

**LAPORAN KEGIATAN**  
**UNIT PERPUSTAKAAN TAHUN 2019**

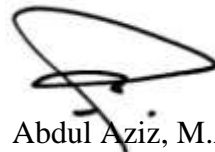
**Kegiatan Perpustakaan pada tahun 2019 adalah sebagai berikut :**

1. Menyusun rencana kerja tahunan perpustakaan yang terdiri atas :
  - a. Kegiatan Penambahan koleksi buku-buku;
  - b. Pengupdate-an data buku, jurnal, karya tulis, prosiding yang ada di perpustakaan;
  - c. Pengembangan SDM pengelola perpustakaan.
  - d. Kompetisi-kompetisi yang mencerdaskan;
2. Menyusun blueprint pengembangan perpustakaan yang ideal dengan pelayanan prima:
  - a. Menyusun Rencana Induk Pengembangan Perpustakaan.
  - b. Menyusun Rencana Strategis Perpustakaan.
  - c. Menyusun Rencana Oprasional Perpustakaan.
3. Memberikan pelayanan bahan kepustakaan, pemeliharaan bahan pustaka;
  - a. Mengkoordinir dalam pelaksanaan pelayanan perpustakaan;
  - b. Mengkoordinir dalam pendataan buku-buku yang rusak;
  - c. Mengkoordinir dalam pemeliharaan bahan pustaka;
4. Melakukan pembinaan pegawai dengan kegiatan :
  - a. Menilai prestasi kerja dan proses penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan;
  - b. Memecahkan masalah yang timbul di Perpustakaan IAIN Pekalongan;
  - c. Mengatur dan mengontrol (kedisiplinan) semua tugas staf di Perpustakaan IAIN Pekalongan;
5. Memimpin pelaksanaan tugas perpustakaan yang meliputi perencanaan, pengkoordinasian, pelaksanaan, dan pengevaluasian kegiatan perpustakaan yang meliputi;
  - a. Pembagian tugas masing-masing staf di perpustakaan;
  - b. Memimpin pelaksanaan tugas di lingkungan *perpustakaan*;
  - c. Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap pelaksanaan tugas bawahan;
6. Mempelajari dan menilai/mengoreksi laporan hasil/pelaksanaan tugas bawahan;
  - a. Melakukan penilaian, pengkoreksian laporan/hasil kerja bawahan;
  - b. Melakukan kerjasama dengan unit kerja terkait;
  - c. Melakukan pemecahan dan penyelesaian masalah yang timbul di lingkungan perpustakaan;

- d. Melakukan usaha pengembangan dan peningkatan sistem/teknis pelaksanaan tugas.
- e. Mengkoordinir dalam penyusunan bibliografi, indeks dan sejenisnya;
- f. Menandatangani surat-surat intern atas nama Rektor sesuai dengan tugas dan wewenangnya;

Pekalongan , 6 Januari 2020

Kepala Perpustakaan



Abdul Aziz, M.Ag  
Nip. 197112231999031001