratasik*. Vol. 10 No. 2. Desember (Surabaya : Universitas Negeri Surabaya).
- Nasrudin dan Maryadi. 2018. "Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan Dalam Pembelajaran di SD". *Jurnal Manajemen Pendidikan*. Vol. 13. No. 1. Januari. (Surakarta : Universitas Muhammadiyah Surakarta).
- Novita, Mona. 2017. "Sarana dan Prasarana yang Baik Menjadi Bagian Ujung Tombak Keberhasilan Lembaga Pendidikan Islam". *Nur El-Islam*. Vol. 4. No. 2 Oktober. (Jambi : STAI Yasni Muara Bungo).
- Nur Khikmah, Nur. Waka Kesiswaan MIS Kuripan Kidul, Wawancara Pribadi, Pekalongan, 15 November 2023.
- Nurjanah, Siti Lailatul. 2020. "Manajemen Pembinaan Ektrakurikuler Olahraga MA Di Kabupaten Demak" .*Skripsi*. (Semarang : Universitas Negeri Semarang).
- Oktavianti, Fani dan A. Busyairi. 2019. "Manajemen Peserta Didik Dalam Pengembangan Minat dan Bakat Melalui Kegiatan Ektrakurikuler". *Jayful Learning Journal*. Vol. 8. No. 4. (Semarang : Universitas Negeri Semarang).
- Prasetyo, Yudik. 2010. "Pengembangan Ektrakurikuler Panahan di Sekolah Sebagai Wahana Membentuk Karakter Siswa". *Jurnal Pendidikan Jasmani Indonesia*. Vol. 7. No. 2. November, (Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta).

- Pratama, Tatag Kukuh. 2021. "Manajemen Ekstrakurikuler Dalam Pengembangan Kompetensi Siswa (Studi Kasus Di Madrasah Aliyah Nurul Jadid Tahun 2020/2021)". *Skripsi*. (Jember : Institut Agama Islam Negeri Jember).
- Pratiwi, Nuning Indah. 2017. "Penggunaan Media Video Call Dalam Teknologi Komunikasi". *Jurnal Ilmiah Dinamika Sosial*. Vol. 1. No. 2. Agustus.
- Purnomo, Puji dan Maria Sekar Palupi. 2016. "Pengembangan Tes Hasil Belajar Matematika Materi Menyelesaikan Masalah Yang Berkaitan Dengan Waktu, Jarak, dan Kecepatan Untuk Siswa Kelas V". *Jurnal Penelitian (Edisi Khusus PGSD)*. Vol. 20. No. 2. Desember (Yogyakarta : Universitas Sanata Dharma, 2016).
- Purwadi. 2017. "Pengaruh Pengawasan Langsung dan Tidak Langsung Terhadap Efektivitas Kerja Pegawai Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Pemukiman Prasarana Wilayah Kota Samarinda". *AKUNTABEL*. Vol. 14. No. 2. (Samarinda : Universitas Mulawarman).
- Rachman, Fathor. 2015. "Manajemen Organisasi dan Pengorganisasian Dalam Perspektif Al-Qur'an dan Hadith". *Ulumuna : Jurnal Studi Keislaman*. Vol. 1. No. 2. Desember. (Sumenep : Institut Ilmu Keislaman Annuqayah).
- Rijali, Ahmad. 2018. "Analisis Data Kualitatif". *Jurnal Alhadharah*. Vol. 17. No. 33. Januari-Juni. (Banjarmasin : UIN Antasari Banjarmasin).
- Rosaliza, Mita. 2015. "Wawancara, Sebuah Interaksi Komunikasi dalam Penelitian Kualitatif". *Jurnal Ilmu Budaya*. Vol. 11. No. 2. Februari.
- Saputri, Nurdiana dan Nurrus Sa'adah. 2021. "Pengembangan Minat dan Bakat Peserta Didik Melalui Kegiatan Ekstrakurikuler". *Taujihat : Jurnal Bimbingan Konseling Islam*. Vol. 2. No. 2. Desember. (Samarinda : Institut Agama Islam Negeri Samarinda).
- Sari, Beny Sinta. 2020. "Kegiatan Ekstrakurikuler Keagamaan Dalam Pembentukan Moralitas Siswa di SMP N 1 Diwek dan SMP N 2 Jombang". *Ilmuna*. Vol. 2. No. 1. Maret. (Jombang : STIT Al Urwatul Wutsqo Jombang).
- Selvia, Belvia. Dkk. 2020. "Penerapan Pembinaan Ekstrakurikuler Dalam Kegiatan Pembelajaran Full Day School". *JMKSP (Jurnal Manajemen, Kepemimpinan, dan Supervisi Pendidikan)*. Vol. 5. No. 2. Juli - Desember. (Palembang : Universitas PGRI Palembang).
- Sholehatin dan Wirdati. 2021. "Metode Pembelajaran dalam Meningkatkan Minat Belajar Pendidikan Agama Islam di Sekolah Menengah Pertama". *An-Nuha : Jurnal Pendidikan Islam*. Vol. 1. No. 3. Agustus. (Padang : Universitas Negeri Padang).

- Sundari, Ayu. 2021. "Manajemen Kegiatan Ekstrakurikuler Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa". *Munaddhomah : Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*. Vol. 2. No. 2. (Mojokerto : Institut Pesantren KH. Abdul Chalim Pacet Mojokerto).
- Suparyo. 2017. "Pengaruh Pembinaan Ekstrakurikuler dan Ketersediaan Sarana Prasarana Terhadap Pengembangan Olahraga : Studi Pada SMA Negeri Se-Kabupaten Majalengka". *IJEMAR : Indonesian Journal Of Education Management and Administration Review*. Vol. 1. No. 1. Juni. (Ciamis Jawa Barat : Universitas Galuh).
- Syaifiudin, Muhamad. "Peran Ekstrakurikuler Pramuka Dalam Membentuk Karakter Disiplin Siswa". *AULADA : Jurnal Pendidikan dan Perkembangan Anak*. Vol. 3. No. 1. (Mojokerto : MI Al Ikhlas, Kutorejo, Mojokerto).
- Syaifudin. A Kepala Sekolah MIS Kuripan Kidul. Wawancara Pribadi. Pekalongan. 15 November 2023.
- UU Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Jakarta 8 Juli 2003.
- Wakhid, Abdul. 2020. "Konsep Penganggaran Biaya Pendidikan". *Jurnal Syntax Transformation*. Vol. 1. No. 6. Agustus. (Tegal : STKIP Nahdlatul Ulama).
- Wandi, Sustiyo. 2013. "Pembinaan Prestasi Ekstrakurikuler Olahraga di SMA Karangturi Kota Semarang". *Journal Of Physical Education, Sport, Health and Recreations*. Vol. 2. No. 8. (Semarang : Universitas Negeri Semarang).
- Wanto Alfi Haris. 2017. "Strategi Pemerintah Kota Malang Dalam Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik Berbasis Konsep Smart City". *Journal of Public Sector Innovations*, Vol. 2, No. 1, November (Malang Jawa Timur : Universitas Brawijaya).
- Weol, Marshel. Dkk. 2019. "Manajemen Sumber Daya Aparatur Sipil Negara Dalam Pelayanan Publik di Dinas Koperasi dan Usaha Mikro kecil Menengah Kabupaten Minahasa Selatan". *EKSEKUTIF Jurnal Jurusan Ilmu Pemerintahan*. Vol. 3. No. 3 (Manado : Universitas Sam Ratulangi).
- Yanti, Noor. Dkk. 2016. "Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler Dalam Rangka Pengembangan Nilai-nilai Karakter Siswa Untuk Menjadi Warga Negara Yang Baik di SMA KORPRI Banjarmasin". *Jurnal Pendidikan Kewarganegaraan*. Vol. 6. No. 11. Mei. (Banjarmasin Kalimantan Selatan : Universitas Lambung Mangkurat).
- Yusra, Zhahara. Dkk. 2021. "Pengeluaran LKP Pada Masa Pandemi Covid -19". *JOLL : Journal Of Lifelong Learning*. Vol. 4. No. 1. Juni. (Bengkulu : Universitas Bengkulu. 2021).

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian UIN K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
K.H. ABDURRAHMAN WAHID PEKALONGAN
FAKULTAS TADRIYAH DAN ILMU KEGURUAN
Jalan Pahlawan 156, 3. Bawendakidgen Kota Pekalongan, Kode Pos 41111
www.uinpekalongan.ac.id, telp. 0412-8610000

Nomor : U-1798/Un.2/Un.II.3PP.01.1/10/2023 23 Oktober 2023
Sifat : Biasa
Lampiran :
Hal : Surat Izin Penelitian

Yth. KEPALA MADRASAH ISTIDAIYAH SALAFIYAH KURIPAN KIDUL KOTA PEKALONGAN

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Dibertahukan dengan hormat bahwa:

Nama : EDI MAJLANA
NIM : 2020014
Jurusan/Prodi : PGMI
Fakultas : FTK

Adalah mahasiswa Universitas Islam Negeri K.H. Abdurrahman Wahid Pekalongan yang akan melakukan penelitian di Lembaga/ Wilayah yang Bapak/ibu Pimpin guna menyusun skripsi/ tesis dengan judul
"MANAJEMEN PEMBINAAN EKSTRAKURIKULER PRAMUKA DI MADRASAH ISTIDAIYAH SALAFIYAH KURIPAN KIDUL KOTA PEKALONGAN "

Sehubungan dengan hal tersebut, dimohon dengan hormat bertuan Bapak/ibu untuk memberikan izin dalam wawancara dan pengumpulan data penelitian dimaksud.

Demikian surat permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

an. Dekan
Ditandatangani Secara Elektronik Oleh

Juwita Rini, M.Pd
NIP. 199109012015032010
Ketua Program Studi Pendidikan Guru
Madrassah Ibtidaiyah

 Baku Sertifikasi Elektronik



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan
tanda Elektronik yang diberikan oleh Baku Sertifikasi
Elektronik (BSE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)
Hingga kini diperlukan tanda tangan dan stempel basah.



Lampiran 2. Surat Keterangan dari MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan



**YAYASAN SALAFIYAH
MI SALAFIYAH KURIPAN KIDUL
PEKALONGAN SELATAN**

SK Menkumham : AHU-0030348.AH.01.04.Tahun 2015

NSM/NPSN/Email : 111233750018/60713945/miskuripankidul@gmail.com

Jl. Hrs Cokroaminoto No. 430 Kuripan Keroharjo Kota Pekalongan 51135 Telp. (0285) 426813

SURAT KETERANGAN

Nomor : P.115/MI.11.34.18/KS.115/1/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini kepala MI Salafiyah Kuripan Kidul Kecamatan
Pekalongan Selatan Kota Pekalongan :

Nama : A. Syaifudin, S.Pd.SD
NIP :
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : MI Salafiyah Kuripan Kidul
Alamat : Jl. Hrs Cokroaminoto No. 430 Kuripan Kidul Pekalongan

Dengan ini menemangkan bahwa :

Nama : Edi Maulana
NIM : 2320014
Fakultas : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Universitas : UTN KH. Abdurrahman Wahid Pekalongan

Adalah benar - benar melakukan penelitian di Madrasah kami dengan judul
"Manajemen Pembinaan Ekstrakurikuler Pramuka di Madrasah Ibtidaiyah Salafiyah
Kuripan Kidul Kota Pekalongan" dari tanggal 15 - 19 November 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pekalongan, 29 Januari 2024

Kepala Madrasah

A. Syaifudin, S.Pd.SD

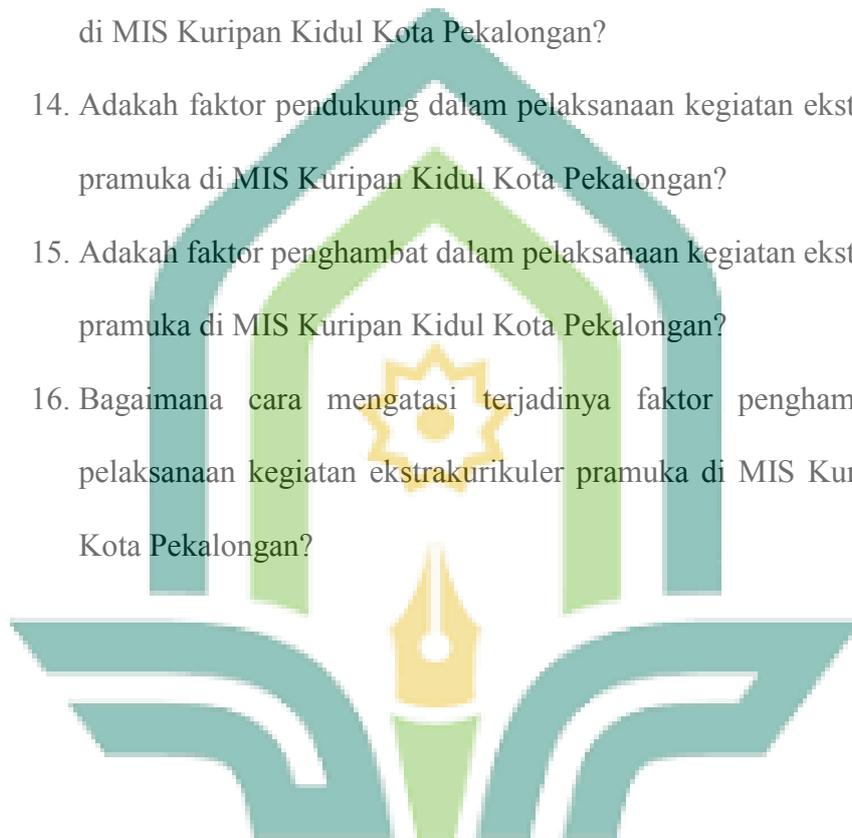
Lampiran 3. Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Sumber : Kepala sekolah MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan

1. Bagaimana proses perencanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
2. Target apa yang ingin dicapai dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
3. Apa landasan dan tujuan dari adanya kegiatan ekstrakurikuler?
4. Apa saja jenis dan macam kegiatan ekstrakurikuler di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
5. Pembinaan terhadap siapa saja agar kegiatan ekstrakurikuler pramuka berjalan efektif dan efisien?
6. Bagaimana Susunan tim pembinaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
7. Bagaimana Peran Kepala Sekolah dalam pengelolaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
8. Bagaimana sarana prasarana yang mendukung kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
9. Darimana sumber dana yang digunakan untuk mengelola kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
10. Adakah Pengawasan khusus yang dilakukan sekolah terhadap kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?

11. Bagaimana tindakan yang dilakukan saat melakukan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
12. Kapan waktu pelaksanaan evaluasi ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan dilakukan?
13. Bagaimana proses pelaporan program kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
14. Adakah faktor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
15. Adakah faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
16. Bagaimana cara mengatasi terjadinya faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?



PEDOMAN WAWANCARA

Sumber : Waka Kesiswaan MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan

1. Apakah terdapat program-program khusus untuk kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
2. Adakah pelatihan khusus untuk pembina terkait pengelolaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
3. Bagaimana Peran Waka Kesiswaan dalam pengelolaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
4. Apakah ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan Pernah dilombakan?
5. Apa saja teknik evaluasi yang digunakan dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
6. Bagaimana proses pelaporan program kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
7. Adakah faktor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
8. Adakah faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
9. Bagaimana cara mengatasi terjadinya faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?

PEDOMAN WAWANCARA

Sumber : Pembina Pramuka MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan

1. Apa saja yang direncanakan dalam kegiatan pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
2. Apa target utama dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
3. Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan program ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
4. Bagaimana peran pembina dalam pengelolaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
5. Bagaimana Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
6. Apakah guru pembina ekstrakurikuler lulusan dari jurusan yang sesuai dengan kegiatan ekstrakurikuler pramuka yang dibinanya?
7. Kapan waktu pelaksanaan evaluasi yang dilakukan bagi peserta didik?
8. Bagaimana cara pembina ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan Melakukan Evaluasi?
9. Adakah faktor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?
10. Adakah faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?

11. Bagaimana cara mengatasi terjadinya faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?



Lampiran 4. Transkrip Wawancara

TRANSKIP WAWANCARA

Hari, Tanggal : Rabu, 15 November 2023

Lokasi : MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan

Narasumber : A. Syaifudin, S.Pd.SD

Jabatan : Kepala Sekolah MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan

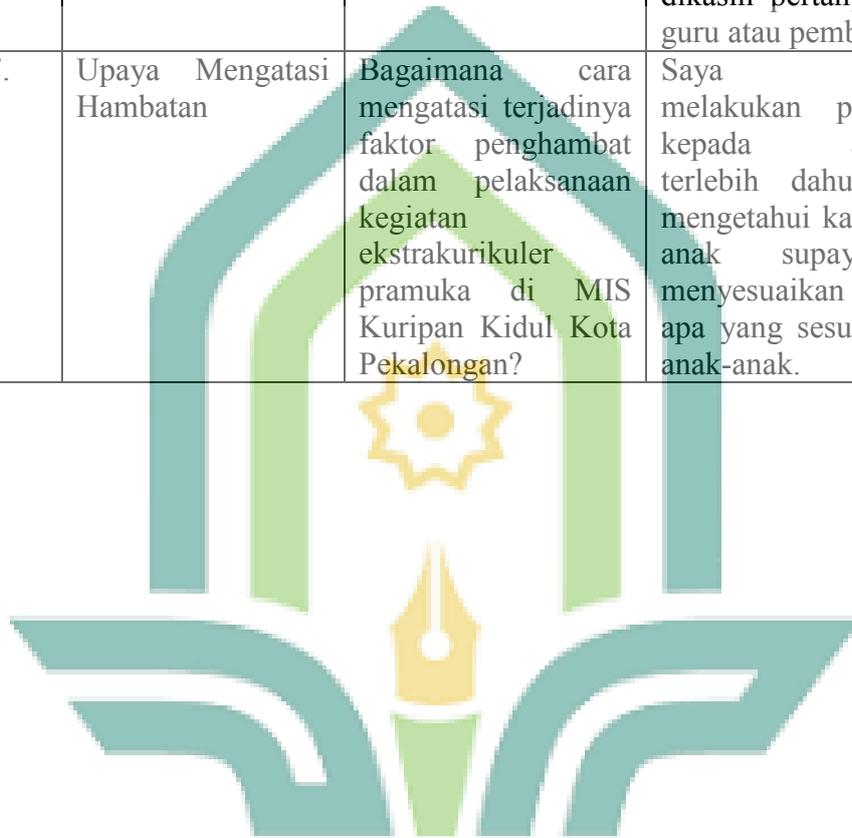
No.	Variabel	Pertanyaan	Jawaban
1.	Perencanaan	Bagaimana proses perencanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Merencanakan jalannya program, pembinaan terhadap guru ekstrakurikuler/pembina. Selain itu, juga melakukan pembinaan terhadap peserta didik, membuat jadwal kegiatan ekstrakurikuler, dan menentukan target pencapaian dari pembinaan ekstrakurikuler.
		Target apa yang ingin dicapai dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Target yang diharapkan peserta didik yaitu supaya peserta didik dapat menguasai, mengerti, dan mencontoh apa yang dibina oleh pembina saat kegiatan ekstrakurikuler. Selain itu juga mengembangkan potensi peserta didik khususnya untuk meraih prestasi terkait bidang di masing-masing ekstrakurikuler dan menghormati nama madrasah.

		<p>Apa landasan dan tujuan dari adanya kegiatan ekstrakurikuler?</p>	<p>Landasannya UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Permendikbud No. 62 Tahun 2014 tentang kegiatan ekstrakurikuler pada pendidikan dasar dan menengah. Tujuannya sebagai penunjang materi pelajaran dan pengembangan keahlian peserta didik di luar jam pelajaran /sekolah</p>
		<p>Apa saja jenis dan macam kegiatan ekstrakurikuler di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?</p>	<p>Di Sini ada 2 jenis ekstrakurikuler yaitu wajib dan pilihan untuk kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat wajib yaitu ekstrakurikuler pramuka yang dikhususkan bagi kelas 5 dan 6. Sedangkan kegiatan ekstrakurikuler pilihan yaitu marching band, rebana, seni lukis, seni tari, olahraga dan tartil</p>
		<p>Pembinaan terhadap siapa saja agar kegiatan ekstrakurikuler pramuka berjalan efektif dan efisien?</p>	<p>Pembinaan dari Waka Kesiswaan, Guru Kelas, Pembina/Pelatih, dan Peserta Didik.</p>
2.	Pengorganisasian	<p>Bagaimana Susunan tim pembinaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?</p>	<p>Yang pertama saya sendiri Kepala Sekolah kemudian Waka Kesiswaan, Guru Kelas, Koordinator 1 atau Pembina Ekstrakurikuler dan Pembantu Koordinator</p>
		<p>Bagaimana Peran Kepala Sekolah dalam pengelolaan kegiatan</p>	<p>Bertanggung jawab seluruh pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler dan mengarahkan untuk</p>

		ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	membentuk tim seperti Koordinator 1 dan Pembantu Koordinator dengan menyesuaikan keahliannya di bidang masing-masing untuk melatih kegiatan ekstrakurikuler pada peserta didik.
3.	Penggerakkan atau Pelaksanaan	Bagaimana sarana prasarana yang mendukung kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Penyediaan lapangan untuk latihan rutin pramuka, menyediakan seluruh perlengkapan dan peralatan pramuka yang digunakan sebagai penunjang lomba seperti kostum, dan media latihan lambang. Selain itu juga menyiapkan buku materi yang digunakan untuk latihan kegiatan rutin ekstrakurikuler pramuka seperti materi semaphore, sandi, dan tali temali.
		Darimana sumber dana yang digunakan untuk mengelola kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Dari dana BOS untuk operasional madrasah dan sifatnya menyeluruh dan kompleks selain dapat digunakan untuk kegiatan ekstrakurikuler juga dapat digunakan untuk gaji guru.
4.	Pengawasan	Adakah Pengawasan khusus yang dilakukan sekolah terhadap kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS	Ya, ada pengawasan yang dilakukan oleh pembina ekstrakurikuler pramuka dan wali kelas.

		Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	
		Bagaimana tindakan yang dilakukan saat melakukan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Saya sendiri ikut membantu mengecek dan mengevaluasi kegiatan ekstrakurikuler pramuka.
		Kapan waktu pelaksanaan evaluasi ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan dilakukan?	Evaluasi dilakukan secara langsung dilakukan setelah selesai latihan rutin pramuka selain itu saya juga mengadakan rapat yang dilakukan sebulan sekali.
		Bagaimana proses pelaporan program kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Pelaporannya melalui 3 tahap yang pertama, proses pelaporan sebulan sekali oleh Pembina Ekstrakurikuler pramuka terhadap Guru Kelas, kemudian setiap 3 bulan sekali Guru Kelas terhadap Wali Siswa, dan yang terakhir yaitu Kepala Sekolah memperoleh pelaporan program ekstrakurikuler sebagai bahan evaluasi program kegiatan ekstrakurikuler pramuka setiap akhir tahun pembelajaran.
5.	Faktor Pendukung	Adakah faktor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Kalau faktor pendukung disini menggunakan beberapa metode yang bervariasi dalam pelaksanaan kegiatan pramuka seperti Ceramah, Diskusi, Game / Permainan, Tanya Jawab, Latihan dan Praktik. Selain itu sarana

			dan prasarana di sini juga cukup memadai
6.	Faktor Penghambat	Adakah faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Ada beberapa peserta didik yang tidak menyukai metode yang digunakan contohnya seperti metode tanya jawab. Anak-anak cenderung takut jika dikasih pertanyaan oleh guru atau pembina.
7.	Upaya Mengatasi Hambatan	Bagaimana cara mengatasi terjadinya faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Saya mencoba melakukan pendekatan kepada anak-anak terlebih dahulu untuk mengetahui karakteristik anak supaya bisa menyesuaikan metode apa yang sesuai dengan anak-anak.



TRANSKIP WAWANCARA

Hari, Tanggal : Rabu, 15 November 2023

Lokasi : MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan

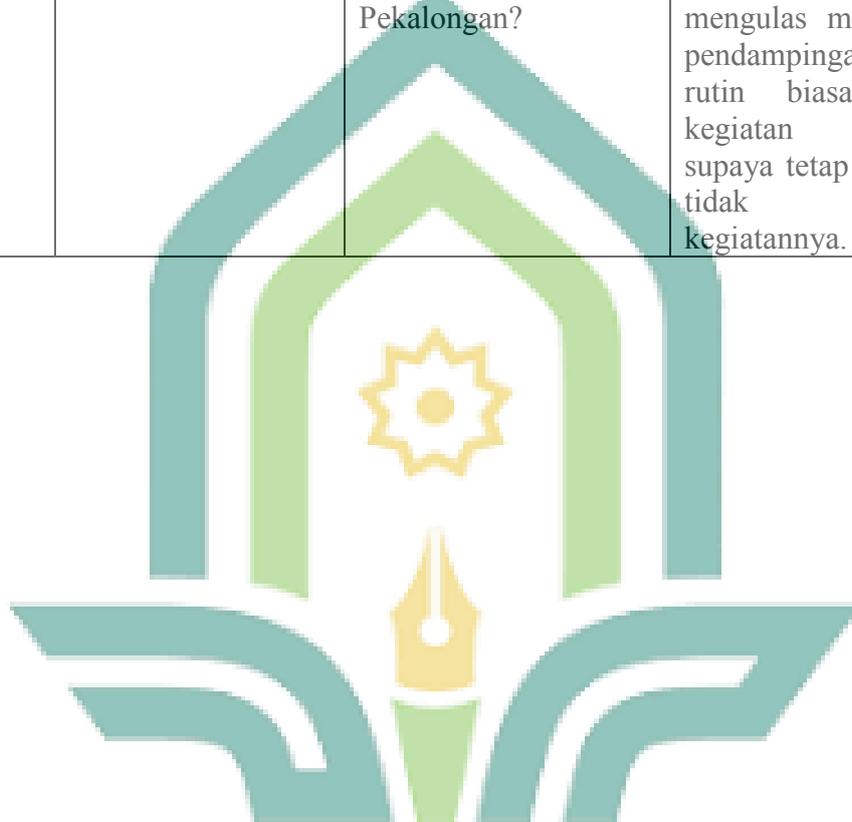
Narasumber : Nur Khikmah, S.Pd.I

Jabatan : Waka Kesiswaan MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan

No.	Variabel	Pertanyaan	Jawaban
1.	Perencanaan	Apakah terdapat program-program khusus untuk kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Ya, Di sini memiliki Program jangka panjang dan jangka pendek dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka.
		Adakah pelatihan khusus untuk pembina terkait pengelolaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Ya, Pembina pramuka di sini sudah mengikuti KMD jadi menurut saya dalam pembinaan pramuka insyaAllah sudah baik karena dibina oleh guru yang sesuai dengan bidangnya.
2.	Pengorganisasian	Bagaimana Peran Waka Kesiswaan dalam pengelolaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Membantu Kepala Sekolah mengurus dan mengelola pembinaan ekstrakurikuler dengan tanggung jawab, mengerjakan tugas-tugas yang bersifat administratif yang berhubungan dengan kegiatan ekstrakurikuler pramuka.
3.	Penggerakkan atau Pelaksanaan	Apakah ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota	Sering mengikuti lomba seperti pesta siaga bahkan dari

		Pekalongan Pernah dilombakan?	tingkat kecamatan, kota maupun Binwil
4.	Pengawasan	Apa saja teknik evaluasi yang digunakan dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Teknik Observasi, Tes dan Praktik
		Bagaimana proses pelaporan program kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Proses pelaporannya dilaksanakan setiap sebulan sekali oleh pembina pramuka terhadap guru kelas, dan setiap 3 bulan sekali oleh guru kelas terhadap wali siswa, dan di setiap akhir tahun ajaran kepala sekolah memperoleh pelaporan program ekstrakurikuler yang digunakan sebagai bahan evaluasi program ekstrakurikuler pramuka.
5.	Faktor Pendukung	Adakah faktor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Faktor pendukungnya di MIS kuripan Kidul ini Pembinanya yang kompeten dibidangnya karena pembina pramuka di MIS Kuripan Kidul ini sudah mengikuti beberapa pelatihan kegiatan pramuka seperti KMD.
6.	Faktor Penghambat	Adakah faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Mungkin penghambatnya pembina yang berhalangan hadir jadi bingung karena tidak semua guru di sini itu

			memiliki potensi dibidang pramuka.
7.	Upaya Mengatasi Hambatan	Bagaimana cara mengatasi terjadinya faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Kalau pembina tidak hadir dari pihak sekolah menyediakan pembantu pembina jadi tugasnya menggantikan jika pembina tidak hadir mungkin bisa mengulas materi atau pendampingan latihan rutin biasa intinya kegiatan pramuka supaya tetap jalan dan tidak kosong kegiatannya.



TRANSKIP WAWANCARA

Hari, Tanggal : Rabu, 15 November 2023

Lokasi : MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan

Narasumber : Uswatun Khasanah M.Pd

Jabatan : Pembina pramuka MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan

No.	Variabel	Pertanyaan	Jawaban
1.	Perencanaan	Apa saja yang direncanakan dalam kegiatan pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Membuat Program jangka panjang dan program jangka pendek contohnya program panjang seperti perkemahan dan kegiatan lomba sedangkan program jangka pendek seperti latihan rutin dan pengujian SKU selain itu saya juga membuat semacam RPP yang digunakan untuk rencana kegiatan pramuka.
		Apa target utama dalam pembinaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Targetnya peserta didik memiliki sikap disiplin, mandiri dan cinta tanah air karena cinta tanah air juga merupakan dari kegiatan pramuka.
2.	Pengorganisasian	Siapa saja yang terlibat dalam penyusunan program ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Ada Mabigus, Pengurus Gugus Depan, dan Badan Kelengkapan Gugus Depan.
		Bagaimana peran pembina dalam	Merencanakan program latihan rutin

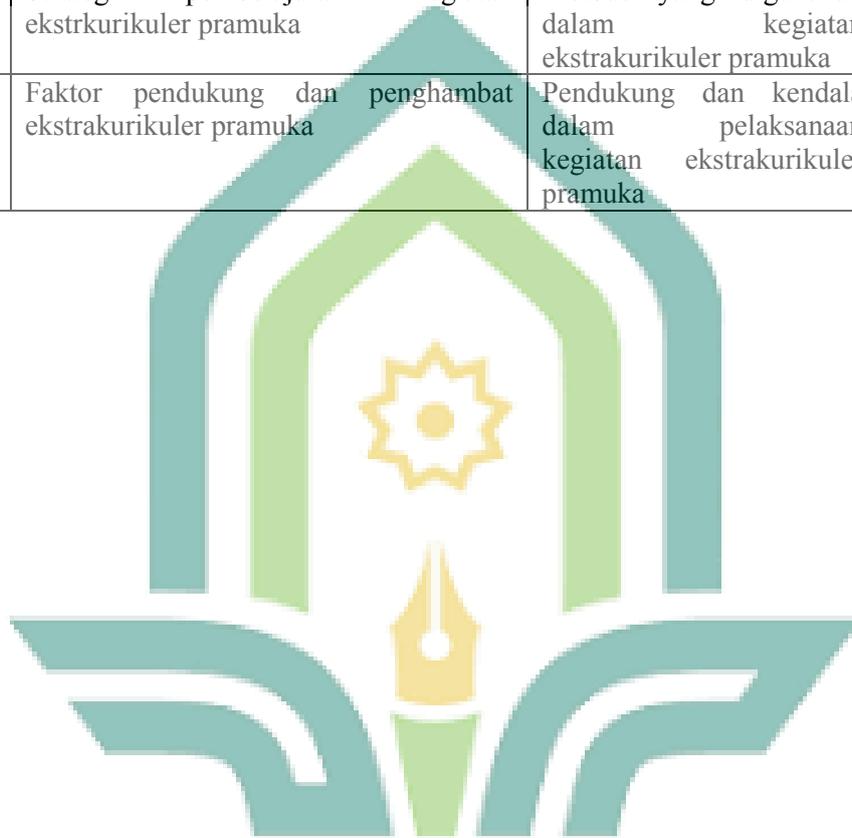
		<p>pengelolaan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?</p>	<p>dan saling aktif memberikan materi untuk memahami peserta didik, biasanya saya sebagai pembina juga memberikan permainan supaya peserta didik tertarik untuk latihan pramuka dan melakukan pembinaan secara maksimal.</p>
3.	Penggerakkan atau Pelaksanaan	<p>Bagaimana Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?</p>	<p>Setiap hari rabu pukul 13.00-14.00 WIB yang dikhususkan untuk kelas 5 dan 6 pelaksanaan rutinnnya dengan memberikan materi yang terdapat di dalam SKU seperti: PBB, Lambang Negara, Tali Temali, Semaphore, dan Sandi.</p>
		<p>Apakah guru pembina ekstrakurikuler lulusan dari jurusan yang sesuai dengan kegiatan ekstrakurikuler pramuka yang dibinanya?</p>	<p>Ya, saya sudah mengikuti KML (Kursus Mahir Lanjutan) Penggalang saya juga sudah mengikuti KMD karena itu juga merupakan salah satu sayarat kalau ingin menjadi pembina pramuka.</p>
4.	Pengawasan	<p>Kapan waktu pelaksanaan evaluasi yang dilakukan bagi peserta didik?</p>	<p>Evaluasi yang dilakukan tidak nentu kadang 1 minggu atau 2 minggu.</p>
		<p>Bagaimana cara pembina ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota</p>	<p>Evaluasinya dengan melaksanakan ujian SKU yang di ikuti oleh peserta didik jika peserta didik sudah</p>

		Pekalongan Melakukan Evaluasi?	mampu berarti lolos ujian SKU nya namun jika belum lolos peserta didik harus mengulanginya kembali jadi tidak ada waktu yang terjadwal.
5.	Faktor Pendukung	Adakah faktor pendukung dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Adanya dukungan dari kedua orang tua peserta didik dan antusias dari peserta didik yang semangat dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pramuka.
6.	Faktor Penghambat	Adakah faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Kendala yang sering dihadapi peserta didik kadang sering izin tidak mengikuti kegiatan pramuka dikarenakan alasan capek.
7.	Upaya Mengatasi Hambatan	Bagaimana cara mengatasi terjadinya faktor penghambat dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan?	Saya melakukan kerjasama serta komunikasi yang baik dengan tim pengurus ekstrakurikuler pramuka, wali siswa, dan siswa. Selain itu saya juga memberikan motivasi atau dukungan kepada siswa dan menjelaskan manfaatnya ikut kegiatan ekstrakurikuler pramuka.

Lampiran 5. Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI

No.	Sub Variabel	Indikator	Keterangan
1.	Manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka	Kegiatan ekstrakurikuler pramuka	
2.	Perangkat pembelajaran kegiatan ekstrakurikuler pramuka	Materi yang disampaikan oleh pembina pramuka	
3.	Strategi pembelajaran kegiatan ekstrakurikuler pramuka	Metode yang digunakan dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka	
4.	Faktor pendukung dan penghambat ekstrakurikuler pramuka	Pendukung dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka	



Lampiran 6. Transkrip Observasi

TRANSKIP OBSERVASI

No.	Sub Variabel	Indikator	Keterangan
1.	Manajemen pembinaan ekstrakurikuler pramuka	Kegiatan ekstrakurikuler pramuka	√
2.	Perangkat pembelajaran kegiatan ekstrakurikuler pramuka	Materi yang disampaikan oleh pembina pramuka	√
3.	Strategi pembelajaran kegiatan ekstrakurikuler pramuka	Metode yang digunakan dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka	√
4.	Faktor pendukung dan penghambat ekstrakurikuler pramuka	Pendukung dan kendala dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka	√



Lampiran 7. Pedoman Dokumentasi

PEDOMAN DOKUMENTASI

No	Dokumen	Ya	Tidak
1.	Sejarah MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan		
2.	Profil MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan		
3.	Visi Misi dan Tujuan MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan		
4.	Struktur organisasi MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan		
5.	Data guru dan karyawan MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan		
6.	Data siswa MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan		
7.	Data sarana prasarana MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan		
8.	Struktur organisasi pramuka MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan		
9.	Foto kegiatan ekstrakurikuler pramuka MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan		
10.	Bahan ajar kegiatan ekstrakurikuler pramuka MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan		
11.	Penghargaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan		
12.	Foto wawancara dengan narasumber MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan		
13.	Buku Program Kerja Gerakan Pramuka Gudep Pekalongan 03-089/03-090 Pangkalan MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan Tahun 2023-2024		
14.	Buku Rencana Membina Penggalang dan Siaga		
15.	Buku Registrasi Peserta Didik Putra dan Putri		
16.	Buku Registrasi Pembina dan Mabi		
17.	Buku Anggota Pramuka Penggalang Putra dan Putri		
18.	Buku Daftar Hadir Latihan Pramuka		

Lampiran 8. Transkrip Dokumentasi

TRANSKIP DOKUMENTASI

No	Dokumen	Ya	Tidak
1.	Sejarah MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	√	
2.	Profil MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	√	
3.	Visi Misi dan Tujuan MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	√	
4.	Struktur organisasi MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	√	
5.	Data guru dan karyawan MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	√	
6.	Data siswa MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	√	
7.	Data sarana prasarana MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	√	
8.	Struktur organisasi pramuka MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	√	
9.	Foto kegiatan ekstrakurikuler pramuka MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	√	
10.	Bahan ajar kegiatan ekstrakurikuler pramuka MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	√	
11.	Penghargaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	√	
12.	Foto wawancara dengan narasumber MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan	√	
13.	Buku Program Kerja Gerakan Pramuka Gudep Pekalongan 03-089/03-090 Pangkalan MIS Kuripan Kidul Kota Pekalongan Tahun 2023-2024	√	
14.	Buku Rencana Membina Penggalang dan Siaga	√	
15.	Buku Registrasi Peserta Didik Putra dan Putri	√	
16.	Buku Registrasi Pembina dan Mabi	√	
17.	Buku Anggota Pramuka Penggalang Putra dan Putri	√	
18.	Buku Daftar Hadir Latihan Pramuka	√	

Lampiran 9. Dokumentasi

DOKUMENTASI



Gedung Sekolah



Gedung MIS Kuripan Kidul



Wawancara Kepala Sekolah



Wawancara Waka Kesiswaan



Wawancara Pembina Pramuka



Kegiatan Rutin Pramuka



Kegiatan Rutin Pramuka



Penghargaan Pramuka



Penghargaan Pramuka



Buku Bahan Ajar Pramuka





Buku Bahan Ajar Pramuka



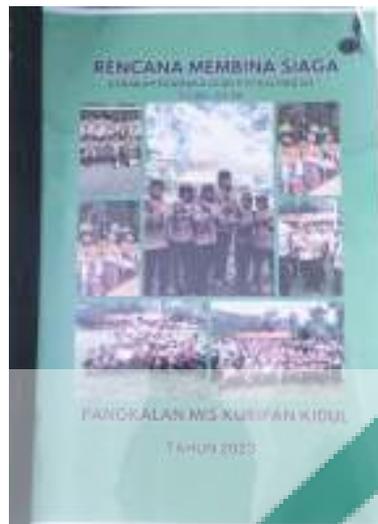
Buku SKU



Buku Program Kerja



Buku Rencana Penggalang



Buku Rencana Siaga



Buku Anggota Pramuka Penggalang Putra



Buku Anggota Pramuka Penggalang Putri



Buku Registrasi Pembina dan Mabi



Buku Registrasi Peserta Didik

Buku Registrasi Peserta Didik Putri

Putra



Daftar Hadir Peserta Didik

Lampiran 10. Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama : Edi Maulana

Tempat, Tanggal Lahir : Pekalongan, 15 Juni 2002

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Kebangsaan : Indonesia

Status : Belum Menikah

Agama : Islam

Alamat : Jl. Hos Cokroaminoto Kuripan Kidul Gang 7

Kota Pekalongan Selatan Kelurahan Kuripan Kertoharjo

No. HP : 0857-9217-2335

Email : edimaulana2002@gmail.com

atau maulanaedi749@gmail.com

RIWAYAT PENDIDIKAN

1. TK RAM NU Masyithoh 01 Kuripan Kidul
2. MIS Kuripan Kidul
3. SMP Negeri 6 Kota Pekalongan
4. SMA Negeri 4 Kota Pekalongan